



Episerver CMS

Admin-Handbuch





© Episerver2019

Episerver CMSAdmin-Handbuch | 8-7

Table of contents

Introduction	9
Features, licenses and releases	9
Copyright notice	10
Was ist neu?	11
Dokumentation Altversion	11
Erste Schritte	12
Anmeldung	12
Zugriff auf Funktionen	12
Navigation	12
Nächste Schritte	13
Rollen und Aufgaben	13
Besucher	13
Community-Mitglied	14
Inhalt-Editor	14
Marketer	14
Merchandiser	14
Website-Betreiber	14
Administrator	15
Entwickler	15
Verwaltungsschnittstelle	16

Admin-Ansicht	16
Besuchergruppen	16
Add-ons	17
Mehr zur Verwaltung	18
Verwaltung in Episerver Commerce	18
Verwaltung in Episerver Find	19
Zugriffsrechte	20
Integrierte Benutzergruppen	23
Zugriffsrechte einstellen	25
Einstellung der Vererbung für Inhaltsunterpositionen	28
Festlegung der Zugriffsrechte für alle Unterpositionen	31
Einen Benutzer oder eine Gruppe aus der Liste der Zugriffsrechte entfernen	34
Verwendung einer Besuchergruppe in einer Liste für Zugriffsrechte	34
Zugriffsrechte für Sprachen	36
Zugriffsrechte für Add-ons	36
Zugriffsrechte für Commerce	36
Zugriffsrechte für Episerver Find	36
Verwaltung von Benutzern und Benutzergruppen	37
Erstellen, Bearbeiten und Löschen von Benutzern	37
Erstellen und Löschen von Gruppen im CMS	41
Geplante Aufträge	43
Verwaltung geplanter Aufträge	43
Eingebaute geplante Aufträge	44

Commerce-bezogene geplante Aufträge	47
Geplante Aufträge im Zusammenhang mit Episerver Find	48
Andere geplante Aufträge	48
Exportieren und Importieren von Daten	49
Daten exportieren	49
Inhaltselemente exportieren	50
Daten importieren	51
Verwalten von benutzerdefinierten Inhaltstypen	53
Änderungsprotokoll	54
Systemeinstellungen	57
Registerkarte „Allgemein“	57
Registerkarte „Bearbeiten“	58
Verwaltung von Websites	60
Anforderungen	61
Hinzufügen und Aktualisieren einer Website aus der Admin-Ansicht	61
Verwaltung von Website-Sprachen	66
Übersicht Sprachen	66
Hinzufügen und Aktivieren von Sprachen	67
Löschen einer vorhandenen Sprache	71
Inhaltsgenehmigungssequenzen verwalten	72
Wie das funktioniert	72
Inhaltsgenehmigungen für Ressourcen	74
Inhaltsgenehmigungen für mehrsprachige Seiten	76

Eine Genehmigungssequenz einrichten	77
Einrichten einer Genehmigungssequenz (einsprachige Website)	77
Einrichten einer Genehmigungssequenz für untergeordnete Elemente	78
Einrichten einer Genehmigungssequenz für eine mehrsprachige Website	79
Bearbeitung einer Genehmigungssequenz	80
Genehmigungssequenzen genehmigen oder abbrechen	81
Eine Genehmigungssequenz löschen	81
Inhaltsgenehmigungen kommentieren	81
Vier-Augen-Prinzip	82
Verwendung von Benachrichtigungen	82
Benutzeroberflächenbenachrichtigungen	83
E-Mail-Benachrichtigungen	83
Kategorien erstellen	84
Eine Kategorie hinzufügen	84
Löschen oder Ändern einer Kategorie	85
Frames und Register bearbeiten	86
Frames	86
Registerkarten	86
Hinzufügen und bearbeiten eines Registers	87
Berechtigungen für Funktionen	88
Einstellung der Zugriffsrechte von Berechtigungen für Funktionen	88
Hinzufügen/Ändern von Berechtigungen für eine Funktion für Benutzer oder eine Gruppe	88
Löschen von Berechtigungen für eine Funktion für Benutzer oder eine Gruppe	88

Tool-Einstellungen	90
Plug-In-Manager	90
Name für Web-Adressen neu erstellen	91
Spiegelung	92
Konfigurieren von A/B-Tests	96
Konfiguration der Suche	98
Aktivierung von Suchanbietern	98
Eigenschaften	99
Eigenschaftstyp	99
Bearbeiten und Hinzufügen von Eigenschaften auf Inhaltstypen	99
Sprachspezifische Eigenschaften definieren	102
Organisation von Eigenschaften in Inhalt	104
Konfigurieren von Einstellungen für benutzerdefinierte Eigenschaften	106
Benutzerdefinierte Eigenschaftstypen bearbeiten	106
Inhaltstypen	108
Inhaltstypen und Eigenschaften	108
Seitentypen	110
Bearbeitung eines Seitentyps	110
Einen Seitentyp aus der Admin-Ansicht erstellen	112
Kopieren eines vorhandenen Seitentyps	117
Blocktypen	117
Andere Inhaltstypen	118
Konvertieren von Seiten	118

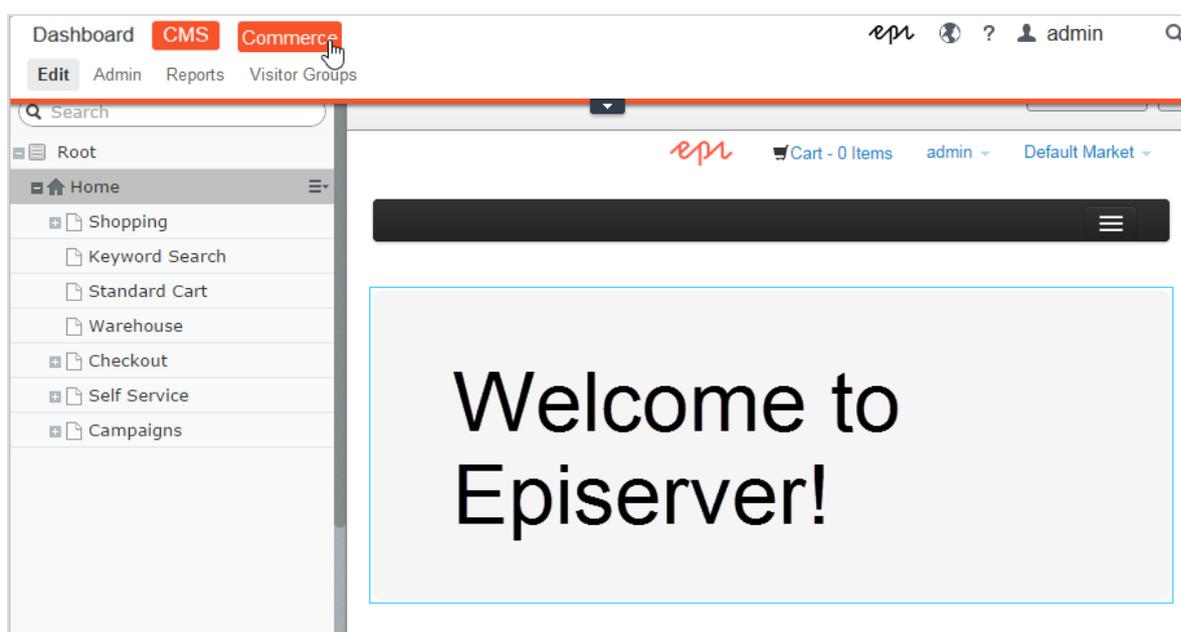
Besuchergruppen	121
Integrierte Besuchergruppenkriterien	121
Besuchergruppen verwalten	123
Beispiele für die Erstellung von Besuchergruppen	125
Zusätzliche Besuchergruppenkriterien	128
Episerver Commerce-Kriterien	128
Episerver-Besuchergruppenkriterien-Pack	129
Episerver Marketing Automation	132
Index	133

Introduction

Online help describes the features and functionality of the Episerver platform, and covers CMS for content management, Commerce for e-commerce functionality, Find for extended search, and Episerver add-ons. You access it from within the Episerver platform or from [Episerver World](#). The online help is also available in PDF format for users who prefer PDF or want to print the documentation.

This PDF describes the features and functionality of Episerver CMS which you can find on [Episerver World](#). Developer guides and technical documentation also are found on [Episerver World](#).

The user documentation is intended for editors, administrators, marketers and merchandisers, working with tasks as described in Roles and tasks.



Features, licenses and releases

The user documentation is continuously updated and covers the latest releases for the Episerver platform.



Episerver CMS is the core part of the Episerver platform providing advanced content creation and publishing features for all types of website content. CMS features are available in all Episerver installations.



Episerver Commerce adds complete e-commerce capabilities to the core functionality in CMS. Commerce requires additional license activation.



Add-ons extend the Episerver capabilities with features like advanced search, multi-variate testing, and social media integration. Some add-ons are free, others require license activation. Add-ons by Episerver are described in the online help.

Hinweis: Due to frequent feature releases, this user guide may describe functionality that is not yet available on your website. See [What's new](#) to find out in which area and release a specific feature became available.

Copyright notice

© Episerver 1996 – 2019. All rights reserved.

All information and content within this document is the sole copyright of Episerver. Changes to the contents, or partial copying of the contents, may not be done without permission. The document may be freely distributed in its entirety, digitally or in printed format, to all users of Episerver Software. Episerver assumes no liability or responsibility for any errors or omissions in the content of this document. Episerver reserves the right to alter functionality and technical system requirements. Episerver is a registered trademark of [Episerver AB](#). Ektron is a registered trademark of [Episerver Inc.](#)

Was ist neu?

Das Episerver Benutzerhandbuch beschreibt die Funktionen der Episerver-Plattform, einschl. CMS für das Content-Management und Commerce für das E-Commerce-Management und Add-ons von Episerver. Neue Funktionen werden kontinuierlich durch [Episerver-Updates](#) verfügbar gemacht.

Hinweis: Da häufig neue Funktionen eingeführt werden, beschreibt dieses Benutzerhandbuch ggf. Funktionen, die noch nicht auf Ihrer Website verfügbar sind.

Dieses Benutzerhandbuch (18-7) beschreibt **Funktionen, die bis einschließlich Update 245** für Episerver ergänzt wurden; siehe [Episerver World für ältere Versionen des Benutzerhandbuchs](#).

Bereich	Funktionen und Updates
 CMS	<ul style="list-style-type: none"> E-Mails von der Funktion zur Inhaltsgenehmigung werden nicht mehr sofort versendet. Ein geplanter Auftrag regelt nun, wann die E-Mails versendet werden. Wenn seit der letzten E-Mail mehr als eine Benachrichtigung generiert wurde, werden alle Benachrichtigungen in einer einzigen E-Mail zusammengefasst. Siehe Benachrichtigungen verwenden und Geplante Aufträge. (Update 241)

Dokumentation Altversion

Dieses Benutzerhandbuch beschreibt eine Standardinstallation der Episerver-Plattform zum Zeitpunkt der Veröffentlichung. Gelegentlich entfernen wir Informationen über Funktionen, die nicht mehr Bestandteil der Plattform sind oder durch andere Funktionen hinfällig werden. Für Informationen zu diesen Funktionen müssen Sie auf frühere Versionen dieses Benutzerhandbuchs zurückgreifen.

Funktionen, die in anderen Versionen des Benutzerhandbuchs der Episerver-Plattform erläutert werden:

- CMS: Für Informationen zur integrierten Formularfunktionalität zum Erstellen von Webformularen siehe [Version 18-2](#) und früher.
- CMS: Für dynamische Inhalte siehe [Version 18-2](#) und früher.
- CMS: Für Informationen zur Anpassung des Rich-Text-Editors TinyMCE v1 siehe [Version 18-2](#) und früher.
- Commerce: Für Kampagnen (Legacy) siehe [Version 18-5](#) und früher.
- Commerce: Für Aktionen (Legacy) siehe [Version 18-5](#) und früher.

Erste Schritte

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie man sich bei einer Episerver Website anmeldet, auf Funktionen zugreift und die verschiedenen Ansichten navigiert. Der eigentliche Anmeldeprozess kann von dieser Beschreibung abweichen, je nachdem, wie Ihre Website und Infrastruktur eingerichtet sind. Die hier beschriebenen Beispiele basieren auf einer „Standard“-Installation von Episerver mit Mustervorlagen.

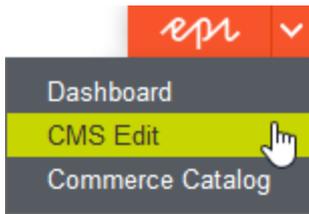
Anmeldung

Als ein Redakteur oder Administrator melden Sie sich in der Regel auf Ihrer Website mit einer bestimmten URL, auf einer Login-Schaltfläche oder einem Link an. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort im Episerver-Anmeldedialogfeld ein und klicken Sie auf **Anmelden**.

Zugriff auf Funktionen

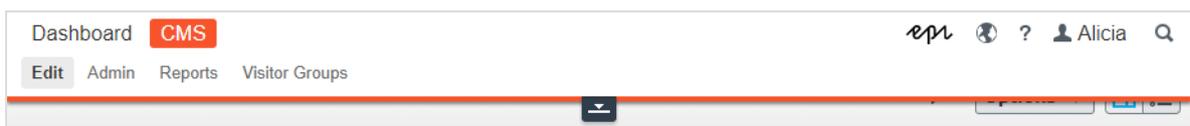
Wozu Sie nach der Anmeldung berechtigt sind, das hängt von Ihrer Implementierung und Ihren Zugriffsrechten ab, denn diese steuern die Optionen, die Sie sehen. Wenn Sie angemeldet sind, erscheint das Episerver Schnellzugriffsmenü in der oberen rechten Ecke.

Sie wählen **CMS bearbeiten** aus und kommen zur Bearbeitungsansicht und anderen Teilen des Systems. Sie können direkt zu Ihrem persönlichen Dashboard gehen, indem Sie die Option **Dashboard** auswählen.



Navigation

Ziehen Sie das **Hauptmenü** von ganz oben herunter und navigieren Sie damit. Das Menü zeigt die verschiedenen Produkte und Systeme an, die auf Ihrer Website integriert sind. Wählen Sie z.B. **CMS** zur Anzeige von im Untermenü verfügbaren Optionen aus.



Hinweis: Ihr Menü-Optionen variieren abhängig von Ihren Zugriffsrechten. Diese Beispiele für das Benutzerhandbuch gehen davon aus, dass der Benutzer den Vollzugriff auf alle Funktionen in Episerver hat.

Nächste Schritte

- Die Abschnitte Benutzeroberfläche und Rollen und Aufgaben in the CMS Editor User Guide beschreiben die einzelnen Bereiche der Benutzeroberfläche und die Benutzerrollen von Episerver.
- Creating content in the CMS Editor User Guide beschreibt, wie Sie Inhalte mit Bildern, Blöcken, Links und Formularen erstellen.
- Inhalt verwalten in the CMS Editor User Guide beschreibt, wie Sie Inhalte übersetzen, in der Vorschau anzeigen und vergleichen können. Es wird außerdem erläutert, wie Sie die Website strukturieren können, indem Sie Seiten usw. im Seitenbaum verschieben, kopieren und sortieren.
- Für Informationen zu Veröffentlichung und Zusammenarbeit siehe Working with versions und Controlling the publishing process in the CMS Editor User Guide.
- Verwaltungsschnittstelle in the CMS Administrator User Guide zum Verwalten und Konfigurieren von Einstellungen in Episerver.
- Wenn Sie Episerver Commerce installiert haben, finden Sie Informationen zur Arbeit mit E-Commerce-Aufgaben in CommerceUser Guide.
- Wenn Sie Episerver Find installiert haben, finden Sie Informationen zur Arbeit mit der Suchoptimierung in FindUser Guide.

Rollen und Aufgaben

Episerver ist für die Interaktion mit Website-Besuchern und die Zusammenarbeit zwischen den Benutzern konstruiert. Ein Benutzer in Episerver ist jemand, der mit verschiedenen Teilen der Plattform arbeitet. Ein Benutzer kann zu einer oder mehreren Benutzergruppen und Rollen gehören, je nach Aufgaben und Größe und Einrichtung der Organisation. Nachfolgend sind typische Rollen und entsprechende Aufgaben beschrieben. See Setting access rights in the CMS Administrator User Guide to configure user groups and roles in Episerver.

Besucher

Ein Besucher ist jemand, der die Website besucht, um sich zu informieren oder verfügbare Dienste in Anspruch zu nehmen, auf einer E-Commerce-Website eventuell auch mit Kaufabsichten. Käufe auf einer E-Commerce-Website können „anonym“ erfolgen (bei Zahlungs- und Versandangaben), oder durch Registrierung eines Kontos. Besucher können auch als Community-Mitglieder zu Website-Inhalten beitragen, was normalerweise die Registrierung eines Benutzerkonto erfordert.

Community-Mitglied

Inhalt kann von Besuchern oder Community-Mitgliedern hinzugefügt werden, wenn für die Website soziale Funktionen und Community-Funktionalität verfügbar sind. Dieser Inhalt enthält Foren- und Blog-Posts, Rezensionen, Bewertungen und Kommentare, wobei ein gewisser Kontrollbedarf für diese Art von Inhalten auf der Website erforderlich sein kann. Die Kontrolle kann durch einen Editor oder einen spezifischen Moderator für große Websites und Online-Communities erfolgen.

Inhalt-Editor

Ein Inhalt-Editor ist jemand mit Zugriff auf die redaktionelle Schnittstelle, der Inhalte auf der Website erstellt und veröffentlicht. Content-Redakteure mit guten Kenntnissen des Website-Inhalts arbeiten mit Suchoptimierung für ausgewählte Inhalte in den Suchergebnissen. Redakteure können auch Inhalte mit ungewöhnlich hohen oder niedrigen Konversionsraten verfolgen, um diese Inhalte zu aktualisieren oder zu löschen.

Marketer

Ein Marketer erstellt Inhalte und Kampagnen mit gezielter Bannerwerbung, um sicherzustellen, dass die Kunden die Website bei verschiedenen Vertriebskanälen als konsequent wahrnehmen. Darüber hinaus überwacht der Marketer Kampagnen-KPIs zur Optimierung der Seitenkonvertierung. Ein Marketer mit guten Kenntnissen der Website-Inhalte sollte auch Suchstatistik überwachen können, um Kampagnensuche und Inhaltsförderung zu optimieren.

Merchandiser

Ein Merchandiser arbeitet in der Regel mit Beständen auf einer E-Commerce-Website, um sicherzustellen, dass die stärksten Produkte fokussiert werden. Diese Rolle schafft auch Zielseiten, setzt Produktpreise fest, koordiniert den produktübergreifenden Vertrieb, kontrolliert die Bestandslieferung und -verteilung und ist Ansprechpartner für die Lieferanten. Dieser Benutzer möchte Suchanfragen mit ungewöhnlich hohen oder niedrigen Konversionsraten identifizieren, um die Suche oder die Produktlinie entsprechend anpassen zu können.

Website-Betreiber

Der Betreiber einer Website hat die Gesamtverantwortung für den Inhalt und die Leistung von einer oder mehreren Websites. Dieser Benutzer überwacht die Website-Aktivitäten wie Konversionen auf der Seite, Kundenrezensionen oder Absatzverlauf. Er schafft selten Inhalte, kann aber in die Genehmigung von Inhalten einbezogen werden, die von anderen erstellt wurden. Der Betreiber einer Website kann administrative Zugriffsrechte haben und ausgewählte Add-ons auf der Website installieren.

Administrator

Ein Administrator arbeitet mit der Konfiguration verschiedener Systemeinstellungen von der Administrationsoberfläche, einschl. Suche, Sprachen, Benutzerzugriffsrechte und Besuchergruppen für personalisierte Inhalte. Administratoren können auch Add-ons auf der Website installieren. Administratoren haben in der Regel im Vergleich zu anderen Benutzergruppen erweiterte Zugriffsrechte und damit Zugang zu allen Teilen der Episerver-Plattform.

Entwickler

Ein Entwickler ist jemand mit Programmierkenntnissen, der mit der Einrichtung und Implementierung der Website sowie mit der Wartung und Entwicklung neuer Funktionen arbeitet. Er erstellt die Inhaltsvorlagen für Seiten, Blöcke und Kataloginhalte, die von Redakteuren in CMS und Commerce verwendet werden, konfiguriert E-Commerce-Einstellungen und verwaltet den Index und kundenspezifischen Suchfunktionen in Find. Administratoren können auch Add-ons auf der Website installieren.



Verwaltungsschnittstelle

Je nachdem, welche Teile der Episerver-Plattform implementiert werden, stehen Ihnen in der Benutzerschnittstelle verschiedene Möglichkeiten der Verwaltung zur Verfügung. Die Optionen in diesem Thema gelten für eine Standard-Installation von Episerver und verwandten Produkten; eine maßgeschneiderte Website bietet möglicherweise zusätzliche Verwaltungsmöglichkeiten.

Admin-Ansicht

Database Information	
Total number of pages in database	162

Die **Admin-Ansicht** im CMS enthält zentrale Verwaltungsfunktionen für die Episerver-Plattform, mit denen Sie [Zugriffsrechte](#), Website-[Sprachen](#) und [geplante Aufträge](#) verwalten. Sie verwalten auch den [Export und Import](#) von Daten zwischen Websites und [konfigurieren neue Websites](#) mittels einer Multi-Site-Lösung.

Besuchergruppen

Besuchergruppen werden von der Personalisierungs-Funktion verwendet und werden von der **Besuchergruppen**-Option im Hauptmenü verwaltet. Für die Verwaltung von Besuchergruppen benötigen Sie Administrator-Rechte.

Add-ons

Hinweis: Es wird empfohlen, Add-ons über Visual Studio und NuGet-Pakete zu installieren. Weitere Informationen finden Sie unter [Episerver World](#).

Das Add-on-System behält den Überblick über die Systemabhängigkeiten und installierten Listen sowie verfügbaren Add-ons und Updates. Sie können auch manuell nicht gelistete Add-ons auf die Website hochladen.

Die folgenden Ansichten stehen zur Verfügung:

- **Installiert** listet alle installierten Add-ons auf. Wenn ein Update verfügbar ist, wird eine Benachrichtigung angezeigt. Klicken Sie auf die Kopfzeile der Spalten, um die Liste der verfügbaren Add-ons zu sortieren.
- In **Episerver Add-ons**, **Episerver Beta** und **Drittanbieter Add-ons** sind verfügbare Add-ons von Episerver oder Drittanbietern aufgelistet.
- In **Updates** sind verfügbare Aktualisierungen für Ihre Website aufgelistet, basierend auf den Produkten und System-Versionen, die in Ihrer Umgebung installiert sind.

Dashboard CMS **Add-ons** admin

Manual Upload Restart your site after you have installed or uninstalled add-ons. [Learn More](#)

Installed
EpiServer Add-ons
EpiServer Beta
Third-Party Add-ons
Updates

EpiServer Add-ons

Welcome to the EpiServer Add-on Store. EpiServer Add-ons are developed and tested by EpiServer. The standard [EpiServer End-User License Agreement \(EULA\) and other general licensing terms](#) apply.

By downloading and installing EpiServer Add-ons, you accept the aforementioned terms and conditions, and agree to abide by all relevant EpiServer licensing agreements, terms and conditions.

Please [contact us](#) or your partner if you have any questions.

EpiServer GoogleAnalytics 1.3.0.75
Enables editors add tracking script and view analytics data in EpiServer. Refer to the user guide at <http://webhelp.episerver.com>
[More information](#)
Dependencies: EpiServer Shell UI, EpiServer.Cms.Shell.UI, EpiServer, EpiServer Framework, DotNetOpenAuth (unified), Google.Apis, Google.Apis.Analytics.v3
Tags: EpiServer, GoogleAnalytics

EpiServer Publish from Office 1.0.3.75
Allows editors to publish MS Word content as pages in EpiServer CMS. Refer to the user guide at <http://webhelp.episerver.com>
[More information](#)
Dependencies: EpiServer, EpiServer Framework
Tags: EpiServer, PublishFromOffice

EpiServer Self-Optimizing Block 2.0.1.75
Used for multivariate testing of blocks in EpiServer CMS
[More information](#)
Dependencies: EpiServer, EpiServer Framework, EpiServer.Cms.Shell.UI, EpiServer Shell UI, EpiServer Packaging

EpiServer Social Reach 1.5.0.75
Enables editors to send updates on social channels using a unified workspace. Refer to the user guide at <http://webhelp.episerver.com>
[More information](#)
Dependencies: EpiServer, EpiServer

Mehr zur Verwaltung



Verwaltung in Episerver Commerce

Wenn Sie auf Ihrer Website Episerver Commerce installiert haben, verfügt Commerce über eine administrative Schnittstelle für die Verwaltung von E-Commerce-spezifischen Einstellungen. See the Administration section in the user guide for Episerver Commerce.



Verwaltung in Episerver Find

Wenn Sie Episerver Find auf Ihrer Website installiert haben, stehen einige spezielle Verwaltungs- und Konfigurations-Optionen zur Verfügung, um die Suchfunktion zu optimieren. See the Administration and configuration section in the user guide for Episerver Find.



Zugriffsrechte

Durch die Verwendung von Zugriffsrechten in Episerver können Sie den Inhalt einer Website steuern, den der Besucher zu sehen bekommt sowie was Redakteure wo in der Inhaltsstruktur tun können. Zum Beispiel können Sie Mitgliedern der Marketingabteilung erlauben, Website-Marketing-Material zu bearbeiten, welches von anderen Firmennutzern nicht bearbeitet werden sollte. Sie können Zugriffsrechte für verschiedene Arten von Inhalten festlegen, zum Beispiel für Seiten, Blöcke, Abbildungen und Dokumente in den Navigations- und Asset-Bereichen.

Sie können Zugriffsrechte auch im Zusammenhang mit Besuchergruppen verwenden und Besuchergruppen innerhalb einem lokalen Umkreis von 10 km Zugang zu einer Anzeigenseite gewähren.

Zugriffsrechte werden normalerweise aus der Administrator-Ansicht in Episerver CMS verwaltet, aber Sie können Redakteuren das Recht zur Verwaltung von Zugriffsrechten für eine einzelne Seite in der Bearbeitungsansicht gewähren.

Tipp: Sehen Sie sich das folgende Demo-Video an: [Verwaltung von Zugriffsrechten](#). (6:39 Minuten)

Unterschiedliche Arten des Zugriffs

Sie können Nutzern oder Gruppen die folgenden Arten des Zugriffs gewähren oder verweigern: lesen, erstellen, ändern, löschen, veröffentlichen und verwalten.

Zugriffsrecht	Beschreibung
Lesen	Der Benutzer oder eine Gruppe kann als Leser auf den Inhalt zugreifen; ansonsten ist der Inhalt nicht sichtbar.
Erstellen	Der Benutzer oder eine Gruppe kann Inhalte für das Inhaltselement erstellen, für das dieses Recht festgelegt ist.
Ändern	Der Benutzer oder eine Gruppe kann auf den Inhalt zugreifen um Änderungen vorzunehmen. In der Regel werden die Rechte zum Erstellen und Ändern gemeinsam festgelegt, aber es kann vorkommen, dass Sie möchten, dass jemand erstellten Inhalt ändert (aber nicht seine eigenen Inhalte erstellen kann), oder umgekehrt.
Löschen	Der Benutzer oder eine Gruppe kann den Inhalt löschen.

Zugriffsrecht	Beschreibung
Veröffentlichen	Der Benutzer oder eine Gruppe kann den Inhalt veröffentlichen.
Verwalten	<p>Der Benutzer oder eine Gruppe kann für die Inhalte, für die diese Art von Zugriff gewährt wird, aus der Bearbeitungsansicht Zugriffsrechte und Sprach-Eigenschaften für einzelne Inhaltselemente festlegen.</p> <p>Hinweis: Dies gewährt keinen Zugang zur Admin-Ansicht (dafür müssen Sie Mitglied der Website-Administratoren-Gruppe sein, siehe "Integrierte Benutzergruppen" auf Seite 23).</p>

Zugriffsrechte auf Ressourcen

Ebenso wie für Seiten können Zugriffsrechte auf Ressourcen gewährt werden, zum Beispiel für Ordner, Blöcke und Medien innerhalb der Inhaltsstruktur. Sie können spezifische Zugriffsrechte von der „Root“-Ebene und bis ganz nach unten festlegen, einschließlich des **Papierkorbs** (Trash) und **Für alle Websites**, auf denen Blöcke und Medien gespeichert werden. Blöcke und Medien haben die gleiche Ordnerstruktur.

Hinweis: Wenn Sie möchten, dass [Medien, die auf die Website geladen werden, automatisch veröffentlicht werden](#), müssen die Redakteure, die Elemente hochladen, **Veröffentlichungs**-Zugriffsrechte für den Ordner (unter **Für alle Websites**) haben, in den die Medien hochgeladen werden. Redakteure müssen außerdem **Erstellen**-Zugriffsrechte für die **Root**-Ebene der Website haben, um Blöcke erstellen zu können.

Set Access Rights for "Alloy Track targeted" ?

Restore access rights in EPiServer CMS for items that you have, for example, completely removed access to. You can change all rights on all items.

- Root
 - + Start
 - + Recycle Bin
 - For All Sites
 - + Alloy Plan
 - + Alloy Track
 - + Alloy Meet
 - Marketing
 - Campaigns
 - Alloy Track targeted
 - Alloy Track jumbotron
 - About Alloy Track
 - Download Alloy Track form
 - Installing editorial

Add Users/Groups

	Read	Create	Change	Delete	Publish	Administer
Administrators	<input checked="" type="checkbox"/>					
Everyone	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Site_Editors	<input checked="" type="checkbox"/>					

Inherit settings from parent item
 Apply settings for all subitems

Save

Sollte ich die Zugriffsrechte für einen einzelnen Benutzer oder für eine Gruppe festlegen?

Sie können Zugriffsrechte auf Inhalte für einen einzelnen Benutzer festlegen. Zum Beispiel können Sie die Zugriffsrechte so festlegen, dass nur *Ann* (und Systemadministratoren) die *Buchen Sie eine Demo*-Seite bearbeiten kann. Sie können *Ann* zu einer beliebigen Anzahl von Seiten und Inhalten hinzufügen und *Ann* die gleichen (oder unterschiedliche) Zugriffsrechte auf alle Inhaltselemente jeder einzelnen Seite gewähren.

Wenn Sie eine Anzahl von Benutzern haben, die gemeinsamen Zugriff auf Inhalte benötigen, kann die Verwaltung der Zugriffsrechte je Benutzer kompliziert sein. Erstellen Sie [Benutzergruppen](#), die ähnliche Zugriffsbedürfnisse haben, fügen Sie die Benutzer jeder einzelnen Benutzergruppe hinzu und arbeiten Sie dann mit der

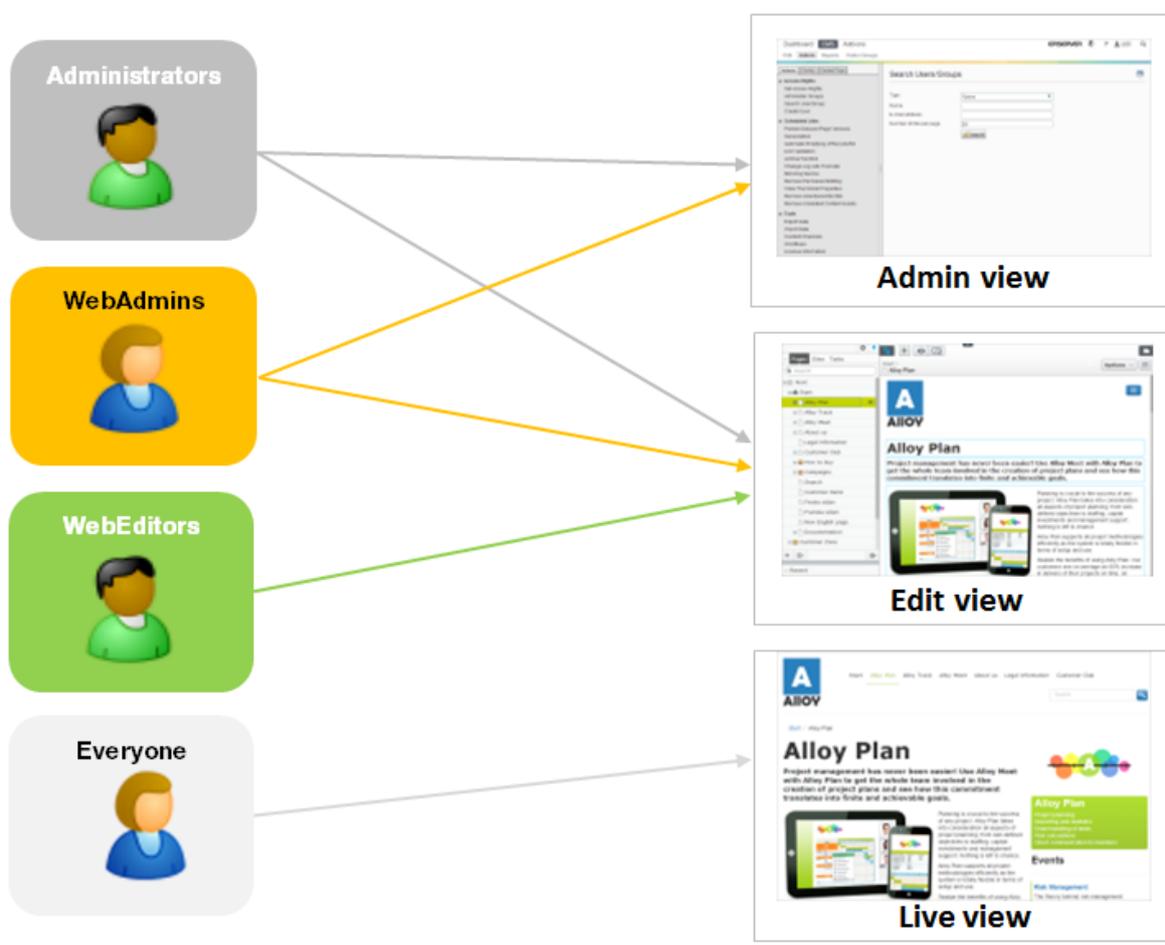
Benutzergruppe für die Festlegung der Zugriffsrechte auf Inhalte. Auf diese Weise lassen sich die Zugriffsrechte einfacher verwalten. Sie können einen Benutzer zu einer oder mehreren Gruppen hinzufügen.

Fügen Sie zum Beispiel die Benutzer *Ann*, *Bob*, und *Cam* zu einer *Marketing-Benutzergruppe* hinzu und gewähren Sie dieser Marketinggruppe Zugriffsrechte auf eine beliebige Anzahl von Seiten und Inhalten, anstatt sie jedem einzelnen zu gewähren. Um *Dan* Zugriff auf alle Marketing-Inhalte zu gewähren (oder *Ann* zu entfernen), nehmen Sie die Veränderungen in der *Marketing-Benutzergruppe* vor. Sie müssen nicht auf jede einzelne Seite oder Inhaltselement gehen, um die Zugriffsrechte jedes einzelnen Benutzers zu aktualisieren.

Integrierte Benutzergruppen

Eine Standard-Installation von Episerver hat integrierte Benutzergruppen, die nach den Benutzerrollen ausgerichtet sind. Sie können vordefinierte Gruppen und Rollen erweitern; siehe ["Verwaltung von Benutzern und Benutzergruppen" auf Seite 37](#).

Hinweis: Wenn Ihre Website während der Entwicklung erstellt wird, müssen die für Ihre Website zur Verfügung stehenden Mitgliedschafts- und Rollenanbieter für die Nutzung der integrierten Gruppen und Rollen in Episerver konfiguriert werden.



Gruppe	Beschreibung
Administratoren	Wird von Windows übernommen wird während der Erstellung der Website definiert. Ein Administrator kann auf alle Teile des Systems zugreifen und alle Website-Inhalte bearbeiten. Bei den Administratoren handelt es sich um Entwickler, die eine Website einrichten oder pflegen.
WebAdmins	<p>Wird mit Episerver geliefert und hat Zugang zu beiden, Admin- und Editor-Ansichten sowie auf die Verwaltungsschnittstellen für Add-ons und Besuchergruppen. Um diese Gruppe verwenden zu können, müssen Sie sie unter Admin-Ansicht > Registerkarte Admin > Verwaltung von Gruppen > Hinzufügen > Administratoren hinzufügen.</p> <p>Hinweis: Mitgliedschaft in WebAdmins gewährt nicht standardmäßig Bearbeitungszugriff in der Inhaltsstruktur. In den meisten Fällen gehören nur wenige System-Administratoren oder „Super-User“ zu dieser</p>

Gruppe	Beschreibung
	 Gruppe.
WebEditors	<p>Wird mit Episerver geliefert und hat Zugang zur Bearbeitungsansicht. Um mit dieser Gruppe arbeiten zu können, müssen Sie sie unter Admin-Ansicht > Registerkarte Admin > Verwaltung von Gruppen > Hinzufügen > WebEditors hinzufügen.</p> <p>Fügen Sie dieser Gruppe Benutzer hinzu, die Zugang zur Bearbeitungsansicht haben müssen. Dann fügen Sie die Benutzer anderen Gruppen hinzu, um ihnen bestimmte Bearbeitungsrechte für Inhalt zu gewähren. Auf großen Websites sind Redakteure oft nach Inhaltsstruktur oder Sprachen in Gruppen organisiert.</p>
Alle	<p>Wird von Windows übernommen und gewährt „anonymen“ Besuchern der Seite Lese-Zugriff auf die Website-Inhalte. Alle nicht registrierten Besucher auf einer öffentlichen Website sind anonym, was bedeutet, dass sie vom System nicht identifiziert werden können. Entfernen von Zugriffsrechte für die Alle-Gruppe erfordert Login, um auf Inhalte zugreifen zu können, auch wenn es veröffentlicht ist.</p>

Zugriffsrechte einstellen

1. Gehen Sie auf Admin-Ansicht > **Registerkarte Admin > Zugriffsrechte festlegen**. Die Einstellung Zugriffsrechte-Ansicht erscheint mit einer Baumstruktur des Inhalts der Website.
2. Klicken Sie auf einen Knoten in der Inhaltsstruktur (zum Beispiel *Marketing*). In der Regel gibt ein Inhaltselement **Administratoren** (mit vollen Zugriffsrechten) und **Alle** (mit nur Lese-Zugriffsrechten) an. Sie können diese Rechte ändern oder neue Benutzer oder Gruppen hinzufügen.
 - Wenn die Benutzer oder Gruppen eines Inhaltselements deaktiviert sind (ausgegraut), dann [erbt das Inhaltselement die Zugriffsrechte des übergeordneten](#) Inhaltselements. Um Zugriffsrechte für dieses Inhaltselement festzulegen, entfernen Sie das Häkchen aus dem Kontrollkästchen **Einstellungen vom übergeordneten Element erben** auf.
 - Um Einstellungen für die Unterpositionen des ausgewählten Knotens, ohne Auswirkungen auf ihre vorhandenen Einstellungen, hinzuzufügen, wählen Sie **Einstellungen auf alle Unterpositionen anwenden**; siehe nachstehenden Abschnitt ["Festlegung der Zugriffsrechte für alle Unterpositionen" auf Seite 31](#)
3. Klicken Sie auf **Benutzer/Gruppen hinzufügen**. Es erscheint ein Dialogfeld.
4. Wählen Sie den gewünschten Typ: **Benutzer**, **Gruppen**, oder **Besucherguppen** aus.
5. Lassen Sie das *Name*-Feld leer und klicken Sie auf **Suche**, um alle Elemente des Typs anzuzeigen, den Sie ausgewählt haben. Sie können auch ein oder mehrere Zeichen in das *Name*-Feld eingeben, um Untergruppen von Elementen herauszufiltern und anzuzeigen. (Sie können Benutzer auch anhand ihrer **E-Mail**-Adresse suchen.)

The screenshot displays a user management interface with two main sections:

- Search Users/Groups:** Contains a dropdown menu for 'Type' set to 'Users', and two empty text input fields for 'Name' and 'E-mail address'. A 'Search' button is located below these fields.
- Add Users/Groups:** Features two list boxes. The 'Existing:' list on the left contains 'Bob' and 'Cam'. The 'Add:' list on the right contains 'Ann'. Between the lists are two green arrow buttons: a right-pointing arrow (to move items from Existing to Add) and a left-pointing arrow (to move items from Add to Existing).

At the bottom right of the interface are two buttons: 'OK' (with a green checkmark icon) and 'Cancel' (with a blue plus icon).

6. Doppelklicken Sie auf einen Benutzer oder eine Gruppe in dem *Bestehende*-Feld, um ihn/sie in das *Hinzufügen*-Feld zu schieben und klicken Sie auf **OK**.
7. Passen Sie die Einstellungen der Zugriffsrechte Ihren Wünschen entsprechend an und klicken Sie auf **OK**. Die Benutzer oder Gruppen werden dann in der Ansicht Zugriffsrechte festlegen des ausgewählten Elements der Inhaltsstruktur angezeigt.

Set Access Rights for "Marketing" ?

Restore access rights in EPiServer CMS for items that you have, for example, completely removed access to. You can change all rights on all items.

- [-] Root
 - [-] Start
 - + Alloy Plan
 - + Alloy Track
 - + Alloy Meet
 - + About us
 - + How to buy
 - [-] Marketing
 - + Campaigns
 - + Customer programs
 - + Press releases
 - + Recycle Bin
 - + For All Sites

Add Users/Groups

	Read	Create	Change	Delete	Publish	Administer
Administrators	<input checked="" type="checkbox"/>					
Everyone	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marketing Group	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ann	<input checked="" type="checkbox"/>					

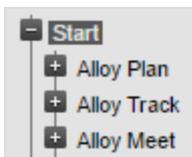
Inherit settings from parent item
 Apply settings for all subitems

Save

Hinweis: Wenn Sie widersprüchliche Zugriffsrechte auf Inhalte festlegen, haben die ausgewählten Zugriffsrechte Vorrang gegenüber den nicht markierten Zugriffsrechten. Ann ist zum Beispiel Mitglied der *Marketing*- sowie auch der *Support*-Benutzergruppe, für die jeweils unterschiedliche Zugriffsrechte für den gleichen Inhalt festgelegt sind; *Marketing* hat **Veröffentlichungs**-Rechte, aber *Support* nicht. Ann, die zu beiden Gruppen gehört, hat **Veröffentlichungs**-Rechte für die Inhalte, aber Bob, der nur zur *Support*-Gruppe gehört, hat keine **Veröffentlichungs**-Rechte.

Einstellung der Vererbung für Inhaltsunterpositionen

Standardmäßig erbt der Inhalt seine Zugriffsrechte vom nächstgelegenen übergeordneten Element. Beim Festlegen von Zugriffsrechten für ein Inhaltselement gelten die Rechte für dieses Element und alle zugehörigen Unterpositionen, für die die Option **Einstellungen vom übergeordneten Element** gewählt wurde; Unterpositionen, für die diese Option nicht gewählt wurde, sind davon nicht betroffen. Zum Beispiel *Alloy Plan*, *Alloy Track*, und *Alloy Meet* alle haben die gleichen Zugriffsrechte, weil sie die Zugriffsrechte von Erben der *starten* Seite.



- Wenn Sie die Vererbung für *Alloy Meet* unterbrechen und die Zugriffsrechte dafür ändern, unterscheiden sich die Zugriffsrechte dieses Elements von denen des übergeordneten Elements (Start) und den zwei Elementen, die sich auf der gleichen Ebene befinden (*Alloy Plan* und *Alloy Track*).
- Wenn Sie dann eine *Marketing-Gruppe* zu Start hinzufügen, erben *Alloy Plan* und *Alloy Track* die *Marketing-Gruppe* (da Vererbung ausgewählt ist) aber *Alloy Meet* nicht, weil hier die Vererbung nicht ausgewählt wurde.

Die folgende Abbildung zeigt die Zugriffsrechte für den **Marketing** Inhalt; er wird nicht aus dem übergeordneten Element erben und jegliche Änderungen der Zugriffsrechte auf Marketing werden nicht an die Unterpositionen weitergeleitet, es sei denn, die Option **Einstellungen vom übergeordneten Element erben** wurde ausgewählt.

Set Access Rights for "Marketing" ?

Restore access rights in EPiServer CMS for items that you have, for example, completely removed access to. You can change all rights on all items.

- [-] Root
 - [-] Start
 - + Alloy Plan
 - + Alloy Track
 - + Alloy Meet
 - + About us
 - + How to buy
 - [-] **Marketing**
 - + Campaigns
 - + Customer programs
 - + Press releases
 - + Book a demo
 - + Recycle Bin
 - + For All Sites

Add Users/Groups

	Read	Create	Change	Delete	Publish	Administer
Administrators	<input checked="" type="checkbox"/>					
Everyone	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marketing Group	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ann	<input checked="" type="checkbox"/>					

Inherit settings from parent item
 Apply settings for all subitems

Save

Kampagnen ist eine Unterposition von *Marketing*. Für dieses Element wurde die Option **Einstellungen vom übergeordneten Element erben** ausgewählt, so dass die Zugriffsrechte identisch mit denen des Marketing-Inhaltselement sind.

Set Access Rights for "Campaigns" ?

Restore access rights in EPiServer CMS for items that you have, for example, completely removed access to. You can change all rights on all items.

- [-] Root
 - [-] Start
 - + Alloy Plan
 - + Alloy Track
 - + Alloy Meet
 - + About us
 - + How to buy
 - [-] Marketing
 - Campaigns**
 - + Customer programs
 - + Press releases
 - + Book a demo
 - + Recycle Bin
 - + For All Sites

Add Users/Groups

	Read	Create	Change	Delete	Publish	Administer
Administrators	<input checked="" type="checkbox"/>					
Everyone	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marketing Group	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ann	<input checked="" type="checkbox"/>					

Inherit settings from parent item
 Apply settings for all subitems

Save

Buchen Sie eine Demo ist auch eine Unterposition von *Marketing*, aber im Gegensatz zu *Kampagnen* ist hierfür die Option **Einstellungen vom übergeordneten Element erben** nicht ausgewählt, somit hat es andere Zugriffsrechte als das übergeordnete *Marketing*-Inhaltselement. (*Ann* wird nicht angezeigt, und *Zach* ist in die Zugriffsrechte aufgeführt.)

Set Access Rights for "Book a demo" ?

Restore access rights in EPiServer CMS for items that you have, for example, completely removed access to. You can change all rights on all items.

- [-] Root
 - [-] Start
 - + Alloy Plan
 - + Alloy Track
 - + Alloy Meet
 - + About us
 - + How to buy
 - [-] Marketing
 - + Campaigns
 - + Customer programs
 - + Press releases
 - [-] **Book a demo**
 - + Recycle Bin
 - + For All Sites

Add Users/Groups

	Read	Create	Change	Delete	Publish	Administer
Administrators	<input checked="" type="checkbox"/>					
Everyone	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zach	<input checked="" type="checkbox"/>					

Inherit settings from parent item
 Apply settings for all subitems

Save

Festlegung der Zugriffsrechte für alle Unterpositionen

Wenn das Kontrollkästchen **Einstellungen für alle Unter-elemente** angekreuzt wird, gelten die Zugriffsrechte des übergeordneten Elements für alle seine Unterpositionen, auch wenn die Vererbung für eine Unterposition nicht ausgewählt wurde. Die Option fügt einer Unterposition Einstellung hinzu, die sie vorher nicht hatte und verändert oder entfernen keine der bestehenden Einstellungen der Unterposition.

Zum Beispiel hat das Inhaltselement *Marketing Ann* als Benutzer mit Zugriffsrechten.

Set Access Rights for "Marketing" ?

Restore access rights in EPiServer CMS for items that you have, for example, completely removed access to. You can change all rights on all items.

- [-] Root
 - [-] Start
 - + Alloy Plan
 - + Alloy Track
 - + Alloy Meet
 - + About us
 - + How to buy
 - [-] Marketing
 - + Campaigns
 - + Customer programs
 - + Press releases
 - + Book a demo
 - + Recycle Bin
 - + For All Sites

Add Users/Groups

	Read	Create	Change	Delete	Publish	Administer
Administrators	<input checked="" type="checkbox"/>					
Everyone	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marketing Group	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ann	<input checked="" type="checkbox"/>					

Inherit settings from parent item

Apply settings for all subitems

Save

Wenn Sie die Option **Einstellungen für alle Unterelemente anwenden** auswählen, wird *Ann* als Benutzer mit Zugriffsrechten für *Buchen Sie eine Demo* hinzugefügt, da *Ann* über die Zugriffsrechte des Inhaltselements *Marketing* verfügt. *Zach*, der bereits Zugriffsrechte für *Buchen Sie eine Demo* hatte, bleibt unverändert auf der Liste der Zugriffsberechtigten.

Set Access Rights for "Book a demo" ?

Restore access rights in EPiServer CMS for items that you have, for example, completely removed access to. You can change all rights on all items.

- [-] Root
 - [-] Start
 - + Alloy Plan
 - + Alloy Track
 - + Alloy Meet
 - + About us
 - + How to buy
 - [-] Marketing
 - + Campaigns
 - + Customer programs
 - + Press releases
 - [-] **Book a demo**
 - + Recycle Bin
 - + For All Sites

 Add Users/Groups

	Read	Create	Change	Delete	Publish	Administer
 Administrators	<input checked="" type="checkbox"/>					
 Ann	<input checked="" type="checkbox"/>					
 Everyone	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Marketing Group	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
 Zach	<input checked="" type="checkbox"/>					

Inherit settings from parent item

Apply settings for all subitems

 Save

Wenn ein übergeordnetes Element und eine nicht erbende Unterposition dem gleichen Benutzer oder der gleichen Gruppe zugeordnet sind, und es für den Benutzer oder die Gruppe für übergeordnete und untergeordnete Elemente unterschiedliche Zugriffsrechte gibt, gelten die Einstellungen des übergeordneten Elements, wenn Sie die Option **Einstellungen auf alle Unterpositionen anwenden** auswählen. Zum Beispiel:

- Wenn dem übergeordneten *Marketing*-Element der Benutzer *Ann* mit nur *Lese*-Zugriffsrechten zugeordnet ist und dem Element *Buchen Sie eine Demo* der Benutzer *Ann* mit vollen Zugriffsrechten, dann setzt die Option **Einstellungen auf alle Unterpositionen anwenden** Ann's Zugriffsrechte für *Buchen Sie eine Demo* zurück auf nur *Lese*-Zugriffsrechte.
- Umgekehrt, wenn *Marketing* der Benutzer *Ann* mit allen Zugriffsrechten zugeordnet ist und der Unterposition Benutzer *Ann* mit nur *Lese*-Zugriff, gewährt die Wahl der Option **Einstellungen auf alle Unterpositionen anwenden** Benutzer *Ann* alle Zugriffsrechte auf diese Unterposition.

Einen Benutzer oder eine Gruppe aus der Liste der Zugriffsrechte entfernen

Um einen Benutzer oder eine Gruppe aus der Liste der Zugriffsberechtigten zu entfernen, löschen Sie alle Zugriffsrechte für diesen Benutzer oder die Gruppe und klicken Sie auf **Speichern**.

Verwendung einer Besuchergruppe in einer Liste für Zugriffsrechte

Besuchergruppen werden von der Funktion Personalisierung verwendet, und Sie müssen über Administrator-Rechte verfügen, um Besuchergruppen verwalten zu können. Wenn Sie möchten, dass ein Redakteur Besuchergruppen ohne Zugriff auf die gesamte Admin-Ansicht verwalten kann, können Sie den Redakteur zu einem der **VisitorGroupAdmins** machen. Diese Gruppe gewährt nur Zugriff auf die Option **Besuchergruppen** im Hauptmenü. **VisitorGroupAdmins** ist Teil von Episerver, aber Sie müssen es über Admin-Ansicht > **Registertkarte** Admin > **Verwaltung von Gruppen** > **Hinzufügen** > **VisitorGroupAdmins** hinzufügen.

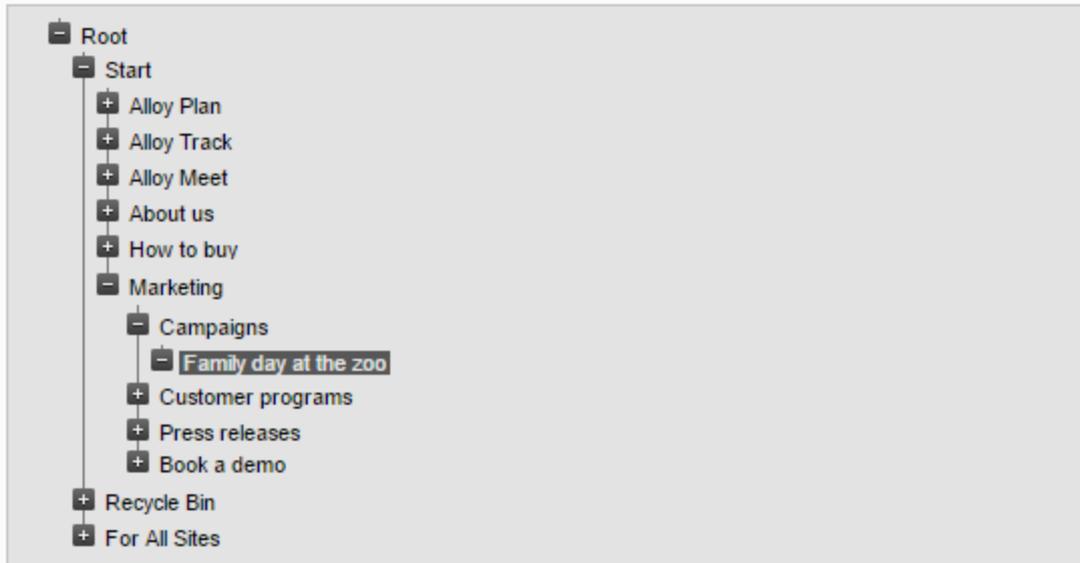
Sie können Besuchergruppen spezifische Zugriffsrechte gewähren und sie „versteckte“ Inhalte sehen lassen, die sonst nicht öffentlich zugänglich ist. Sie möchten zum Beispiel, dass nur die Mitglieder der Besuchergruppe *Besucher aus London* mittels eines Rabattgutscheins Zugriff auf eine *Familientag im Zoo*-Seite hat.

Diese Funktion ist nützlich, wenn Sie auf Ihrer Website einen „Kundenbereich“ für registrierte Kunden erstellen möchten. Um Mitglied einer Besuchergruppe zu werden, ist eine Registrierung und Login erforderlich, um Zugriff auf die Inhalte zu bekommen.

1. Gehen Sie auf Admin-Ansicht > **Registertkarte** Admin > **Zugriffsrechte** > **Zugriffsrechte festlegen**.
2. Wählen Sie einen Knoten in der Inhaltsstruktur aus.
3. Klicken Sie auf **Benutzer/Gruppen hinzufügen**.
4. Wählen Sie in der Typ-Auswahlliste, **Besuchergruppen** aus und klicken Sie auf **Suche**, aber lassen Sie das **Namen**-Feld leer, um die verfügbaren Besuchergruppen zu sehen.
5. Doppelklicken Sie auf eine Besuchergruppe, um es in das Feld *Hinzufügen* zu schieben. Klicken Sie auf **OK**.

Set Access Rights for "Family day at the zoo" ?

Restore access rights in EPiServer CMS for items that you have, for example, completely removed access to. You can change all rights on all items.



Add Users/Groups

	Read	Create	Change	Delete	Publish	Administer
Visitors from London	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administrators	<input checked="" type="checkbox"/>					
Everyone	<input type="checkbox"/>					
WebAdmins	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inherit settings from parent item

Apply settings for all subitems

Save

Hinweis: Besuchergruppen können nur **Lese**-Zugriffsrechte gewährt werden.

Zugriffsrechte für Sprachen

Wenn Ihre Website Inhalt in mehreren Sprachen enthält, können Sie Zugriffsrechte für Sprachen definieren, damit Redakteure Inhalte nur in Sprachen erstellen können, auf die sie Zugriff haben. Aktivierte Sprachen werden in der Registerkarte **Seiten** angezeigt, aber nur Benutzer mit Zugriffsrechten für eine bestimmte Sprache können Inhalte in dieser Sprache erstellen und bearbeiten. Siehe [Verwaltung von Website-Sprachen](#).



Zugriffsrechte für Add-ons

Add-ons sind Plugins zur Erweiterung Episerver von Funktionalitäten.

Wenn Sie einem Redakteur die Verwaltung von Add-ons ohne Zugriff auf die Admin-Ansicht überlassen möchten, machen Sie ihn zu einem Mitglied der **PackagingAdmins**-Gruppe, die nur Zugriff auf die **Add-ons**-Option im Hauptmenü gewährt.

PackagingAdmins ist Teil von Episerver, aber Sie müssen es über Admin-Ansicht > **Registerkarte Admin** > **Verwaltung von Gruppen** > **Hinzufügen** > **PackagingAdmins** hinzufügen.

Manche Add-ons sind auch bestimmten Benutzergruppen zugeordnet, die Zugriff auf die Funktionalität haben. See the documentation for each add-on in the online user guide to find out more.



Zugriffsrechte für Commerce

Wenn Episerver Commerce auf Ihrer Website installiert ist, lesen Sie den Abschnitt Commerce-Zugriffsrechte in the Commerce User Guide.



Zugriffsrechte für Episerver Find

Wenn Episerver Find auf Ihrer Website installiert ist, lesen Sie den Abschnitt Find-Zugriffsrechte in the Find User Guide.



Verwaltung von Benutzern und Benutzergruppen

Für eine einfachere und sicherere Wartung, basieren Sie die [Zugriffsrechte](#) eher auf **Benutzergruppen** statt auf einzelnen Benutzern.

Sie können die Benutzeranmeldeinformationen auf folgende Weise verwalten:

- Benutzer und Benutzergruppen aus der CMS-Admin-Ansicht verwalten.
- Verwalten von Benutzern und Benutzergruppen in Windows.
- Entwickeln Sie einen maßgeschneiderten Rollen- und Mitgliedschaftsanbieter.

Hinweis: Benutzer und Gruppen, die in der Episerver CMS-Admin-Ansicht erstellt werden, stehen nur in der Admin-Ansicht zur Verfügung; sie sind nicht von Windows aus zugänglich. Sie können in Windows erstellte Benutzer nicht in Gruppen einfügen, die in Episerver erstellt wurden. Siehe die [technische Dokumentation auf Episerver World](#) zu Informationen zum Arbeiten mit Mitgliedschafts und Rollen-Anbietern.

Kleinere Organisationen mit weniger Redakteuren neigen dazu, die CMS-Admin-Ansicht zu verwenden, während größere Unternehmen mit vielen Redakteuren dazu neigen, die anderen Optionen anzuwenden. Sie können diese Optionen kombinieren.

Erstellen, Bearbeiten und Löschen von Benutzern

Um dem CMS einen Benutzer hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie in der **Registerkarte Admin Benutzer erstellen** aus.
2. Legen Sie einen Benutzernamen, Passwort und E-Mail-Adresse fest und setzen Sie das Konto auf **Aktiv**.
3. Wählen Sie keine oder mehrere [Benutzergruppen](#) aus, denen der Benutzer angehören soll und klicken Sie auf den Pfeil (oder doppelklicken Sie), um die ausgewählten Gruppen in das **Mitglied von**-Feld zu platzieren.
4. Unter der **Anzeigeoptionen**-Registerkarte können Sie eine Standardsprache für die Benutzeroberfläche (optional) und Touchscreen-Support angeben.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

New User ?

User Information

Display Options

Username

Password

Confirm password

E-mail address

Active

Account locked (too many failed login attempts)

Provider

Created date

Last login date

Description

 Not member of

WebAdmins

 Member of

product_editors

WebEditors




Um Benutzereinstellungen zu **bearbeiten**, suchen Sie nach dem Benutzer unter **Benutzer/Gruppe durchsuchen** und klicken Sie dann auf einen Benutzernamen. Sie können Eigenschaften nur für Benutzer ändern, die im CMS per Selbstregistrierung oder über **Benutzer erstellen** erstellt wurden.

Um einen Benutzer zu **löschen**, suchen Sie nach dem Benutzer unter **Benutzer/Gruppe suchen**, klicken Sie auf einen Benutzernamen, um die Einstellungen zu bearbeiten und klicken Sie auf **Löschen**. Eine Löschung eines Benutzers kann nicht rückgängig gemacht werden.

Mitglieder einer Benutzergruppe anzeigen

Wählen Sie die Option **Gruppen/Benutzer durchsuchen** aus, um Gruppen und Benutzer anzuzeigen.

- **Gruppenansicht.** Klicken Sie auf den gewünschten Gruppennamen, um die Mitglieder der Gruppe anzuzeigen.

Administer Groups ?

Delete or add groups used to assign access rights.

Cancel

	Group	Provider	Delete
	Marketing Group	SqlServerRoleProvider	
1			

Users of group "Marketing Group"

	Name	Provider	Delete
	Ann	SqlServerMembershipProvider	
	Bob	SqlServerMembershipProvider	
	Cam	SqlServerMembershipProvider	
1			

- **Benutzeransicht.** Klicken Sie auf einen Benutzernamen, um den Bereich **Benutzer bearbeiten** anzuzeigen, in dem Sie Gruppenmitgliedschaften und andere Benutzereinstellungen ändern können.

- Um alle Benutzer oder Gruppen zu sehen, lassen Sie das **Name**-Feld leer.

Search Users/Groups ?

Type:

Name:

E-mail address:

Number of hits per page:

Name	Provider	E-mail address	Description	Approved	Locked out
Ann	SqlServerMembershipProvider	ann@example.com		✓	
Bob	SqlServerMembershipProvider	bob@example.com		✓	
Cam	SqlServerMembershipProvider	Cam@example.com		✓	
Dan	SqlServerMembershipProvider	dan@example.com		✓	
Ed	SqlServerMembershipProvider	ed@example.com		✓	
Fran	SqlServerMembershipProvider	fran@example.com		✓	
Gran	SqlServerMembershipProvider	gran@example.com		✓	
Han	SqlServerMembershipProvider	han@example.com		✓	
Ian	SqlServerMembershipProvider	ian@example.com		✓	
Jan	SqlServerMembershipProvider	jan@example.com		✓	
Ken	SqlServerMembershipProvider	ken@example.com		✓	
Len	SqlServerMembershipProvider	len@example.com		✓	
Mel	SqlServerMembershipProvider	mel@example.com		✓	
Nan	SqlServerMembershipProvider	nan@example.com		✓	
Ollie	SqlServerMembershipProvider	ollie@example.com		✓	
Pam	SqlServerMembershipProvider	pam@example.com		✓	
Quince	SqlServerMembershipProvider	quince@example.com		✓	
Rob	SqlServerMembershipProvider	rob@example.com		✓	
Stan	SqlServerMembershipProvider	Stan@example.com		✓	
Tam	SqlServerMembershipProvider	Tam@example.com		✓	
Una	SqlServerMembershipProvider	una@example.com		✓	
Van	SqlServerMembershipProvider	van@example.com		✓	
Will	SqlServerMembershipProvider	will@example.com		✓	
Xavier	SqlServerMembershipProvider	xavier@example.com		✓	
Yun	SqlServerMembershipProvider	yun@example.com		✓	
Zach	SqlServerMembershipProvider	zach@example.com		✓	

1 2

- Um eine Teilmenge der Benutzer oder Gruppen anzuzeigen, geben Sie einen oder mehrere Buchstaben in das **Name**-Feld ein. Alle Namen, welche die Zeichenfolge beinhalten, werden in der Liste angezeigt.

Search Users/Groups ?

Type:

Name:

E-mail address:

Number of hits per page:

	Name	Provider	E-mail address	Description	Approved	Locked out
	Ann	SqlServerMembershipProvider	ann@example.com		✓	
	Cam	SqlServerMembershipProvider	Cam@example.com		✓	
	Dan	SqlServerMembershipProvider	dan@example.com		✓	
	Fran	SqlServerMembershipProvider	fran@example.com		✓	
	Gran	SqlServerMembershipProvider	gran@example.com		✓	
	Han	SqlServerMembershipProvider	han@example.com		✓	
	Ian	SqlServerMembershipProvider	ian@example.com		✓	
	Jan	SqlServerMembershipProvider	jan@example.com		✓	
	Nan	SqlServerMembershipProvider	nan@example.com		✓	
	Pam	SqlServerMembershipProvider	pam@example.com		✓	
	Stan	SqlServerMembershipProvider	Stan@example.com		✓	
	Tam	SqlServerMembershipProvider	Tam@example.com		✓	
	Una	SqlServerMembershipProvider	una@example.com		✓	
	Van	SqlServerMembershipProvider	van@example.com		✓	
	Xavier	SqlServerMembershipProvider	xavier@example.com		✓	
	Zach	SqlServerMembershipProvider	zach@example.com		✓	
	mame	WindowsMembershipProvider			✓	

1

Erstellen und Löschen von Gruppen im CMS

Wenn Sie **Gruppen verwalten** in der Admin-Ansicht auswählen, werden alle Gruppen unabhängig vom Anbieter der verwendeten Website angezeigt. Der Gruppenanbieter wird neben dem Gruppennamen angezeigt.

- Klicken Sie auf **Hinzufügen**, um eine Benutzergruppe zu erstellen, geben Sie einen Namen ein und speichern Sie die Änderungen.
- Klicken Sie auf **Löschen**, um eine Benutzergruppe zu löschen.

Warnung: Sie können nur Benutzergruppen löschen, die im CMS erstellt wurden. Eine Benutzergruppe kann nicht wiederhergestellt werden, nachdem sie gelöscht wurde.

Administer Groups ?

Delete or add groups used to assign access rights.

+ Add

	Group	Provider	Delete
	WebAdmins	SqlServerRoleProvider	
	WebEditors	SqlServerRoleProvider	
	Administrators	WindowsRoleProvider	
	Everyone	WindowsRoleProvider	
	NT AUTHORITY\Authenticated Users	WindowsRoleProvider	
	NT AUTHORITY\Local account	WindowsRoleProvider	
	NT AUTHORITY\Local account and member of Administrators group	WindowsRoleProvider	
	NT AUTHORITY\NETWORK	WindowsRoleProvider	
	NT AUTHORITY\NTLM Authentication	WindowsRoleProvider	
	NT AUTHORITY\This Organization	WindowsRoleProvider	
	Users	WindowsRoleProvider	

1

Hinweis: Sie können den Namen einer bestehenden Gruppe nicht ändern. Stattdessen, löschen Sie die Gruppe und fügen Sie eine neue hinzu.



Geplante Aufträge

Ein **geplanter Auftrag** ist eine Dienstleistung, die eine Aufgabe (Job) in bestimmten Zeitintervallen ausführt. Ein Administrator kann einen Auftrag manuell starten. Eine Standard-Installation der Episerver-Plattform mit Episerver CMS und Episerver Commerce umfasst mehrere geplante Aufträge. Einige sind standardmäßig mit voreingestellten Werten aktiviert. Sie können benutzerdefinierte geplante Aufträge für bestimmte Website Aufgaben entwickeln.

Verwaltung geplanter Aufträge

Verwalten Sie geplante Aufträge wie folgt:

1. Melden Sie sich als Administrator an und gehen Sie zur Episerver CMS Admin-Ansicht.
2. Wählen Sie den gewünschten geplanten Auftrag in der Registerkarte **Admin** > **Geplante Aufträge** aus.
3. Wählen Sie das **Aktiv**-Kontrollkästchen, um den geplanten Auftrag zu aktivieren.
 - Um den geplanten Auftrag automatisch auszuführen, legen Sie den gewünschten Zeitintervall in **Geplantes Auftragsintervall** fest. Die Laufzeit jedes geplanten Auftrags wird im Feld **Nächster geplanter Termin** angezeigt.
 - Wenn Sie den geplanten Auftrag manuell ausführen möchten, klicken Sie auf **Manuell starten** und der Auftrag wird sofort ausgeführt.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

The screenshot displays the 'Automatic Emptying of Trash' configuration page in the Episerver CMS Admin interface. The left sidebar shows a navigation menu with categories like 'Access Rights' and 'Scheduled Jobs'. The main content area features a 'Settings' tab and a 'History' tab. The 'Settings' section includes a checkbox for 'Active' which is checked, a 'Scheduled job interval' set to '1 week', and a 'Next scheduled date' of '2017-12-14 00:30'. At the bottom right, there are three buttons: 'Save', 'Start Manually', and 'Stop Job'.

Anhand der **Verlauf**-Registerkarte können Sie den Status und die Ergebnisse überwachen, wenn ein geplanter Auftrag ausgeführt wird. Wenn ein Auftrag fehlschlägt, erscheinen Informationen darüber in der **Nachricht**-Spalte.

Settings		History		
Date	Duration	Status	Server	Message
1/6/2017 11:37:59 AM	<1s	Succeeded	epi-test	0 content items were deleted from recycle bin.



Eingebaute geplante Aufträge

Archiv-Funktion

Mit dem Auftrag **Archiv-Funktion** können Sie festlegen, wie oft das System nach Ablauf der Veröffentlichungszeit Informationen archiviert.

Hinweis: Es kann eine Verzögerung zwischen der Zeit geben, in der die Informationen herausgenommen werden und wenn sie im Archiv erscheinen. Dies kann auftreten, wenn der Archivierungsauftrag nur einmal pro Tag ausgeführt wird.

Automatische Papierkorbleerung

Mit dem Auftrag **Automatische Entleerung des Papierkorbs** können Sie festlegen, wie oft Ihr Papierkorb geleert wird. Automatisch wird der gesamte Inhalt im Papierkorb dauerhaft gelöscht, der älter als 30 Tage ist. Sie können auch manuell Papierkorb dauerhaft löschen.

Der Auftrag ist standardmäßig aktiviert und wird wöchentlich ausgeführt.

Automatische Kürzung des Protokolls ändern

Sie können Elemente, die älter als einen Monat sind und keine registrierten Abhängigkeiten gegenüber einem anderen Teil haben Episerver CMS (zum Beispiel Spiegelung), mit dem Auftrag **Änderungsprotokoll automatisch kürzen** löschen.

Der Auftrag ist standardmäßig aktiviert und wird wöchentlich ausgeführt.

Miniaturansichtseigenschaften löschen

Sie können generierte Miniaturabbildungen in der Produktlisten- und Medienlisten-Ansicht löschen und sie mit

dem Auftrag **Miniaturansicht-Eigenschaften löschen** wieder hinzufügen. Sie können diesen Auftrag manuell ausführen, wenn Sie Probleme mit der Aktualisierung der Miniaturabbildungen haben sollten, wie zum Beispiel auf der Website und bei BLOB-unterstützte Inhalte.

Daten von Marketing-Konnektoren abrufen

Der Auftrag **Daten von Marketing-Konnektor abrufen** verbessert die Performance von Marketing-Automation-Konnektoren, indem er Datenbanken und Listen (wo immer anwendbar) abrufen und zwischenspeichert. Das Ergebnis ist eine schnellere Ladezeit für Webseiten mit einem dem Konnektor zugeordneten Formular sowie für das Dropdown-Menü **Datenbanken** im Bildschirm Datenbankzuordnung in der Benutzeroberfläche von Episerver Forms.

Sie können festlegen, wann diese Daten zwischengespeichert werden sollen, indem Sie den geplanten Auftrag Daten von Marketing-Konnektoren abrufen konfigurieren. Um zu bestimmen, wie lange die Daten zwischengespeichert werden sollen, rufen Sie Admin-Ansicht > **Konfigurieren** > **Globale Einstellungen** > **Einstellungen Connect for Marketing Automation** > **Dauer des Zwischenspeicherns in Minuten** auf.

Der Auftrag ist standardmäßig aktiviert (wenn Sie einen Marketing-Automation-Konnektor installiert haben) und ist so eingestellt, dass er alle 60 Minuten ausgeführt wird.

Überprüfung der Links

Sie können Links auf Ihrer Website überprüfen, um fehlerhafte Verknüpfungen mittels **Link Validierung** zu identifizieren. Das System versucht das Ziel für den Hyperlink zu kontaktieren, um zu überprüfen, ob er reagiert.

Links werden nur zurückgegeben, wenn sie deaktiviert oder früher aktiviert wurden, als die Zeit, wenn der Auftrag gestartet ist. Die Arbeit wird fortgesetzt, bis keine ungeprüften Links mehr aus der Datenbank empfangen werden. Wenn eine große Anzahl von aufeinander folgenden Fehlern für externe Links gefunden wird, im Falle eines allgemeinen Netzwerkproblems beim Betrieb des Website-Servers, wird der Auftrag beendet.

Das Ergebnis der Link-Validierung ist ein Bericht mit Namen **Link Status**, im **Episerver CMS Report Center**.

Marketing Test-Monitor

Der Auftrag **Marketing Test-Monitor** kümmert sich um das Starten und Stoppen von A/B-Tests, basierend auf deren Anfangs- und Endterminen. Wenn die Einstellung **Den Gewinner automatisch veröffentlichen ...** aktiviert ist, veröffentlicht der geplante Auftrag nach Abschluss des A/B-Tests auch automatisch die gewinnende Variante, vorausgesetzt, dass das berechnete Testergebnis mit dem erforderlichen Konfidenzniveau statistisch signifikant ist. Siehe [A/B-Test-Konfiguration](#) in den ["Tool-Einstellungen" auf Seite 90](#).

Der Auftrag ist standardmäßig aktiviert (wenn Sie die A/B-Test-Funktion installiert haben) und ist so eingestellt, dass sie alle 30 Minuten ausgeführt wird.

Spiegelungseinstellungen

Sie können die Häufigkeit der Spiegelung des Inhalts zwischen Websites mit dem Auftrag **Spiegelung Service** einstellen. Wenn Ihre Website so eingerichtet ist, dass sie Inhalte zwischen Websites spiegelt, können Sie Inhalte manuell spiegeln oder dies automatisch in bestimmten Intervallen ausführen lassen. Siehe auch: "[Spiegelung](#)" [auf Seite 92](#).

Überwachte Aufgaben automatisch kürzen

Der Auftrag **Überwachung automatische Aufgabenkürzung** kürzt den Status überwachter Aufgaben. Es ist ein Säuberungs-Auftrag, der 30 Tage der Status der überwachten und abgeschlossenen Aufträge löscht.

Der Auftrag ist standardmäßig aktiviert und wird wöchentlich ausgeführt.

Benachrichtigungs-Dispatcher

Der Auftrag **Benachrichtigungs-Dispatcher** wird genutzt, um in regelmäßigen Abständen Benachrichtigungen, wie z. B. E-Mail-Benachrichtigungen, vom Episerver CMS an die Benutzer zu versenden.

Er wird von der Projekte-Funktion verwendet, um E-Mail-Benachrichtigungen über neue oder aktualisierte Kommentare und Antworten, die in Projekten veröffentlicht wurden, zu versenden; außerdem wird er von der Inhaltsgenehmigungs-Funktion verwendet, um E-Mail-Benachrichtigungen zu Prüfaufträgen zu versenden; siehe "[Welche Aktionen lösen eine Benachrichtigung aus?](#)" [auf Seite 82](#) für eine Liste der Aktionen, die eine Benachrichtigung erzeugen.

E-Mails werden nur versendet, wenn eine Aktion seit der letzten Ausführung des Auftrags eine Benachrichtigung ausgelöst hat.

Der Auftrag wird standardmäßig aktiviert und wird alle 30 Minuten ausgeführt.

Kürzung Benachrichtigungs-Mitteilung

Der Auftrag **Benachrichtigungs-Mitteilung kürzen** kürzt oder löscht 3 Monate alte Nachrichten, die nicht gesendet werden konnten und sich immer noch im System befinden.

Der Auftrag wird standardmäßig aktiviert und wird täglich ausgeführt.

Verzögerte Inhaltsversionen veröffentlichen

Anhand des Auftrags **Verzögerte Inhaltsversionen veröffentlichen** können Sie bestimmen, wie oft das System die Inhaltsversionen mit einem/einer bestimmten künftigen Veröffentlichungsdatum und -Uhrzeit prüft.

Der Auftrag ist standardmäßig aktiviert und wird stündlich ausgeführt.

Nicht mehr verwendete BLOBs entfernen

Episerver CMS kann Mediendateien in einem Cloud-Dienst anstelle der Website-Datenbank speichern. Wenn Sie CMS-Dateien löschen, sorgt dieser Auftrag dafür, dass die gespeicherten Daten aus dem BLOB-Anbieter gelöscht werden.

Der Auftrag ist standardmäßig aktiviert und wird wöchentlich ausgeführt.

Ständige Bearbeitung entfernen

Sie können die Markierung **Durchgehend als in der Bearbeitung markieren** von Seiten in der Bearbeitungsansicht mit dem Auftrag **Durchgehende Bearbeitung entfernen** löschen (wenn Redakteure vergessen haben, die Markierung zu entfernen).

Der Auftrag ist standardmäßig aktiviert und wird stündlich ausgeführt.

Nicht-zugeordnete Inhaltsressourcen entfernen

Sie können Inhalts-Ordner, die Medien enthalten, die mit gelöschten Inhaltselementen zu tun haben, mit dem Auftrag **Inhaltsressourcen ohne Bezug** löschen.

Der Auftrag ist standardmäßig aktiviert und wird wöchentlich ausgeführt.

Abonnement

Mit der **Abonnement**-Funktion können Besucher die Häufigkeit des Empfangs von Informationen zu Abonnements einstellen. Dieser Auftrag sucht nach Informationen aus dem System, die in die Abonnementsnachrichten aufgenommen und durch sie verbreitet werden sollen.

Inhaltsversionen zuschneiden

Der geplante Auftrag **Inhaltsversionen zuschneiden** prüft die Einstellung **Max. Anzahl an Versionen** in **"Systemeinstellungen" auf Seite 57** und entfernt redundante Versionen mit dem Status **Zuvor veröffentlicht**.

Der Auftrag ist standardmäßig aktiviert und wird täglich ausgeführt.



Commerce-bezogene geplante Aufträge

Die Installation von Episerver Commerce fügt ihrer Implementierung die Möglichkeit von geplanten Aufträgen hinzu. See Scheduled jobs in the Commerce user guide.



Find

Geplante Aufträge im Zusammenhang mit Episerver

Siehe Administration und Konfiguration im Bereich Episerver Finduser guide für Informationen über geplante Aufträge für Find.

Andere geplante Aufträge

Kundenspezifische Module und Add-ons können ihre eigenen spezifisch geplante Aufträge haben. Sehen Sie die technische Unterlagen für jedes Modul, um mehr zu erfahren.



Exportieren und Importieren von Daten

Sie können Daten zwischen den Episerver Websites exportieren und importieren. Diese Funktion wird häufig von Entwicklern verwendet, die in einer Test- oder Entwicklungsumgebung an der Erstellung von neuen Funktionalitäten arbeiten. Wenn Sie eine Arbeit abschließen und die Informationen bereit für die Produktionsumgebung sind, verwenden Sie die Export und Import-Funktionen für die Datenübertragung zwischen Websites.

Daten exportieren

Sie können Folgendes exportieren: Inhaltselemente, Inhaltstypen, Rahmen, dynamische Eigenschaftsdefinitionen, Registerkarten, Kategorien, Dateien und Besuchergruppen.

Wählen Sie einen Elementtyp, der exportiert werden soll, um die verfügbaren Elemente dieses Typs anzuzeigen, aus.

Export Data ?

Export data from one EPiServer CMS to another.

Export content items

Select part of structure

- [-] Root
 - [-] Start
 - + Alloy Plan
 - + Alloy Track
 - + **Alloy Meet**
 - + About us
 - + How to buy
 - + Campaigns
 - + Search
 - + Recycle Bin
 - + For All Sites
 - + Customer Zone

Include sub items

Export files that the pages link to

Automatically export dependent content types

Export content types

<input type="checkbox"/> ContainerPage	<input type="checkbox"/> NewsPage	<input type="checkbox"/> SiteLogotypeBlock
<input type="checkbox"/> LandingPage	<input checked="" type="checkbox"/> ProductPage	<input type="checkbox"/> JumbotronBlock
<input type="checkbox"/> ContactPage	<input type="checkbox"/> ButtonBlock	<input type="checkbox"/> EditorialBlock
<input type="checkbox"/> TeaserBlock	<input type="checkbox"/> ContactBlock	<input type="checkbox"/> FormBlock
<input type="checkbox"/> ArticlePage	<input type="checkbox"/> VideoFile	<input type="checkbox"/> SysRoot
<input type="checkbox"/> StandardPage	<input type="checkbox"/> GenericMedia	<input type="checkbox"/> SysRecycleBin
<input type="checkbox"/> StartPage	<input type="checkbox"/> ImageFile	<input type="checkbox"/> SysContentFolder
<input type="checkbox"/> SearchPage	<input type="checkbox"/> PageListBlock	<input type="checkbox"/> SysContentAssetFolder

Export frames

Export tabs

Export categories

Export property settings

Export visitor groups

Export
Test Run with Error Log

Inhaltselemente exportieren

1. Wählen Sie **Inhaltselemente exportieren** und dann ein Element aus, um es in die Baumstruktur zu exportieren. Wenn Ihre Inhaltselemente mehrere Sprachversionen enthalten, sind alle Sprachversionen im Exportpaket enthalten.
2. Optional: Wählen Sie eines der drei Kontrollkästchen aus:
 - **Untergeordnete Elemente mit einschließen.** Exportiert auch die untergeordneten Elemente des Elements.
 - **Dateien exportieren, auf die die Seiten verweisen.** Exportiert globale Ressourcen (wie Blöcke und Abbildungen, etc.) mit denen das ausgewählte Element verbunden ist.

Hinweis: Lokale Ressourcen (gespeichert unter Für diese Seite) sind im Export enthalten.

- **Abhängige Inhaltstypen automatisch exportieren.** Diese Option wird vor allem für ältere, nicht typisierte Seiten verwendet und gibt an, dass der Inhaltstyp im Export enthalten ist. Für neuere, getippte Seiten oder wenn die Import-Website bereits diesen Inhaltstyp hat, ist es nicht notwendig, diese Option auszuwählen.
3. Klicken Sie auf **Export**, um das Dateipaket herunterzuladen. Ihr Exportpaket wird im Standardspeicherort für Downloads in Ihrem Web-Browser gespeichert.

Tipp: Um einzelne Inhaltselemente durch Export und Import zu aktualisieren; **Unterelemente mit einschließen** deaktivieren und das Element exportieren. Dann importieren Sie das Element und stellen sicher, dass die Option **Vorhandene Inhaltselemente mit passender ID aktualisieren** ausgewählt ist.

Daten importieren

Mit der Funktion **Daten importieren** können Sie Informationen aus der gleichen oder einer anderen Episerver Website abrufen.

Import Data ?

Import data from another EPiServer CMS.

Select an export file and upload Choose File No file chosen

Select page destination

- [-] Root
- [-] Start
- [-] Recycle Bin
- [-] For All Sites
- [-] Customer Zone

Update existing content items with matching ID

Select language All Deutsch français
 English

Begin Import
Upload and Verify File

1. Wählen Sie das zu importierende Datei-Paket aus. Dateien müssen mit **.episerverdata* enden, damit der Import funktioniert.
2. Klicken Sie auf **Datei hochladen und überprüfen**, um den Inhalt der Datei zu überprüfen. Die Dateien wurden gelesen und geprüft und die Informationen zur Überprüfung werden angezeigt.
3. Wählen Sie den Zielort für die importierten Dateien aus.

4. Aktivieren oder deaktivieren Sie **Vorhandene Inhaltselemente mit passender ID aktualisieren**:
 - Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie die gleichen GUIDs für die importierten Elemente (zum Beispiel Seiten, Blöcke und Dateien) behalten möchten, wie sie auf der exportierenden Seite waren. Der Import prüft, ob eine GUID bereits vorhanden ist und wenn ja, wird das Element aktualisiert (wenn das importierte Element einen geänderten Termin hat, der später als das vorhandene Element ist). Das bedeutet, dass Inhaltselemente mit den gleichen IDs anstelle der Hinzugefügten ersetzt werden.
Wenn Ihre exportierten Seiten Links zu globalen Blöcken und Medien enthalten, müssen Sie beim Export **Dateien exportieren, auf die die Seiten verweisen** auswählen, damit die verknüpften globalen Blöcke und Medien während des Imports aktualisiert werden.
 - Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie stattdessen Elemente mit neuen IDs importieren möchten. Wenn Sie zur selben Website importieren aus der Sie exportiert haben, werden Blöcke und Medien in Ordner mit demselben Namen im Asset-Bereich zusammengeführt. Duplizierte Elemente erhalten eine Zahl, die an den Namen des Elements angefügt wird. Wenn Sie zum Beispiel Element *ABC* exportieren und es als Kopie auf der selben Website importieren, ergibt das zwei Elemente, mit den Namen *ABC* und *ABC2*. Dies betrifft auch die URL, die im Falle des kopierten Objekts *www.examplesite.com/abc2* wäre.
5. Wenn Ihr Exportpaket mehrere Sprachversionen enthält, wählen Sie **Alle** aus, wenn Sie alle Sprachversionen importieren möchten oder eine bestimmte Sprache, um nur diese Sprachversion zu importieren.
6. Klicken Sie auf **Import starten**.



Verwalten von benutzerdefinierten Inhaltstypen

Die Bearbeitungsansicht in Episerver zeigt nur die Standard-Inhaltstypen wie Seiten, Blöcke, Medien und Produkte. Ihre Website kann mit benutzerdefinierten Inhaltstypen (die IContent implementieren) eingerichtet werden. Diese sind nicht über die Navigation und Asset-Bereiche in der Bearbeitungsansicht erreichbar. Sie sind allerdings über die Admin-Ansicht > **Admin** > **Werkzeuge** > **Inhalte verwalten** zugänglich.

Navigieren Sie zum Inhaltselement, das Sie ändern möchten, und wählen Sie eine der Optionen aus:

- **Inhalt bearbeiten.** Öffnet das Element in der Bearbeitungsansicht. Sie können es als ein Standard-Inhaltselement bearbeiten.
- **Zugriffsrechte verwalten.** Öffnet das eingestellte Dialogfeld für Zugriffsrechte für das betreffende Element. Details zu Zugriffsrechten und wie Sie diese ändern können, finden Sie unter ["Zugriffsrechte" auf Seite 20](#).
- **Löschen.** Löscht das Element. Es ist nicht möglich, das Element wiederherzustellen.
- **In den Papierkorb verschieben.** Verschiebt das Element in den Papierkorb. Sie können das Element vom Papierkorb wiederherstellen, solange der geplante Auftrag **Automatische Entleerung des Papierkorbs** nicht durchgeführt wurde.

Manage Content ?

Manage content items within CMS

Select content item to manage

- [-] Root
 - [-] Start
 - + Alloy Plan
 - + Alloy Track
 - + Alloy Meet1
 - + About us
 - + How to buy
 - + Campaigns
 - + Search
 - [-] Customized fancy module
 - + Recycle Bin
 - + For All Sites
 - + Customer Zone

Edit content
 Manage access rights
 Delete
Move to trash

Änderungsprotokoll

Standardmäßig werden alle Änderungen an Seiten, Dateien und Verzeichnissen im **Änderungsprotokoll**-System erfasst, welches in Admin-Ansicht unter > **Admin** > **Werkzeuge** zu finden ist. Sie können die Informationen im Änderungsprotokoll filtern, was das Finden von relevanten Informationen vereinfacht.

Change Log ?

The change log displays all changes to pages, files and directories in the system and can be filtered by change date, category, action and changed by field.

Change date from ...

Change date to ...

Category ▼

Action ▼

Changed By

Maximum number of items per page

Start with sequence number

Include archived items

 **Read**

Sequence Number	Change Date	Category	Action	Changed By	Data
-----------------	-------------	----------	--------	------------	------

← Previous
Next →

- I. Sie können sich im Änderungsprotokoll geänderte Element ansehen, indem Sie einen oder mehrere der nachstehenden Filter verwenden:

Feldname	Beschreibung
Änderungsdatum	Wählen Sie ein Datum und eine Uhrzeit aus, um nur Elemente anzuzeigen, die nach diesem Zeitpunkt geändert wurden.
Datum ändern	Wählen Sie ein Datum und eine Uhrzeit aus, um nur Elemente anzuzeigen, die vor diesem Zeitpunkt geändert wurden.

Feldname	Beschreibung
Kategorie	<p>Im Kategorie-Drop-Down-Menü können sie einen Aktivitätstyp auswählen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inhalt, um geänderte Inhaltselemente anzuzeigen. Diese Option zeigt Elemente wie Seiten, Blöcke und Medien an. • Nachrichten, um geänderte Nachrichten anzuzeigen. (Nachrichten sind ein Aktivitätstyp in der Projektfunktion.) • Projekte, um Änderungen im Zusammenhang mit einem Projekt anzuzeigen. • Genehmigung, um Änderungen im Zusammenhang mit einer Inhaltsgenehmigungssequenz anzuzeigen. <p>Wenn Sie keine der Optionen aus der Auswahlliste auswählen, werden Änderungen für alle Aktivitätstypen angezeigt.</p> <p>Hinweis: Website-Entwickler können konfigurieren, welche Kategorien zur Verfügung gestellt werden. Es ist also möglich, dass Sie andere Kategorien als die hier genannten sehen.</p>
Handlung	<p>Sie können nach Handlungen, wie zum Beispiel Löschen, Veröffentlichen und Abgelehnt, filtern.</p> <p>Hinweis: Website-Entwickler können konfigurieren, welche Handlungen zur Verfügung gestellt werden.</p>
Geändert von	<p>Um nach einem bestimmten Benutzer zu filtern, geben Sie den Episerver CMS Nutzernamen ein.</p>
Maximale Anzahl der Elemente pro Seite	<p>Begrenzt die Anzahl der angezeigten Elemente auf der Seite. Klicken Sie auf Pfeile Zurück und Nächstes, um die Liste der Elemente zu durchsuchen.</p>
Beginnen Sie mit der Sequenznummer	<p>Geben Sie eine bestimmte Sequenznummer ein, um mit der Auflistung der Elemente im Änderungsprotokoll zu beginnen. Wenn Sie zum Beispiel eine vorherige Filterung durchgeführt haben, können Sie die gleiche Sequenznummer wieder verwenden und die Filterung wiederholen.</p>

2. Klicken Sie auf **Lesen**, um die Abfrage auszuführen. Eine Liste passender Änderungsprotokollelemente wird angezeigt.

Um alle Änderungsprotokollelemente zu entfernen, die älter sind als ein Monat, und keine Abhängigkeiten haben, verwenden Sie die Funktion [Änderungsprotokoll automatische Beendigung des geplanten Auftrags](#).



Systemeinstellungen

In den Systemeinstellungen können Sie gewisse Einstellungen der Episerver CMS Installation vornehmen. Dazu gehört die Aktivierung der Globalisierung, die Änderung der Fehlerhandhabung und die Konfigurierung der Inhaltsversionenverwaltung.

Registerkarte „Allgemein“

System Settings ?

WARNING! Incorrect changes on this page may cause your website to stop responding.

General Editing

Error handling in EPiServer CMS Active for remote visitors ▼

Handler for subscription updates EPiServer CMS default ▼

- Encrypt the connectionStrings.config file
- Enable globalization
- Detect language via browser's language preference
- Disable deletion of content versions

Save
Cancel

Einstellung	Beschreibung
Fehlerbehandlung in Episerver CMS	Auswahl der Fehlerbehandlungsmethode: aktiviert für alle Besucher, Remotebesucher oder deaktiviert.
Handler für Abonnementaktualisierungen	Die Abonnementfunktion in Episerver sendet Besuchern Information über neue und aktualisierte Seiten. Je nachdem, ob mehrere Sprachen unterstützt werden oder nicht, können Sie auswählen, wie die Abonnements verwaltet werden. Diese Liste kann auch Ihre eigenen Lösungen für die Abonnementfunktion enthalten.
Die Datei connectionStrings.config verschlüsseln	Wählen Sie aus, ob die Datei connectionStrings.config , die vertrauliche zur und von der Datenbank gesendete Information enthält, verschlüsselt werden soll.
Globalisierung aktivieren	Auswahl der Aktivierung der Inhaltsverwaltung in mehreren Sprachen (Glo-

Einstellung	Beschreibung
	balisierung).
Erkennt die Sprache über die Spracheinstellung im Browser	Auswahl der Aktivierung der anzuzeigenden Sprache auf der Grundlage der Browsereinstellungen des Besuchers.
Löschen von Inhaltsversionen deaktivieren	Auswahl zum Deaktivieren der Möglichkeit, dass Redakteure Seiten-, Block- oder Dateiversionen löschen können. Diese Auswahl deaktiviert außerdem die automatische Löschung von Versionen gemäß der Einstellung im Feld Höchstzahl Versionen unter der Registerkarte Bearbeiten .

Registerkarte „Bearbeiten“

System Settings ?

WARNING! Incorrect changes on this page may cause your website to stop responding.

General **Editing**

Path to CSS file for the Editor

Maximum number of versions

Unlimited versions

Automatically publish media on upload

Einstellung	Beschreibung
Pfad zur CSS-Datei für den Rich-Text-Editor	Kontrolliert die den Redakteuren im Rich-Text-Editor zur Verfügung stehenden Stilooptionen (wie Header-Ebenen usw.). Dies kann die gleiche oder eine ähnliche CSS-Datei wie die sein, die in der Website zur Stilgebung verwendet wird, so dass die Redakteure beim Bearbeiten von Inhalten den Stil der Website einhalten können.
Maximale Versionsanzahl	<p>Gibt die Höchstzahl früher veröffentlichter Versionen von Inhaltselementen (wie Seiten oder Blöcken) an, die gespeichert werden. Die zurzeit veröffentlichte Version und die Entwürfe zählen dabei nicht.</p> <p>Der Standardwert ist 20 Versionen. Der geplante Auftrag Inhaltsversionen zuschneiden prüft diese Einstellung und entfernt alle zuvor veröffentlichten Versionen oberhalb dieser Anzahl. Die ältesten Versionen werden zuerst ent-</p>

Einstellung	Beschreibung
	<p>fernt.</p> <p>Dieser Parameter wird ignoriert, wenn die Optionen Unbegrenzte Versionen oder Löschung von Inhaltsversionen deaktivieren aktiviert sind.</p>
Unbegrenzte Versionen	<p>Speichert eine unbegrenzte Anzahl von Inhaltselementversionen (wie Seiten und Blöcke). Diese Einstellung kann zu einer sehr langen Liste Versionen führen, die schwer überschaubar wird, wenn Sie nicht mehr benötigte Versionen nicht von Hand löschen.</p> <p>Wird diese Option aktiviert, wird der Wert im Feld Höchstanzahl Versionen ignoriert.</p>
Medien beim Hochladen automatisch veröffentlichen	<p>Auswahl zur automatischen Veröffentlichung und Indizierung von Medien beim Hochladen auf die Website.</p> <p>Hinweis: Wenn ein Benutzer Medien hochlädt, aber keine Veröffentlichungsrechte in dem Ordner hat, in den die Medien hochgeladen werden, werden die hochgeladenen Dokumente nicht veröffentlicht (z. B. werden Bilder nicht angezeigt, wenn sie im Inhalt verwendet werden). Sorgen Sie dafür, dass die Redakteure, die Medien hochladen, auch die notwendigen Zugriffsrechte auf Medien in der Ordnerstruktur haben.</p> <p>Ebenso gilt bei Aktivieren dieser Option, dass Medien, die von einem Redakteur (mit entsprechenden Zugriffsrechten) hochgeladen werden, sofort veröffentlicht und indiziert werden, so dass sie von Suchmaschinen gefunden werden, auch wenn keine veröffentlichte Seite Links zu diesen Medien enthalten sollte.</p> <p>Wenn die Projektfunktion aktiviert ist und der Editor beim Hochladen von Medien ein Projekt ausgewählt hat, wird diese Einstellung ignoriert. Die hochgeladenen Medien werden stattdessen mit dem Projekt verknüpft und müssen manuell oder per Planung veröffentlicht werden.</p>



Verwaltung von Websites

Sie können einer Episerver Installation problemlos Websites hinzufügen oder entfernen, vielleicht um kurzlebige Kampagnen-Websites zu erstellen.

Auf der **Konfig** Registerkarte > **Websites verwalten**, sehen Sie eine Übersicht über bestehende Websites in Ihrer Installation. Diese Websites teilen die gleiche Datenbank, Inhaltstypen und Vorlagen, das macht es einfach, neue Websites einzurichten. Sie können auch festlegen, ob Inhalte, wie Blöcke, Ordner und Medien freigegeben oder standortspezifisch sein sollen.

Name	URL
Default site	http://examplesite.com/
Campaign site	http://summercampaign.examplesite.com/

Sie können neue Websites wie folgt hinzufügen:

- **Single-Site Einrichtung** lässt Ihrer Installation ein CMS haben, das einer IIS-Instanz zugeordnet ist. Die IIS-Zuordnung ist ein Platzhalter oder ein bestimmter Hostname. Sie können mehrere einzelne Seiten mit separaten Datenbanken und Code-Basis auf dem gleichen Server haben. In diesem Fall müssen Sie ein separates Admin-Interface für jeden Standort haben.
- **Mit Multi-Site Einrichtung** können Sie eine einzelne CMS-Website als Basis (Standardwebsite) haben, und neue Websites in der Admin-Ansicht erstellen, welche die gleiche Stammseite, Datenbank und Codebasis teilen. Weitere Seiten werden automatisch zugeordnet und erfordern keine zusätzliche Konfiguration (wenn die Basisseite dem Platzhalter zugeordnet ist) oder man braucht eine manuelle Konfiguration des Host-Namen.

Wenn Sie in einer Multi-Site-Konfiguration arbeiten, sehen Sie alle Websites in der gleichen Schnittstelle, wodurch es einfach wird, mit ihnen zu arbeiten. Ein Grund, eine Multi-Site-Einrichtung mit einer bestimmten Host Namenszuordnung auszuführen (d. h. eine andere IIS-Instanz pro CMS Website) ist, dass Sie verschiedene Anwendungspools verwenden können, was bedeutet, dass wenn eine Seite ausfällt, die anderen Seiten weiterhin ausgeführt werden.

Anforderungen

Die folgenden Anforderungen müssen erfüllt sein, um Websites in der Admin-Ansicht zu verwalten:

- **Verfügbare Lizenzen.** Eine Nachricht informiert Sie über die Anzahl der verfügbaren Websites, die durch die Lizenz zur Installation erlaubt sind. Siehe **Lizenzinformation** auf der Registerkarte **Admin**, für Informationen.
- **Eindeutige URL.** In Admin-Ansicht muss jede Website eine eindeutige URL haben und in der Seitenstruktur beginnen. Start-Seiten dürfen nicht verschachtelt werden.
- **Domain-Zuordnung muss in IIS konfiguriert werden.**
 - Für Multi-Site-Einrichtung muss IIS konfiguriert werden, um auf jeden Host-Namen zu reagieren.
 - Für Single-Site-Einrichtung, muss jede separate CMS-Website eine IIS-Website konfiguriert haben.

Hinzufügen und Aktualisieren einer Website aus der Admin-Ansicht

Auf der Registerkarte der Websites können Sie eine Website anklicken, um detaillierte Informationen zu den Einstellungen zu finden. Sie können auch die Seiteninformationen aktualisieren.

Um weitere Seiten zu Ihrer Installation hinzuzufügen, klicken Sie auf **Seite hinzufügen**. Fügen Sie die folgenden Informationen bei der Erstellung und Aktualisierung der Website-Einstellungen für die Installation:

Seiteneinstellung	Beschreibung
Name	Geben Sie einen Namen ein, der die Website identifiziert, wie zum Beispiel <i>Beispielseite</i> .
URL	Geben Sie die URL für die Website ein, wie <i>https://examplesite.com</i> . Wenn Ihr CMS oder Commerce Site Unicode-Zeichen in der URL-Segmente verwendet, sollten internationalisierte Domain-Namen in Punycode registriert werden. Siehe auch: Internationalized Resource Identifiers (IRIs) auf Episerver World.
Startseite	Wählen Sie die Seite aus, auf die der Besucher gesendet wird, wenn nur ein Host-Name angegeben wird.
Sitespezifische Ressourcen verwenden	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um sicherzustellen, dass Ressourcen, wie Blöcke und Medien für diese Webseite, nicht für die Verwendung auf anderen Web-

Seiteneinstellung	Beschreibung
	<p>sites in der Installation verfügbar sind. Diese Option wirkt sich auf die Ordnerstruktur aus, die Redakteure im Asset-Bereich sehen.</p>
<p>Hostname</p>	<p>Optional. Geben Sie eine spezifische URL ein, wie <i>examplesite.com</i>. Wenn Sie die Website nicht benennen, wird sie automatisch mit der von Ihnen eingegebenen URL benannt.</p> <p>Einer der Standorte in der Installation muss an den *Hostnamen gebunden sein. Diese Website dient als Alternative, wenn eine exakte Übereinstimmung mit dem Host-Namen, der vom Besucher verwendet wird, nicht gefunden werden kann. Diese Einstellung ist weniger wichtig in einem Szenario mit einer Seite, da Sie nur eine Seitenkonfiguration haben können. Jedoch in einem Szenario mit mehreren Standorten müssen Sie sicherstellen, dass Host-Bindungen, die in IIS aktiv sind, in der entsprechenden Website-Konfiguration gespiegelt werden. Zum Beispiel möchten Sie <i>examplesite.se</i> hinzufügen.</p> <p>Verwendung: Die Hostnamensliste wird von der Anwendung in zwei verschiedenen Szenarien ausgewertet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Routing anfordern. Wenn Sie eine Anfrage bedienen, wertet die Anwendung die Host-Liste, um zu sehen, welche Website und Sprache (Kultur), bedient werden soll. • Verknüpfung über Seiten hinweg. Wenn Sie Links zu einer anderen Website oder Kultur generieren, wird die Host-Liste ausgewertet, um den Host-Namen zu verwenden, der für den Bau der Link-URL zu finden sein soll. <p>Hinweis: Ein Platzhalter *-Mapping muss von einem expliziten Hostnamen begleitet sein, um die Erstellung von site-übergreifenden Links zu unterstützen.</p>
<p>Gebietsschema</p>	<p>Wählen Sie die Standardsprache aus, wenn ein Besucher auf die Website mit dem Hostnamen zugreift.</p>
<p>Typ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Primärer Host. Ein primärer Host ist der bevorzugte Hostname bei der Generierung von Links zwischen Websites oder Sprachen (Kulturen). Wenn kein Host als primäre definiert ist, wird die erste Host nicht weitergeleitet und ein Non-Edit-Host wird verwendet. Sie können nur einen primäre Host pro Sprache festlegen, plus einen primären, der ungebunden zu jeder Sprache ist. • Host bearbeiten. Ein Bearbeitungs-Host ist der bevorzugte Host-Name, der zu verwenden ist, wenn Sie eine Seite bearbeiten. Dieser Hostname wird für alle Verbindungen zwischen den Seiten verwendet, wenn sich der Benutzer in der Bearbeitungsansicht befindet. Wenn kein Bearbeitungs-Host definiert ist, wird der primäre oder erste gefun-

Seiteneinstellung	Beschreibung
	<p>dene Host verwendet. Sie können nur einen Bearbeitungs-Host pro Seite definieren und können ihn nicht mit jeder beliebigen Sprache verbinden. Benutzer werden nicht gezwungen, den Bearbeitungs-Host für die Bearbeitung zu verwenden und bleiben auf ihren aktuellen Host, wenn die Bearbeitungsansicht von einem anderen Host auf der Website angefordert wird.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Host umleiten. Eine Host-Umleitung definiert, dass Anfragen mit diesem Hostnamen auf einen anderen Hostnamen umgeleitet werden. Solche Anfragen werden an den primären Server umgeleitet oder wenn keiner definiert ist, der erste nicht umgeleitete Host verwendet. Sie können die Umleitung dauerhaft oder vorübergehend einstellen, was den HTTP-Umleitung Status bestimmt, der verwendet werden soll. Umgeleitete Hostnamen werden nie verwendet, wenn Links erzeugt werden. Es kann eine beliebige Anzahl der umgeleiteten Hosts definiert werden, solange gibt es mindestens einen primäre oder Standard-Host-Namen gibt, der mit der gleichen Sprache verbunden wird.
Schema	Wählen Sie das bevorzugte Schema aus, das für diesen Host verwendet werden soll. Dies betrifft nur die Generierung von Links auf dieser Seite, wie eingehende Anfragen auf den Host-Namen, die unabhängig von der Regelung abgestimmt sind.

BEISPIEL: Standard-Website mit verschiedenen Hostnamen, Sprachen und Umleitungstypen

Das folgende Beispiel zeigt eine Standardwebseite, die mit mehreren Host-Namen, Sprachen und Umleitungstypen konfiguriert wurde:

Edit Website ?

Settings associated with the site.

This installation is licensed for 1000 sites.

Settings

General

Name

URL

Start page ...

Use site-specific assets

Host Names

Host Name	Culture	Type	Scheme	
examplesite.com				
examplesite.se	sv	Primary		
www.examplesite.se	sv			
redirected.se	sv	Redirected (permanent)		
eamplesite.no	no			
redirected.no	no	Redirected (permanent)		
*		Redirected (temporary)		

+ Add

✖ Delete Site
💾 Save
✖ Cancel

Diesem Beispiel würde zu folgendem Verhalten führen:

- Eine Anfrage an <https://redirected.se> wird mithilfe einer HTTP-301 -Antwort umgeleitet auf <https://examplesite.se>.
- Eine Anfrage an <https://www.examplesite.se> liefert den schwedischen Inhalt.

Hinweis: Kanonische Links, die den Vorlagen hinzugefügt werden, müssen auf <https://examplesite.se> verweisen

- Eine Anfrage an <https://redirected.no/page/> wird mithilfe einer HTTP-301 -Antwort umgeleitet auf <https://examplesite.no/page/>, da dies der einzige norwegische Host ist, der nicht umgeleitet wird.

- Eine Anfrage an <https://redirected.com> wird gemäß der Platzhalter-Spezifikation mithilfe einer HTTP-302-Antwort umgeleitet auf <https://examplesite.com>.

BEISPIEL: Kampagnen-Website

Das folgende Beispiel zeigt eine Kampagnen-Website:

Edit Website ?

Settings associated with the site.

Settings

General

Name

URL

Start page

Use site-specific assets

Host Names

Host Name	Culture	Type	
summercampaign.examplesite.com			<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>



Verwaltung von Website-Sprachen

Redakteure können Inhalte in einer bestimmten Sprache erstellen, nachdem Sie die Sprache hinzugefügt und aktiviert und eine Zugriffsebene für eine Sprache eingerichtet haben. Dies verhindert, dass unbefugte Redakteure Seiten in dieser Sprache erstellen oder bearbeiten.

Hinweis: Wenn ein Redakteur eine Seite kopiert, werden alle Sprachversionen kopiert, unabhängig von den Sprachrechten des Redakteurs. Das bedeutet, wenn ein Redakteur mit Zugriffsrechten für Englisch eine Seite kopiert, die in Englisch und Französisch vorliegt, und diese an einer anderen Stelle einfügt, dann werden beide Sprachversionen kopiert.

Übersicht Sprachen

Gehen Sie zum Register **Konfig > Website-Sprachen verwalten**. Die installierten Website-Sprachen werden angezeigt. Sie können sehen, welche Sprachen für die aktive Bearbeitung in der Bearbeitungsansicht aktiviert sind sowie die Reihenfolge, in der Sprachen verfügbar sind. Sie können die Reihenfolge der Sprachen mit den Pfeilen auf der linken Seite der Sprache anpassen. Um die Spracheinstellungen zu ändern, klicken Sie auf ihren Namen.

Manage Website Languages ?

Define the languages that should be available to visitors on your website.

[+ Add Language](#)

Move Up	Move Down	Name	Language Code	Enabled	System Icon	Template Icon
	↓	English	en	✓		
↑	↓	English (United Kingdom)	en-GB			
↑	↓	English (New Zealand)	en-NZ			
↑	↓	English (South Africa)	en-ZA			
↑	↓	Deutsch	de	✓		
↑	↓	français	fr			
↑	↓	español	es			
↑	↓	svenska	sv	✓		
↑	↓	norsk	no			
↑	↓	dansk	da			
↑	↓	suomi	fi			
↑	↓	Nederlands	nl			
↑	↓	Nederlands (België)	nl-BE			
↑		português (Brasil)	pt-BR			

Hinzufügen und Aktivieren von Sprachen

Bevor ein Redakteur Inhalte in verschiedenen Sprachen bearbeiten kann, müssen Sie die Sprachen in der Admin-Ansicht hinzufügen und aktivieren und sie dann für die Bearbeitung in der Editieransicht CMS aktivieren.

I. Hinzufügen und bearbeiten von Sprachen

- Wählen Sie im Register **Konfig Website-Sprachen verwalten** aus.
- Klicken Sie auf eine Sprache, um ihre Einstellungen zu bearbeiten oder klicken Sie auf **Sprache hinzufügen**, um eine neue Sprache hinzuzufügen. Eine Liste der verfügbaren Sprachen-Codes wird angezeigt. Wählen Sie einen Sprachcode aus, indem Sie auf den Namen klicken.
- In **Name** geben Sie einen Namen für diese Sprache ein, der in der Bearbeitungsansicht angezeigt werden soll. Das Feld enthält den Namen der Sprache-Codierung, aber Sie können dies ändern, wenn Sie möchten.
- Wählen Sie **Aktiviert** aus, wenn Sie möchten, dass die Sprache für die Bearbeitung in der Bearbeitungsansicht aktiviert sein soll. Diese Option wirkt sich auch darauf aus, ob die Sprache Website-Besuchern zur Verfügung stehen soll. Eine deaktivierte Sprache ist nicht in der Bearbeitungsansicht sichtbar. Die bestehenden Inhalte in dieser Sprache sind immer noch zugänglich, können aber nicht bearbeitet werden.

français - fr

Define a new website language that should be available to visitors on your website.

Name: français

Enabled

Template icon: ~/app_themes/default/images/flags/fr.gi

Web address prefix:

Access level: [Change](#)

Everyone

Add Users/Groups

Delete Save Cancel

- e. Im Feld **Vorlage-Symbol** geben Sie den Pfad zu einem Symbol ein, das die Sprache symbolisiert. Im Ordner `C:\Program Files\Episerver\CMS\<release>\Application\App_Themes\Default\Bilder` sind mehrere Fahnen gespeichert. Wenn Sie Ihre eigenen Icons erstellen möchten, sollten sie 15x15 Pixel groß sein, so dass sie gut in die Bearbeitungsansicht passen.
- f. Im Feld **Webadressen-Präfix** können Sie ein bestimmtes Präfix angeben, um den Inhalt der entsprechenden Sprache anzuzeigen. Wenn Sie kein Präfix angeben, wird der Sprachcode verwendet, wie etwa `www.company.com/nl`.
- g. Verwenden Sie die **Zugriffsebene** um zu definieren, welche Redakteurgruppen berechtigt sind, Inhalte in dieser Sprache zu erstellen und zu bearbeiten (siehe unten). Wenn Sie eine Sprache hinzufügen, ist sie für **Jeden** in der Gruppe standardmäßig verfügbar. Nur Benutzer mit Zugriffsrechten für eine bestimmte Sprache sehen diese auch in der Registerkarte **Seiten** und können Inhalte in dieser Sprache erstellen und bearbeiten.

Die Zugriffs- und Bearbeitungsrechte eines Redakteurs auf Inhalte *und* Sprache legen fest, welche Aktionen der Redakteur im Inhalt ausführen kann. Dies bedeutet, dass ein Redakteur für eine bestimmte Sprache über Bearbeitungszugriff und ein bestimmtes Element verfügen muss, um die Inhalte in dieser Sprache zu bearbeiten.

Wenn für eine Sprache die Zugriffsrechte auf **Jede** gestellt sind, gelten die Zugriffsrechte für ein Element für alle Sprachen. Dies bedeutet auch, dass ein Redakteur mit Zugriffsrechten für das Löschen von Inhalten einen ganzen Knoten mit Inhalten in allen Sprachen löschen kann, einschließlich der Inhalte in Sprachen, auf die der Redakteur keinen Zugriff hat.

Hinweis: Wenn Sie die Gruppe **Jeder** in einer bestimmten Sprache löschen, kann das dazu führen, dass bestimmte Redakteur ihre Zugriffsrechte für das Erstellen und das Bearbeiten von Inhalten in dieser Sprache verlieren.

h. Klicken Sie auf **Speichern**.

2. Eine Sprache auf einer Webseite aktivieren (falls noch nicht geschehen)

- a. Gehen Sie in der Admin-Ansicht zum Register **Konfig > Website-Sprachen verwalten**.
- b. Klicken Sie in der Liste auf die gewünschte Sprache.

français - fr ?

Define a new website language that should be available to visitors on your website.

Name

Enabled

Template icon

Web address prefix

Access level Change

Everyone

Add Users/Groups

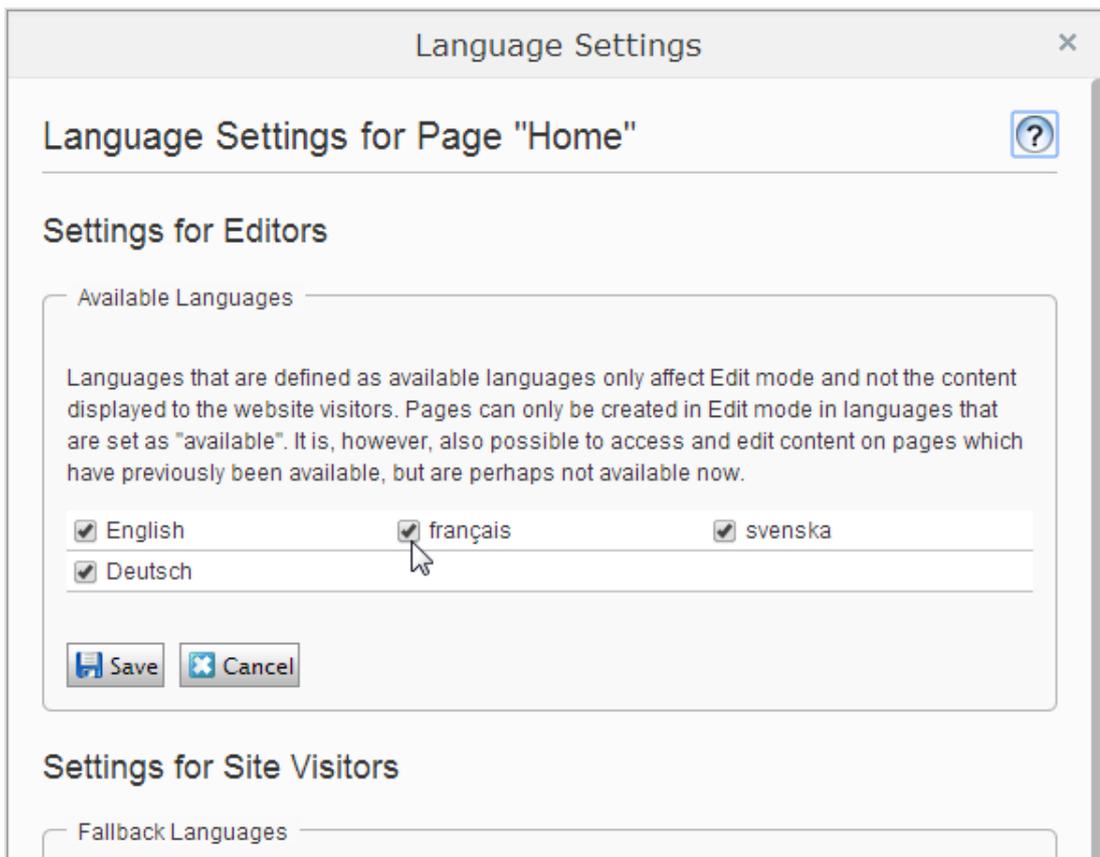
c. Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Aktiviert** und klicken Sie auf **Speichern**.

3. Aktivieren einer Sprache zur Bearbeitung in CMS

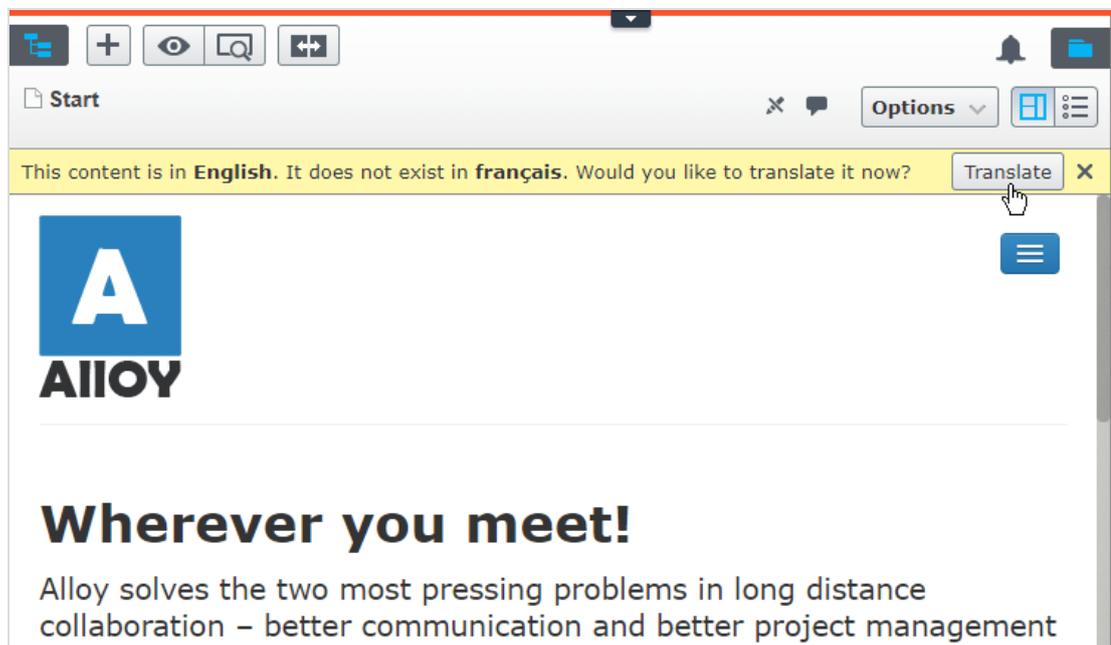
Durch diesen Schritt steht die Sprache den Redakteuren für die Inhalts-Erstellung zur Verfügung. Eine Sprache kann für die gesamte Website-Struktur oder für Teile davon verfügbar gemacht werden. Standardmäßig erben Unterseiten Spracheinstellungen von ihrer übergeordneten Seite.

- a. Wählen Sie in der Struktur der CMS-Seite die Stammseite für die Branche aus, für die Sie die Sprache aktivieren möchten. In diesem Beispiel möchten Sie „Französisch“ für die gesamte Seite zur Verfügung stellen, also ist die Spracheinstellung auf der Startseite definiert.
- b. Öffnen Sie die Seite in **Alle Eigenschaften** zur Bearbeitung.
- c. Wählen Sie in der Kopfzeile **Werkzeuge** und **Spracheinstellungen** aus.

- d. Wählen Sie unter **Verfügbare Sprachen Ändern** aus.
- e. Wählen Sie die Sprache aus, die Sie aktivieren möchten, klicken Sie auf **Speichern** und schließen Sie das Dialogfeld.



- f. Für eine korrekte Anzeige muss die Startseite der Website auch in der neuen Sprache verfügbar sein. Um dies zu tun, wechseln Sie zu der neu aktivierten Sprache, gehen Sie zur Startseite, wählen Sie **Übersetzen** aus und veröffentlichen das Ergebnis.



Sobald die Sprache aktiviert ist, wie oben beschrieben, steht sie für die Übersetzung von Inhalten in the Episerver CMS Editor Guide zur Verfügung.

Löschen einer vorhandenen Sprache

Löschen Sie eine Sprache von der Website, indem Sie die Sprache zur Bearbeitung öffnen und die Option **Aktiviert** löschen.



Inhaltsgenehmigungssequenzen verwalten

Anhand von Inhaltsgenehmigungen in Episerver CMS kann sichergestellt werden, dass der Inhalt vor der Veröffentlichung überprüft und genehmigt wird. Wenn Inhaltsgenehmigungen für ein Element festgelegt wurden, kann der Redakteur es nicht veröffentlichen, sondern muss es auf **Bereit zur Überprüfung** setzen. Ein oder mehrere ernannte Prüfer müssen das Inhaltselement dann genehmigen bevor es veröffentlicht wird. Die Prüfer werden von einem Administrator in **einer Genehmigungssequenz** bestimmt. Eine Beschreibung der Inhaltsgenehmigungen aus Sicht eines Redakteurs finden Sie im Abschnitt Content approvals chapter in the CMS Editor User Guide.

In diesem Abschnitt

- [Wie das funktioniert](#)
 - [Inhaltsgenehmigungen für Ressourcen](#)
 - [Inhaltsgenehmigungen für mehrsprachige Seiten](#)
- [Eine Genehmigungssequenz einrichten](#)
 - [Einrichten einer Genehmigungssequenz \(einsprachige Website\)](#)
 - [Einrichten einer Genehmigungssequenz für untergeordnete Elemente](#)
 - [Einrichten einer Genehmigungssequenz für eine mehrsprachige Website](#)
- [Bearbeitung einer Genehmigungssequenz](#)
- [Genehmigungssequenzen genehmigen oder abbrechen](#)
- [Eine Genehmigungssequenz löschen](#)
- [Inhaltsgenehmigungen kommentieren](#)
- [Vier-Augen-Prinzip](#)
- [Verwendung von Benachrichtigungen](#)
 - [Benutzeroberflächenbenachrichtigungen](#)
 - [E-Mail-Benachrichtigungen](#)

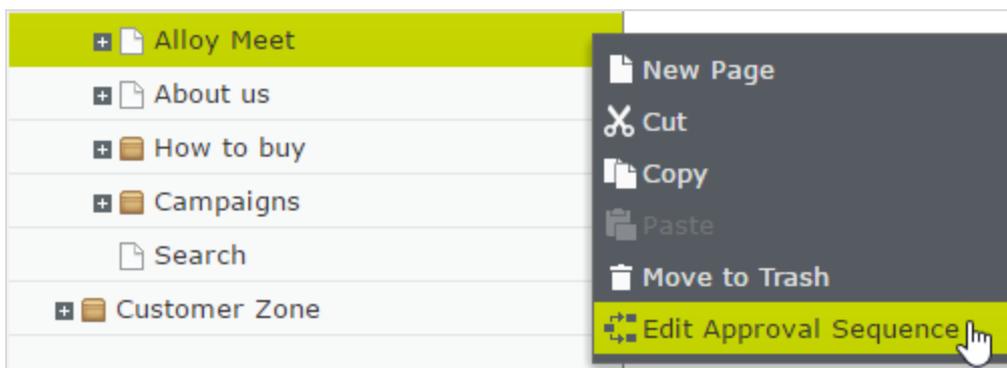
Wie das funktioniert

Sie legen eine Genehmigungssequenz für eine bestimmte Seite in der Seitenstruktur oder für einen globalen oder standortspezifischen Ressourcen-Ordner im Asset-Bereich fest. Sie können dann auswählen, ob die Elemente oder untergeordneten Ordner die Genehmigungssequenz übernehmen, ob Sie eine neue Genehmigungssequenz für die untergeordneten Ordner erstellen oder die Genehmigungssequenzen für die

untergeordneten Ordner deaktivieren. Detaillierte Informationen wie Inhaltsgenehmigungssequenzen für Ressourcen funktionieren, finden Sie unter [Inhaltsgenehmigungen für Ressourcen](#).

Es können sowohl einzelne Benutzer als auch Benutzergruppen hinzugefügt werden. Für die Prüfung und Genehmigung von Inhalten müssen Benutzergruppen und einzelne Prüfer über das **Lesen**- und mindestens ein weiteres Zugriffsrecht für das jeweilige Element verfügen. Wir empfehlen **Lesen** und **Erstellen**, da Erstellen die wenigsten Möglichkeiten besitzt und Aktionen am Inhaltselement selbst verhindert, oder **Lesen** und **Ändern**, weil Ändern allein den Besucher nicht beeinträchtigen kann, im Gegensatz zu Löschen und Veröffentlichen. Siehe "[Zugriffsrechte](#)" auf Seite 20 und [Verwaltung von Benutzern und Benutzergruppen](#).

Die Übersicht der Genehmigungssequenz wird von einer Seite aus oder im Kontextmenü im Ressourcen-Ordner geöffnet:



In der Übersicht der Genehmigungssequenz legen Sie die Anzahl der Genehmigungsschritte fest. Sie können so viele festlegen wie Sie möchten sowie auch die verantwortlichen Personen für die Prüfung und Genehmigung in jedem der Schritte.

Alloy Track

Approval Sequence

Select the persons you want to include as reviewers in each step. One reviewer from each step must approve the content before it moves to the next step. Each step must have a reviewer for each language the content exists in.

Create additional steps by clicking the '+' button. Rearrange steps with drag and drop.

Enabled
 Inherited
 Disabled

 Require comment on Decline Approve

Display sequence for All Languages ▾

Ready for Review

⋮
Untitled Step

Ready to Publish

Inhaltsgenehmigungen für Ressourcen

In Episerver kann jede Seite ihre eigene Inhaltsgenehmigungssequenz haben. Ressourcen, wie Blöcke und Medien (und auch Formulare und Kataloge, wenn Episerver-Formulare und/oder Episerver Commerce installiert sind), können nicht einzelnen Genehmigungssequenzen unterliegen. Stattdessen wird die Inhaltsgenehmigungssequenz für die einzelnen Ressourcen-Ordner festgelegt, und alle Ressourcen im jeweiligen Ordner folgen der gleichen Genehmigungssequenz. *Globale* und *seitenspezifische Ressourcen-Ordner* können ihre Genehmigungssequenzen von einem übergeordneten Ordner erben (bis zur Website-Root) oder aber ein Administrator kann eine einzelne Sequenz dafür festlegen (oder ihn komplett deaktivieren, so dass die Ressourcen im Ordner nicht genehmigt werden müssen). Wenn für übergeordnete Elemente keine Sequenzen festgelegt wurden, erben sie den deaktivierten Zustand.

Hinweis: Blöcke und Medien in globalen (Für alle Websites) und standortspezifischen (Für diese Website) Ordnern erben standardmäßig die Inhaltsgenehmigungssequenz des übergeordneten Knotens. Der Inhalt wird von der **Website-Root** geerbt, was bei globalen und standortspezifische Ordnern nicht der Fall ist. Die globalen Ressourcen-Ordner erben von der **Root**, während seitenspezifische Ressourcen-Ordner von der Website-Root erben, also von **Start**, wie auf dem Bild

inten zu sehen ist.

Set Access Rights for "Start" ?

Restore access rights in EPiServer CMS for items that you have, for example, completely removed access to. You can change all rights on all items.

- [-] Root
 - [-] Start
 - + Alloy Plan
 - + Alloy Track
 - + Alloy Meet
 - + About us
 - + How to buy
 - + Campaigns
 - + Search
 - + For This Site
 - + Alloy Cloud
 - + News letters
 - + Videos
 - + Recycle Bin
 - + For All Sites
 - + Customer Zone

Lokale Ressourcen-Ordner erben ihre Genehmigungssequenz von der Seite, mit der sie verbunden sind. See Folders in the CMS Editor User Guide for a description of global, site-specific and local folders.

Was passiert, wenn ich Ordner oder Ressourcen verschieben möchte, für die bereits Inhaltsgenehmigungssequenzen festgelegt wurden?

Das Verschieben von Ordnern und Ressourcen, deren Inhaltsgenehmigungssequenzen bereits festgelegt wurden, erfolgt wie nachstehend beschrieben.

Ordner

- Einen **Ordner** in einen anderen **globalen oder seitenspezifischen Ordner** verschieben. Der Ordner behält seine ursprüngliche Genehmigungssequenz. Sie können den Ordner verschieben, auch wenn Elemente in dem Ordner gerade die Prüfung durchlaufen.
- Einen **Ordner** in einen **lokalen Ressourcen-Ordner** verschieben. Die Genehmigungssequenz des Ordners wird der des lokalen Ressourcen-Ordners angepasst. Sie können den Ordner nicht verschieben, wenn Elemente in dem Ordner gerade die Prüfung durchlaufen.

Ressourcen

- Eine **Ressource** in einen **globalen oder seitenspezifischen Ordner** verschieben. Die Genehmigungssequenz der Ressource wird der des neuen Ordners angepasst. Sie können ein Element verschieben, auch wenn es gerade die Prüfung durchläuft. Es behält jedoch in diesem Fall seine

ursprüngliche Inhaltsgenehmigungssequenz bei, bis es genehmigt oder abgelehnt wird. Danach unterliegt es der Genehmigungssequenz des neuen Ordners.

- Ein **Objekt** in einen **lokalen Ressourcen-Ordner** verschieben. Die Genehmigungssequenz der Ressource wird der des neuen Ordners angepasst. Sie können die Ressource nicht verschieben, wenn diese gerade die Prüfung durchläuft.

Hinweis: Die Blöcke- und Medien-Ordner im Asset-Bereich sind in der Software streng genommen die gleichen Ordner und unterliegen den gleichen Inhaltsgenehmigungssequenzen; die Registerkarten „Blöcke“ und „Medien“ im Ressourcen-Fenster dienen nur dem Zweck Blöcke heraus filtern zu können, wenn Sie in der Registerkarte „Medien“ arbeiten und umgekehrt. Das heißt, wenn Adam dem Block-Ordner *Hasen* als Prüfer zugeordnet ist, ist er auch der Prüfer aller Medien im Medien-Ordner *Hasen*.

Wenn Sie daher einen Block im *Hasen*-Ordner bearbeiten, der mit den Abbildungen im Medien-Ordner *Hasen* verbunden ist, und den Block auf **Bereit für die Überprüfung** setzen, wird die gleiche Inhaltsgenehmigungssequenz auch für die Abbildungen ausgelöst.

Formulare und Kataloge haben ihre eigenen Strukturen, daher, auch wenn Sie einen Commerce-Katalog namens *Hasen* haben, unterliegt dieser nicht der gleichen Inhaltsgenehmigungssequenz wie der *Hasen*-Ordner für Blöcke und Medien.

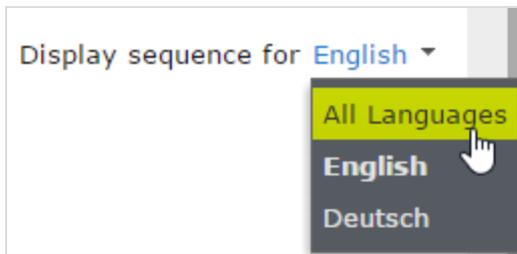
Objekte, die einem Objekte-Ordner mit einer festgelegten Inhaltsgenehmigungssequenz hinzugefügt werden, werden nicht automatisch veröffentlicht, auch wenn die Option für die automatische Veröffentlichung eingestellt wurde (siehe Medien bei Hochladen automatisch veröffentlichen in the CMS Administrator User Guide).

Inhaltsgenehmigungen für mehrsprachige Seiten

Wenn Sie mit einer mehrsprachigen Website arbeiten, können Sie verschiedene Prüfer für die verschiedenen Sprachen in den einzelnen Schritten festlegen. Jede Sprache muss mindestens einen Prüfer haben, aber es wird empfohlen, mindestens zwei Prüfer pro Sprache zu haben. Dies ist insbesondere dann wichtig, wenn Sie das Kontrollkästchen **Benutzer dürfen nicht ihre eigenen Änderungen genehmigen** aktivieren. Ein Element könnte sonst im Überprüfungsprozess stecken bleiben, wenn der Prüfungsauftrag von einem Benutzer gestartet wird, der auch der einzige Prüfer ist.

Artikel, wie Bilder, die sprachunabhängig sind, können von allen Prüfern genehmigt werden (sogar von Prüfern, die nur Zugriffsrechte auf eine bestimmte Sprache haben).

Mithilfe der Auswahlliste **Sequenz für [Sprache] anzeigen** können Sie einsehen, wie die Genehmigungssequenz für alle Sprachen oder für jede einzelne Sprache festgelegt ist.



Eine Genehmigungssequenz einrichten

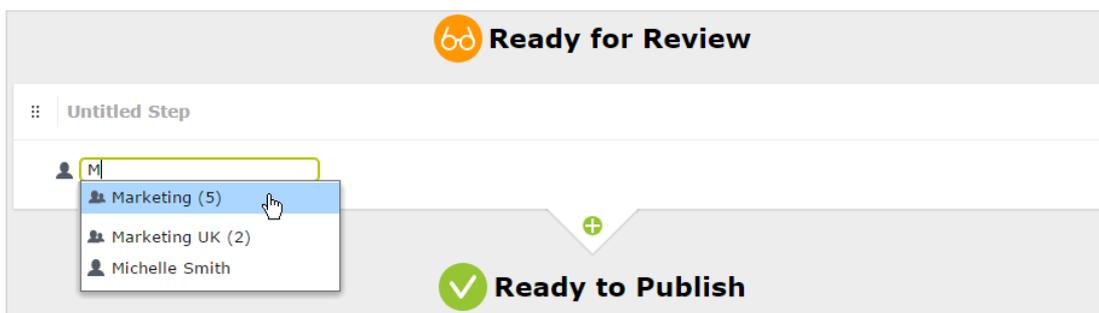
Einrichten einer Genehmigungssequenz (einsprachige Website)

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie eine Genehmigungssequenz für eine Sprache einrichten. Wenn Ihre Website mehrere Sprachen verwendet, siehe ["Einrichten einer Genehmigungssequenz für eine mehrsprachige Website" auf Seite 79](#).

1. Öffnen Sie die Übersicht über die Genehmigungssequenz aus dem Kontextmenü eines Elements (im Navigationsbereich oder Asset-Bereich).
2. Geben Sie im ersten Schritt die ersten Buchstaben des Namens des Prüfers ein. Wählen Sie den Prüfer aus der Liste der angezeigten Vorschläge aus. Sie können auch eine Benutzergruppe hinzufügen. Gruppen haben ein spezielles Gruppensymbol in der Liste der Vorschläge und Sie können auch sehen, wie viele Benutzer die Benutzergruppe zählt.

Hinweis: Für die Prüfung und Genehmigung von Inhalten müssen Benutzergruppen und einzelne Prüfer über das **Lese-** und mindestens ein [weiteres Zugriffsrecht](#), wie **Erstellen** oder **Ändern**, für das jeweilige Element verfügen.

Es wird empfohlen, keine großen Gruppen hinzuzufügen. Teilweise, weil Benutzer dazu neigen zu glauben, das jemand anderes sich um die Überprüfung kümmern wird, wenn es viele verantwortliche Prüfer gibt, und teils, weil viele Benachrichtigungen verschickt werden, was die Benutzer stören könnte. Es gibt eine Einstellung in der *web.config*-Datei, die eine Validierungswarnung auslöst, wenn Sie eine Gruppe mit Mitgliedern hinzufügen, deren Anzahl diese Einstellung übersteigt und sie begrenzt auch die Anzahl der Nachrichten an die Nutzer in der Gruppe. Wenn es auf 100 festgelegt ist, werden nur 100 Nutzer E-Mail-Benachrichtigungen erhalten, auch wenn die Gruppe 150 Benutzer zählt. Siehe [CMS -Benutzeroberfläche konfigurieren](#) im [CMS -Entwicklerhandbuch](#) auf [Epi-server World](#).



3. Wenn Sie einen einzelnen Prüfer hinzugefügt haben, fügen Sie diesem Schritt mindestens einen weiteren Prüfer hinzu. Sie sollten mindestens zwei Prüfer in den einzelnen Schritten haben, für den Fall, dass einer der Prüfer nicht in der Lage ist, zu prüfen und zu genehmigen.
4. Optional: Klicken Sie auf **Schritt ohne Titel**, um den Schritt aussagekräftiger umzubenennen, zum Beispiel *Produktmarketing* oder *ISO Compliance-Bericht*.
5. Optional: Um einer Genehmigungssequenz weitere Schritte hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche „hinzufügen“: . Sie können die Schritte per Drag & Drop neu anordnen.
6. Optional: Um einen Prüfer aufzufordern, einen Grund für die Genehmigung oder Ablehnung des Inhalts anzugeben, kreuzen Sie das Kontrollkästchen **Genehmigen** oder **Ablehnen** (oder beide) unter **Kommentar anfordern** an.
7. Optional: Aktivieren Sie **Benutzer dürfen nicht ihre eigenen Änderungen genehmigen**, wenn der Benutzer, der einen Prüfungsauftrag sendet, die Änderungen nicht genehmigen darf, auch wenn der Prüfungsauftraggeber einer der benannten Prüfer ist.
8. Klicken Sie auf **Speichern**.

Einrichten einer Genehmigungssequenz für untergeordnete Elemente

Wenn Sie eine Genehmigungssequenz für ein Element festgelegt haben, können Sie bestimmen, ob die untergeordneten Elemente genehmigt werden müssen oder nicht.

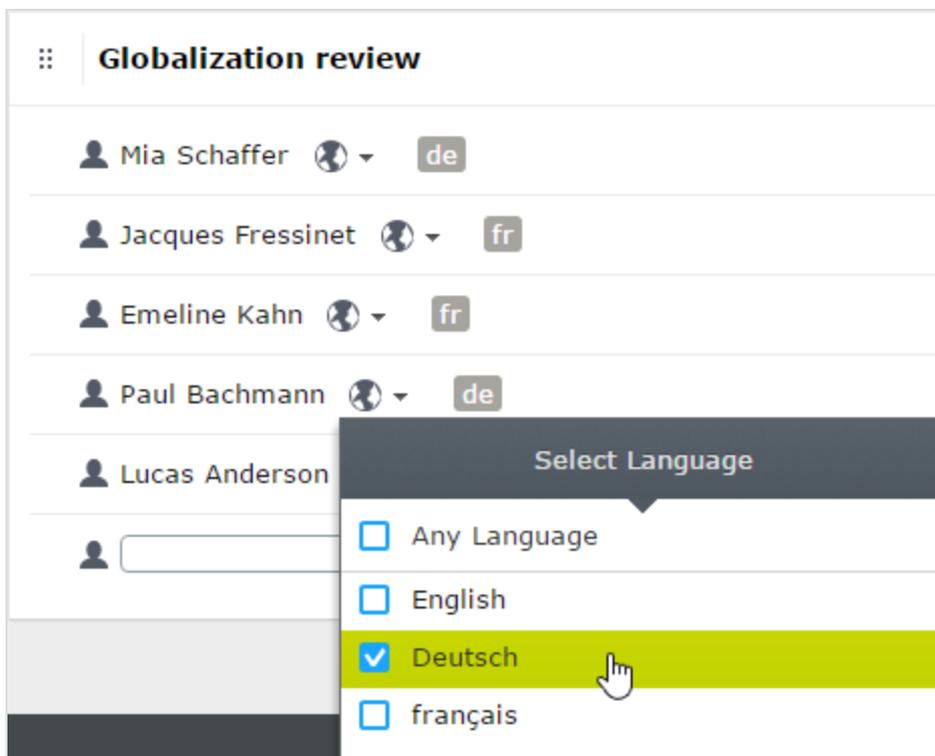
1. Öffnen Sie die Übersicht der Genehmigungssequenz im Kontextmenü eines untergeordneten Elements.
2. Je nachdem, wie Sie die Genehmigungssequenz des Elements einrichten möchten, wählen Sie eine der drei Optionsschaltflächen aus:
 - **Aktiviert**. Mit dieser Einstellung können Sie die Genehmigungssequenz nach Ihren Wünschen bearbeiten und festlegen. Die Genehmigungssequenz ist nicht mit der Genehmigungssequenz des übergeordneten Elements verbunden. Richten Sie die Sequenz in der gleichen Weise ein, wie im obigen Abschnitt beschrieben.
 - **Geerbt**. Diese Einstellung blockiert die Genehmigungssequenz für das aktuelle Element und es übernimmt die Einstellungen des übergeordneten Elements. Wenn die Genehmigungssequenz des übergeordneten Elements geändert wird, dann gilt diese Genehmigungssequenz für das vorliegende Element.

- **Deaktiviert.** Diese Einstellung deaktiviert die Genehmigungssequenz für das Element und es muss nicht genehmigt werden.

Hinweis: Geerbt ist standardmäßig eingestellt, sodass, wenn Sie keine Genehmigungssequenz für die untergeordneten Elemente eines Elements festlegen, diese automatisch die Genehmigungssequenz des übergeordneten Elements übernehmen. Wenn Vererbung für untergeordnete Elemente eingestellt ist und die Genehmigungssequenz beim übergeordneten Element deaktiviert ist, erben die untergeordneten Elemente den deaktivierten Zustand. Lokale Ressourcen-Ordner erben die Inhaltsgenehmigungssequenz, die für die zugehörigen Seite oder Block festgelegt ist.

Einrichten einer Genehmigungssequenz für eine mehrsprachige Website

1. Öffnen Sie die Übersicht für die Genehmigungssequenz im Kontextmenü eines Elements.
2. Geben Sie im ersten Schritt die ersten Buchstaben des Namens des Prüfers ein. Wählen Sie den Prüfer aus der Liste der angezeigten Vorschläge aus. Sie können auch eine Benutzergruppe hinzufügen. Gruppen haben ein spezielles Gruppensymbol in der Liste der Vorschläge und Sie können auch sehen, wie viele Benutzer die Benutzergruppe zählt.
3. Klicken Sie auf das Symbol  und wählen Sie die Sprachen aus, die der Prüfer oder Gruppe von Prüfern in der Auswahlliste **Sprache auswählen** genehmigen kann. Ein Prüfer oder eine Gruppe von Prüfern kann Inhalte in einer, mehreren oder allen Sprachen genehmigen.

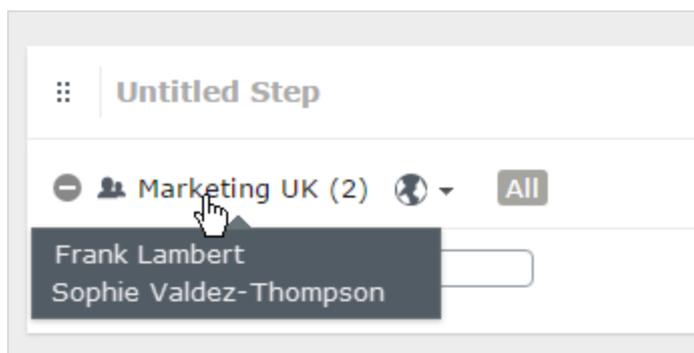


Hinweis: Es gibt einen Unterschied, ob man **Beliebige Sprache** auswählt oder alle Sprachen alle einzeln auswählt. Wenn Sie „Beliebige Sprache“ auswählen, kann der Prüfer ein Element in allen Sprachen genehmigen, in denen es vorhanden ist, was auch neue Sprachen umfasst, die Sie möglicherweise in der Zukunft hinzufügen. Wenn Sie alle verfügbaren Sprachen einzeln auswählen, sind dies die einzigen Sprachen, in denen der Prüfer Inhalte genehmigen kann. Wenn Sie in Zukunft eine neue Sprache hinzufügen, ist der Prüfer nicht berechtigt, Inhalte in dieser Sprache zu genehmigen.

4. Wenn Sie einen einzelnen Prüfer hinzugefügt haben, fügen Sie diesem Schritt mindestens einen weiteren Prüfer hinzu. Sie sollten in jedem Schritt mindestens zwei Prüfer pro Sprache für den Fall haben, dass einer der Prüfer nicht in der Lage ist (oder nicht als Prüfungsauftraggeber zugelassen ist), zu prüfen und zu genehmigen.
5. Optional: Klicken Sie auf **Schritt ohne Titel**, um den Schritt aussagekräftiger umzubenennen, zum Beispiel *Produktmarketing* oder *ISO Compliance-Bericht*.
6. Optional: Um einer Genehmigungssequenz weitere Schritte hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche „hinzufügen“: . Sie können die Schritte per Drag & Drop neu anordnen.
7. Optional: Wenn ein Prüfer einen Grund für die Genehmigung oder Ablehnung eines Inhalts eingeben muss, kreuzen Sie das Kontrollkästchen **Genehmigen** oder **Ablehnen** (oder beide) unter **Kommentar anfordern für** an.
8. Optional: Aktivieren Sie **Benutzer dürfen nicht ihre eigenen Änderungen genehmigen**, wenn der Benutzer, der einen Prüfungsauftrag sendet, die Änderungen nicht genehmigen darf, auch wenn der Prüfungsauftraggeber einer der benannten Prüfer ist.
9. Klicken Sie auf **Speichern**.

Bearbeitung einer Genehmigungssequenz

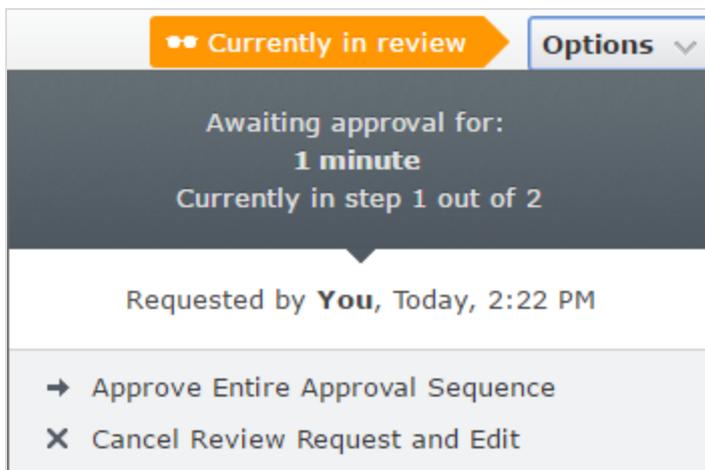
Öffnen Sie die Genehmigungssequenz im Kontextmenü des Elements und vergewissern Sie sich, dass die Optionsschaltfläche **Aktiviert** ausgewählt ist. Bearbeiten und speichern Sie die Genehmigungssequenz, wie in ["Eine Genehmigungssequenz einrichten" auf Seite 77](#). Sie können die Genehmigungsschritte per Drag & Drop neu anordnen. Fahren Sie mit dem Mauszeiger über einen Gruppennamen, um die Benutzer zu sehen, die dieser Gruppe angehören.



Hinweis: Wenn der ausgewählte Inhalt untergeordnete Elemente hat, die auf **Geerbt** eingestellt sind, erben diese alle Änderungen.

Genehmigungssequenzen genehmigen oder abbrechen

Als Administrator haben Sie das Recht, die gesamte Genehmigungssequenz in einem Rutsch zu genehmigen und eine Anfrage auf Überprüfung abzubrechen. Dies können Sie mit der **Optionen**-Schaltfläche tun. Wenn Sie eine komplette Genehmigungssequenz genehmigen, müssen Sie begründen, warum Sie die Genehmigungssequenz überspringen und alle Schritte genehmigen. Als Administrator können Sie jederzeit die gesamte Genehmigungssequenz genehmigen, auch wenn Sie den Überprüfungsauftrag selbst abgeschickt haben und **Verhindern, dass Benutzer ihre eigenen Änderungen genehmigen** ausgewählt wurde.



Eine Genehmigungssequenz löschen

Sie können eine Genehmigungssequenz nicht löschen, aber deaktivieren. Öffnen Sie die Genehmigungssequenz im Kontextmenüs des Elements und wählen Sie **Deaktiviert** aus. Das Element kann jetzt sofort veröffentlicht werden und erfordert keine Genehmigung. Wenn der ausgewählte Inhaltselement untergeordnete Elemente hat, die auf **Geerbt** eingestellt sind, müssen diese Elemente nicht genehmigt werden.

Inhaltsgenehmigungen kommentieren

Als Administrator entscheiden Sie, ob die Prüfer eine Begründung hinzufügen müssen, wenn sie Inhalte genehmigen oder ablehnen. Eine Ausnahme ist, wenn Sie eine komplette Sequenz genehmigen. In diesem Fall sind Sie

verpflichtet, einen Kommentar zu hinterlassen.

Die Kommentare sind in der Benachrichtigungsliste in der Benutzerschnittstelle sichtbar sowie in E-Mail-Benachrichtigungen an die Personen, die die Inhaltsgenehmigungssequenzen gestartet hatten. Kommentare werden auch in der Projektübersicht angezeigt, wenn das zu überprüfende Inhaltselement einem Projekt zugeordnet ist.

Alle Kommentare werden in der Datenbank als Teil des [Änderungsprotokolls](#) gespeichert und können später für Prüfzwecke ohne Verwendung von Projekten verwendet werden.

Vier-Augen-Prinzip

Manche Unternehmen setzen voraus, dass mindestens zwei Personen Inhalte oder Änderungen an einer Website genehmigen müssen, bevor die Inhalte veröffentlicht oder Änderungen übernommen werden. Um dies zu erreichen, müssen Sie eine Genehmigungssequenz mit mindestens zwei Schritten und mindestens zwei Prüfern in jedem Schritt einrichten.

Um zu vermeiden, dass einer der Prüfer in einem Schritt zufällig der Benutzer ist, der die Prüfung startet und somit das Vier-Augen-Prinzip damit umgehen kann, dass er seine eigenen Änderungen genehmigt, müssen Sie auch **Benutzer dürfen nicht ihre eigenen Änderungen genehmigen** aktivieren.

Alloy Meet

Approval Sequence

Select the persons you want to include as reviewers in each step. One reviewer from each step must approve the content before it moves to the next step. Each step must have a reviewer for each language the content exists in.

Create additional steps by clicking the '+' button. Rearrange steps with drag and drop.

Enabled
 Inherited
 Disabled

Require comment on Approve
 Require comment on Decline
 Prevent users from approving their own changes

Verwendung von Benachrichtigungen

Benannte Prüfer können Benachrichtigungen in der Benutzeroberfläche (das Glockensymbol zeigt die Anzahl der neuen Benachrichtigungen an ) und per E-Mail erhalten. Diese Benachrichtigungen informieren die Prüfer darüber, dass ein Prüfauftrag auf sie wartet. Der Redakteur, der den Prüfauftrag initiiert hat, wird ebenfalls benachrichtigt, wenn die Prüfer den Auftrag bestätigen oder ablehnen.

Welche Aktionen lösen eine Benachrichtigung aus?

Diese Tabelle zeigt, welche Aktionen Benachrichtigungen für die verschiedenen Rollen im Workflow zur

Inhaltsgenehmigung erzeugen.

Rolle	Erhält eine Benachrichtigung, wenn:
Der Benutzer, der das Element auf Bereit zur Überprüfung setzt	<ul style="list-style-type: none"> • ein Prüfer einen Prüfauftrag bestätigt. • ein Prüfer einen Prüfauftrag ablehnt. • ein Administrator alle Schritte in einer Genehmigungssequenz genehmigt. • der Prüfauftrag von einem Administrator widerrufen wird.
Prüfer	<ul style="list-style-type: none"> • ein Element bereit ist, vom Benutzer überprüft zu werden. • ein Prüfauftrag im aktuellen (d. h. dem gleichen Schritt, in dem der Benutzer definiert wurde) oder in einem späteren Schritt der Genehmigungssequenz abgelehnt wird. • ein Prüfauftrag im aktuellen oder einem späteren Schritt der Genehmigungssequenz widerrufen wird.

Benutzeroberflächenbenachrichtigungen

Damit die Benachrichtigungen in der Benutzeroberfläche sofort angezeigt werden, muss in Ihrem Webserver WebSocket-Unterstützung aktiviert sein. Siehe [WebSocket-Unterstützung](#) auf [Episerver World](#). Wenn die WebSocket-Unterstützung nicht aktiviert ist, müssen die Redakteure die Benutzeroberfläche aktualisieren, um die Benachrichtigungen anzuzeigen.

E-Mail-Benachrichtigungen

Damit die E-Mail-Benachrichtigungen funktionieren, müssen Sie auf Ihrem SMTP-Server eine *von* Adresse konfigurieren. Siehe [Konfigurieren Ihres E-Mail-Servers](#) auf [Episerver World](#).

Ein geplanter Auftrag, **Benachrichtigungs-Dispatcher**, regelt, wie oft E-Mail-Benachrichtigungen an Benutzer gesendet werden. Der Auftrag bündelt alle Benachrichtigungen in einer zusammenfassenden E-Mail, die sämtliche Benachrichtigungen des Benutzers über die Genehmigung von Inhalten enthält, die seit der letzten E-Mail erzeugt wurden. Der geplante Auftrag wird standardmäßig alle 30 Minuten ausgeführt. Weitere Informationen zur Konfiguration dieses geplanten Auftrags finden Sie unter [Geplante Aufträge](#).

Wenn Sie möchten, dass E-Mails sofort versendet werden, kann dies von einem Entwickler per Code konfiguriert werden, siehe [Konfigurieren von E-Mail-Benachrichtigungen für die Inhaltsgenehmigung](#) im Episerver CMS Entwicklerhandbuch auf [Episerver World](#).



Kategorien erstellen

Hinweis: Dieses Thema richtet sich an Administratoren und Entwickler mit Administrator-Rechten in Episerver.

Episerver CMS, eine Kategorie klassifiziert Inhalte, wie zum Beispiel für die Erstellung von Filterfunktionen für Suche und Navigation. Die Kategorien werden in der Admin-Ansicht erstellt und dann in Bearbeitungsansicht auf Inhalte angewendet.

Hinweis: Eine Kategorie ist eine integrierte Eigenschaft von Episerver CMS. Sie können Kategorien auf Inhalte anwenden, aber Sie müssen die benutzerdefinierte Funktion für Ihre Website erst erstellen, um die daraus resultierenden Ergebnisse, wie zum Beispiel in einer Filterung, anzuzeigen. Inhaltskategorien sind auch nicht zu verwechseln mit Commerce-Kategorien; siehe Creating a catalog entry.

Eine Kategorie hinzufügen

Fügen Sie eine neue Top-Level-Kategorie wie folgt hinzu:

1. In Admin-Ansicht > **Config**-Registerkarte, wählen Sie **Kategorien bearbeiten** aus.

Categories ?

Define the categories used by your website. These categories will be available in the editorial interface for each page under the heading "Categories".

+ Add

Move Up	Move Down	Name	Display Name	Visible	Selectable	Add	Delete	Edit
	↓	Meet	Alloy Meet	☑	☑	+	×	✎
↑	↓	Plan	Alloy Plan	☑	☑	+	×	✎
↑		Track	Alloy Track	☑	☑	+	×	✎

2. Klicken Sie auf **Hinzufügen**. Der Tabelle wird eine neue Zeile hinzugefügt.
3. Geben Sie einen Namen in das **Name**-Feld ein. Dieser Name wird bei der Erstellung von kategoriebasierten Funktionalitäten im Code verwendet.
4. Geben Sie einen Namen in das Feld **Anzeigename** ein. Dieser Name wird im Bearbeitungsmodus angezeigt, wenn ein Benutzer Kategorien auswählt. Sie können dieses Feld auch Sprachkodieren.

5. Wählen Sie **Sichtbar**, wenn diese Kategorie in der Bearbeitungsansicht im Dialogfeld **Kategorien auswählen** angezeigt werden soll.
6. Wählen Sie **Wählbar**, wenn diese Kategorie in der Bearbeitungsansicht im Dialogfeld **Kategorien auswählen** wählbar sein soll.
7. Verwenden Sie die nach oben und unten weisenden Pfeile, wenn Sie diese Kategorie in der Liste weiter nach oben oder nach unten verschieben möchten. Diese Sequenz bestimmt die Reihenfolge, in der Kategorien im Dialogfeld **Kategorie auswählen** angezeigt werden.
8. Wenn Sie einer Top-Level-Kategorie eine Unterkategorie hinzufügen möchten, wählen Sie das Pluszeichen unter **Hinzufügen** aus. Fügen Sie die Unterkategorie auf die gleiche Weise hinzu wie die Top-Level-Kategorie.

Löschen oder Ändern einer Kategorie

Je nachdem, wie eine Kategorie auf Ihrer Website verwendet wird, kann das Ändern oder Löschen einer Kategorie dazu führen, dass nicht mehr alles funktioniert wie vorher. Sprechen Sie sich mit Ihrem Entwickler, bevor Sie eine Kategorie ändern oder löschen.



Frames und Register bearbeiten

Frames

Wenn Sie Frames auf Ihrer Website implementieren, können Sie diese zum Öffnen eines Links in einem bestimmten Bereich des Fensters verwenden. Dieses Thema definiert Frames, die vom System verwendet werden und als Option in der Bearbeitungsansicht zugänglich sind, wenn ein Redakteur einen Ziel-Frame für die Verknüpfung von Inhalten zuordnet. Wählen Sie das Register **Konfig** und dann **Frames bearbeiten** aus.

Edit Frames ?

Define the frames your website is using. These will be available as "Target frame" options when creating links.

+ Add

Frame Name	Description	Edit	Delete
_blank	Open the link in a new window		
_top	Open the link in the whole window		

Registerkarten

Sie können Eigenschaften auf verschiedenen Registern anzeigen lassen, indem Sie die Funktion **Register bearbeiten** auswählen. Sie können Register hinzufügen, bearbeiten und löschen. Sie können auch die Anzeigereihenfolge für Register definieren und Zugriffsebenen anwenden.

Edit Tabs ?

Define the tabs available under the Edit tab. When you create or edit a property, you can choose the tab under which you want to display the property.

+ Add

Name	Display Name	Sort Index	Requires Access Level	From code	Edit	Delete
Default	Default	2	Read	Yes		
Contact	Contact	1	Read	Yes		
Metadata	Metadata	3	Read	Yes		
SiteSettings	SiteSettings	6	Read	Yes		
<input type="text" value="Information"/>	<input type="text" value="Content"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="Read"/>			
Scheduling		20	Read	No		
Advanced		30	Change	No		
Shortcut		40	Read	No		
Categories		50	Read	No		
DynamicBlocks		60	Read	No		

Hinzufügen und bearbeiten eines Registers

1. Wählen Sie im Register **Konfig Register bearbeiten** aus.
2. Klicken Sie auf **Hinzufügen**, um ein neues Register zu erstellen. Klicken Sie auf das Symbol **Bearbeiten**, um das Register zu bearbeiten.
3. Sie können das Register jetzt unter **Register** benennen.
4. Geben Sie in **Indexsortieren** den Indexwert für das Register an. Je geringer der Wert, desto weiter links befindet sich das Register.
5. Unter **Erfordert Zugriffsebene** können Sie auswählen, welche Zugriffsebene für einen Redakteur gilt, um das Register anzuzeigen. Sie ist mit der Zugriffsebene des Redakteurs für die Seite verknüpft.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.



Berechtigungen für Funktionen

Einstellung der Zugriffsrechte von Berechtigungen für Funktionen

Legen Sie in der Admin-Ansicht unter **Konfig > Sicherheit > Berechtigungen für Funktionen** die Zugriffsrechte für die folgenden Funktionen fest.

- **Detaillierte Fehlermeldungen für die Problembehandlung** bietet ausgewählten Gruppen oder Benutzern Zugriff auf detaillierte Fehlermeldungen, wann immer auf Websites Fehler auftreten.
- **Dem Benutzer erlauben, als Web-Service-Benutzer aufzutreten** erlaubt dem Benutzer einen Web-Service aufzurufen, der von Episerver zur Verfügung gestellt wird. Diese Funktion wird nur für System-Integrationszwecke verwendet.
- **Benutzern erlauben Daten/Seiten zwischen Seitenanbietern zu verschieben** lässt ausgewählte Benutzer oder Gruppen Seiten zwischen Seiten-Anbietern verschieben. Dies wird für Websites verwendet, deren Anbieter von benutzerdefinierten Seiten in einem anderen System integriert ist. Da Daten beim Quellenanbieter gelöscht werden, sollten Sie den Zugriff auf diese Funktion einschränken.

Hinzufügen/Ändern von Berechtigungen für eine Funktion für Benutzer oder eine Gruppe

1. In der Admin-Ansicht gehen Sie zu **Konfig > Sicherheit > Berechtigungen für Funktionen** und wählen **Bearbeiten** für die Funktion aus, die Sie ändern möchten. Bestehende Gruppen oder Benutzer mit Zugang werden angezeigt.
2. Wählen Sie **Benutzer/Gruppen hinzufügen** aus, wenn Sie Benutzern oder Gruppen Zugriff auf diese Funktion gewähren möchten. Die Gruppen und Personen im System werden in dem sich öffnenden Fenster angezeigt.
3. Doppelklicken Sie auf den Namen, um die Gruppe oder den Benutzer hinzuzufügen.
4. Klicken Sie auf **OK**. Die Gruppe oder der Benutzer erscheint in der Liste mit angekreuztem Kontrollkästchen.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

Löschen von Berechtigungen für eine Funktion für Benutzer oder eine Gruppe

1. In der Admin-Ansicht gehen Sie zu **Konfig > Sicherheit > Berechtigungen für Funktionen** und wählen **Bearbeiten** für die Funktion aus, die Sie ändern möchten. Bestehenden Gruppen oder Benutzer mit Zugriff werden in einer Liste angezeigt.

2. Entfernen Sie das Kreuzchen aus dem Kontrollkästchen der Gruppe oder des Benutzers, für die/den Sie den Zugriff nicht länger gewähren möchten.
3. Klicken Sie auf **Speichern**.

Siehe auch: [Zugriffsrechte](#).



Tool-Einstellungen

In der Admin-Ansicht unter **Konfig > Tool-Einstellungen** können Sie verschiedene Funktionen für die Integration und Konfiguration von Episerver CMS ausführen.

- ["Plug-In-Manager" unten](#)
- ["Name für Web-Adressen neu erstellen" Auf der gegenüberliegenden Seite](#)
- ["Spiegelung" auf Seite 92](#)
- [A/B-Testkonfiguration](#)
- ["Konfiguration der Suche" auf Seite 98](#)

Plug-In-Manager

Viele Funktionen in Episerver CMS sind als Plug-ins angelegt, die Sie vom **Plug-in Manager** aus verwalten können. Sie können ausgewählte Teile aktivieren und deaktivieren. Wenn Ihre Organisation in zusätzliche Plug-ins investiert, finden Sie sie ebenfalls im Plug-in-Manager. Nach der Wahl eines Plug-ins wählen Sie aus, welcher Teil davon in der Registerkarte **Übersicht** zur Verfügung stehen soll.

Plug-in Manager ?						
The list below displays components that have been registered as plug-ins in EPiServer CMS.						
Plug-ins		Overview				
Name	Description	Version	Company	License	More Info	
EPiServer	Web Content Management System	9.5.1.0	EPiServer AB	System internal	http://www.episerver.com	
EPiServer Enterprise	Enterprise support for EPiServer CMS	9.5.1.0	Unknown	System internal	http://www.episerver.com	
EPiServer User Interface	Supporting logic for the built-in web forms and user controls	9.4.0.0	EPiServer AB	System internal	http://www.episerver.com	
EPiServer.Cms.Shell.UI	OnLine Center support for EPiServer CMS	9.4.0.0	EPiServer AB	System internal	http://www.episerver.com	
EPiServer CMS MVC Template package		9.4.0.0	EPiServer AB	Custom license		
EPiServer.LinkAnalyzer		9.5.1.0	Unknown	System internal	http://www.episerver.com	

Name für Web-Adressen neu erstellen

Name für Web-Adressen neu erstellen ändert Adressen im Adressfeld. Wenn ein Besucher eine Seite auf einer Website basierend auf Episerver CMS ansieht, erscheint ein Pfad zu der Seite im Adressen-Feld. Die Adresse entspricht dem Platz der Seite in der Website-Struktur.



Die Namen im Adressen-Feld werden automatisch aus den Namen erstellt, den ein Redakteur für die Seite angibt. Wenn ein Redakteur den Namen der Seite ändert, ändert sich der Name im Adressen-Feld nicht. Sie können den Namen im Adressen-Feld manuell ändern, indem Sie das Feld **Name in URL** auf Registerkarte **Einstellungen** in der Bearbeitungsansicht ändern.

Einige Seiten haben keinen Wert im Feld für Namen in Web-Adressen, zum Beispiel Seiten, die von anderen Episerver Lösungen importiert wurden. Die **Name für Web-Adressen neu erstellen**-Funktion ermöglicht Ihnen, alle Web-Adressen für die Website gleichzeitig zu erstellen. Alle vorhandene Adressen können auch durch neue überschrieben werden.

Hinweis: Die **Name für Web-Adressen neu erstellen**-Funktion kann Links zur Website beeinflussen. Alle internen Links werden automatisch aktualisiert. Wenn andere Websites auf eine bestimmte Seite verlinken, kann dieser Link jedoch fehlerhaft sein. Die Funktion kann auch Browserfavoriten (Lesezeichen) von Besuchern beeinflussen.

Name für Web-Adressen neu erstellen

1. Auf der **Konfig**-Registerkarte wählen Sie **Name für Web-Adressen neu erstellen** aus.

 A screenshot of a configuration page titled "Replace Page Names in Web Addresses". The page has a description: "Replaces the name of web addresses to build links that reflect the structure for the website." There is a "Rebuild Links" button with a green checkmark. Below it is a checked checkbox for "Rebuild all page names in web addresses (overwriting existing links)". At the bottom, there is a table with three columns: Status, Scanned pages, and Fixed pages.

Status	Scanned pages	Fixed pages
Inactive	0	0

2. Wählen Sie **Es werden alle Seitennamen in Web-Adressen neu erstellt (vorhandene Links werden überschrieben)** aus.
3. Klicken Sie auf **Links neu erstellen**.

Spiegelung

Bei der Spiegelung werden Inhalte zwischen Websites dupliziert. Episerver CMS kann ausgewählte Teile oder eine ganze Website spiegeln, und kann automatisch oder manuell ausgeführt werden. Dies ist nützlich, wenn Sie Abschnitte in einer Testumgebung erstellen möchten und dann alle Informationen gleichzeitig im öffentlichen Bereich veröffentlichen.

Spiegelungs-Aufträge werden in Zeitabständen ausgeführt, die Sie festlegen, wie in [Geplante Aufträge](#) beschrieben.

Um die Spiegelung zu ermöglichen, muss eine Spiegelungs-Anwendung installiert und ausgeführt werden. Die Anwendung übernimmt die Datenübertragung zwischen Websites und läuft separat zur Episerver CMS Quell- und Zielsite. Sie können Quell- und Ziel-Websites konfigurieren, um separate Spiegelungs-Anwendungen zu verwenden. Sie können auch eine einzelne Spiegelungs-Anwendung konfigurieren. Siehe [Episerver World](#), um Spiegelung zu konfigurieren und um damit zu arbeiten.

Mirroring Settings ?

Defines content that should be mirrored from EPiServer CMS to an external recipient.

Mirroring Settings
Messages
Monitoring

Name	<input type="text" value="NewMirroringChannel"/>
Parameters	<input type="text" value="EPiServer.MirroringService.MirroringTrans"/>
Use default URI	<input checked="" type="checkbox"/>
URI	<input type="text"/>
Start page	<input type="text" value="Customer Zone [48]"/> ...
Root page at destination	<input type="text" value="4"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Include the start page
Import as anonymous user	<input checked="" type="checkbox"/>
Import content as user	<input type="text"/>
Enable reporting	<input type="checkbox"/>
E-mail address	<input type="text"/>
Continue on error	<input checked="" type="checkbox"/>
Enabled	<input checked="" type="checkbox"/>
Enable validation	<input checked="" type="checkbox"/>

Delete
 Save
 Cancel
 Reset Channel
 Check System

Erstellen eines Kanals

Um die Spiegelung zwischen zwei Websites einzurichten, erstellen Sie Kanäle in der Admin-Ansicht. Kanäle

definieren die Spiegelungsaufträge von einem Episerver CMS zum anderen oder auch zu einem externen Empfänger.

Gehen Sie auf der Quellwebsite Admin-Ansicht > **Konfig**-Registerkarte > **Tool-Einstellungen** > **Spiegelung** zum Erstellen eines Kanals für die Spiegelung wie folgt vor:

1. Klicken Sie **Erstellen** und geben Sie die folgenden Informationen ein:

Einstellung	Beschreibung
Name	Geben Sie einen eindeutigen Namen für den Spiegelungs-Kanal ein.
Parameter	<p>Optionales Feld, das von den Anbietern verwendet werden kann. In dieser Version gibt es einen Parameter, der vom Anbieter bearbeitet werden kann:</p> <pre>Episerver.MirroringService.MirroringTransferProtocol.WCF.MirroringTransferClient.TransferAction.</pre> <p>Die TransferAction verfügt über zwei Optionen None und ForceCurrentVersion. Standardmäßig ist es der Wert None, der eine neue Version für jede veröffentlichte Seite auf der Ziel-Website erstellt. Die ForceCurrentVersion-Option wird keine neue Version für jede veröffentlichte Seite erstellen. Stattdessen wird die Seite auf der Zielseite aktualisiert.</p>
Standard-URI verwenden	Wählen Sie den in der Konfigurationsdatei („ Web.config “) definierten URI zur Spiegelung von Anwendungen aus. Wenn Sie diese Option auswählen, wird das URI -Feld deaktiviert.
URI	<p>Geben Sie den URI am Zieldienst der Spiegelungs-Zielanwendung ein, zum Beispiel:</p> <pre>http://localhost/Mirroring/Mirroring/MirroringTransferServer.svc.</pre> <p>Der Service für den Standardanbieter ist:</p> <pre>MirroringTransferServer.svc.</pre>
Startseite	Wählen Sie die lokale Stammseite auf der zu spiegelnden Quellsite aus.
Stammseite in Ziel	Wählen Sie die Seitenzahl auf der Zielseite aus, wo die Seiten hingespiegelt werden.
Startseite einschließen	Legt fest, ob die Startseite gespiegelt wird oder nur ihre Elemente gespiegelt werden.
Als anonymer Benutzer importieren	Legt fest, ob ein anonymer Benutzer den Export und Import von Seiten und Dateien machen kann, wenn der Spiegelungsauftrag ausgeführt wird.

Einstellung	Beschreibung
tieren	
Inhalt als Benutzer importieren	Legt fest, ob ein identifizierter Benutzer den Export und Import von Seiten und Dateien machen kann, wenn der Spiegelungsauftrag ausgeführt wird.
Berichterstattung aktivieren	Auswählen, um die Berichterstattung für den Spiegelungsauftrag per E-Mail zu aktivieren. Wenn Sie diese Option auswählen, kann das Feld E-Mail-Adresse bearbeitet werden.
E-Mail-Adresse	Geben Sie die e-Mail-Adresse ein, an die der Spiegelungsauftrag gesendet wird.
Bei Fehler fortsetzen	Auswählen, um die Aktivierung eines Spiegelungsauftrags fortzuführen, auch wenn auf der Importseite ein Problem besteht. Wenn diese Option nicht ausgewählt ist, endet ein Spiegelungsauftrag, sobald ein Fehler auftritt.
Aktiviert	Auswählen, um den Kanal aktiv zu schalten. Wenn diese Option nicht ausgewählt ist, erfolgt keine Spiegelung für diesen Kanal.
Überprüfung aktivieren	Aktivieren Sie die Validierung bevor Elemente gespiegelt werden. Der Spiegelungsauftrag validiert, dass alle Seitentypen gespiegelter Seiten in der Zielseite vorhanden sind und der Seitentyp die gleiche Zahl und Art der Seiteneigenschaften hat wie die Quellsite. Standardmäßig überprüft der Spiegelungsauftrag alle erforderlichen Seitentypen und Seitendefinitionen, die zur Startseite und den untergeordneten Seiten gehören.

2. Klicken Sie auf **Speichern**.
3. Fahren Sie mit den folgenden Optionen fort:

Einstellung	Beschreibung
Kanal zurücksetzen	Auswählen Sie, bei der nächsten Ausführung alles von der Stammseite des Spiegelungs-Kanals noch einmal auf die Quellsite zu spiegeln. Um den Kanal zurückzusetzen, wählen Sie den Namen des Spiegelungs-Kanals aus und klicken auf Fortfahren mit Zurücksetzung .
System überprüfen	Um den erstellten Kanal zu überprüfen, klicken Sie System überprüfen . Das Ergebnis erscheint unter der Registerkarte Nachrichten . Es überprüft die Quell- und Zielseite, um festzustellen, ob alle notwendigen Para-

Einstellung	Beschreibung
	<p>meter ordnungsgemäß eingerichtet sind; wie URI, Stammseite am Zielort, Spiegelungs-Server-Bindung und Zugang zur Datenbank. Weitere Infos im Abschnitt über Synchronisation der Spiegelung in Developer Guide unter <i>Bereitstellung > Spiegelung > Installation und Konfiguration der Spiegelung</i>.</p>
<p>Nachrichten</p>	<p>Das Ergebnis eines Check-Systems erscheint in Registerkarte Nachrichten. Klicken Sie auf den Pfeil, um das Ergebnis und weitere Informationen zu vorherigen Spiegelungsaufträgen anzuzeigen, die ausgeführt wurden.</p>
<p>Überwachung</p>	<p>Der Status eines Spiegelungsauftrags erscheint in Registerkarte Überwachung.</p>
<p>Zielsitekonfiguration</p>	<p>Um eine Site als eine Spiegelungsziel zu verwenden, sind einige Konfigurationsschritte erforderlich.</p>
<p>Seiten auf eine Zielseite spiegeln</p>	<p>Erstellen Sie eine Zielseite in der redaktionellen Schnittstelle auf der Zielseite und erstellen Sie eine Seite, die als Stammseite für die gespiegelten Seiten dient. Sie können auch eine vorhandene Seite als Spiegelungs-Stammseite verwenden. Um Seiten zu veröffentlichen, muss die Spiegelungs-Anwendung installiert werden und die Konfiguration müssen umgesetzt werden.</p>
<p>Spiegelung in andere Formate</p>	<p>Partner und Kunden können Spiegelungen in anderen Formaten als dem Episerver CMS Import/Export-Format erstellen und durch Nutzung des Anbietermodells verbinden.</p>

Konfigurieren von A/B-Tests

Sie können die bei Ausführung des A/B-Tests verwendeten Einstellungen konfigurieren unter **Admin > Konfig > Tool-Einstellungen > A/B-Testkonfiguration**.

AB Testing Configuration

These settings are the default values used for when creating AB tests.

Test Duration:

Participation Percentage:

Automatically publish the winner of the test if the results are significant?

Confidence Level:

Einstellung	Beschreibung
Testdauer	Legt die standardmäßige Prüfdauer in Tagen fest. Dies kann in der Bearbeitungsansicht beim Einrichten eines A/B-Tests geändert werden.
Teilnahmeprozentsatz	<p>Legt die Standardanzahl von A/B-Test-Teilnehmern in Prozent fest. Dies kann in der Bearbeitungsansicht beim Einrichten eines A/B-Tests geändert werden.</p> <p>Wenn der Teilnahmeprozentsatz auf 20 festgelegt ist, nehmen 20 % der Website-Besucher am A/B-Test teil. Die eine Hälfte der Testteilnehmer werden an die ursprüngliche Version geleitet, und die andere Hälfte zur Varianten-Version; der A/B-Test misst dann, welche Version die meisten Konversionen hat. Website-Besucher, die nicht am Test teilnehmen, werden zur originalen Version geführt.</p> <p>Ein höherer Wert bedeutet, dass mehr Besucher am Test teilnehmen und Daten schneller erhoben werden, aber er bedeutet auch, dass eine aus Konversionssicht möglicherweise weniger effektive Seite, mehr Besuchern ausgesetzt wird.</p>
Den Testgewinner automatisch veröffentlichen, wenn die Ergebnisse signifikant sind?	<p>Stellen Sie True ein und ein A/B-Gewinner wird automatisch veröffentlicht, wenn der A/B-Test abgeschlossen ist und die Ergebnisse nach eingestelltem Konfidenzniveau statistisch signifikant sind. Die Gewinnerin ist die Version, die die höhere Konversionsrate hat. Wenn die Konversionsraten gleich sind, muss der Redakteur eine Gewinnerin manuell auswählen. Diese Einstellung betrifft alle A/B-Tests auf der Site.</p> <p>Die Standardeinstellung ist False.</p>
Konfidenzniveau	<p>Wählen Sie das standardmäßige Konfidenzniveau der statistischen Signifikanz aus, das Sie für die A/B-Testergebnisse haben möchten. Dies kann in der Bearbeitungsansicht beim Einrichten eines A/B-Tests geändert werden.</p> <p>Das Konfidenzniveau legt fest, wie wahrscheinlich es ist, dass eine Gewinnerseite</p>

Einstellung	Beschreibung
	tatsächlich besser ist. Das heißt, dass der Unterschied zwischen der Gewinnerseite und der Herausforderin nicht auf Zufall beruht. Ein Konfidenzniveau von 95 % bedeutet zum Beispiel, dass 95 von 100 identischen Testfällen das gleiche Ergebnis haben würden. Das heißt, je höher die Zahl, desto zuverlässiger das Testergebnis.

Konfiguration der Suche

Sie können verschiedene **Suchanbieter** abhängig von der Art der Inhalte auf Ihrer Website konfigurieren. Ein Suchanbieter durchsucht die Website nach Seiten, Blöcken, Dateien, Kategorien, Foren oder Seitentypen oder Produkten auf einer E-Commerce-Website. Suchergebnisse sind verfügbar bei der Suche im Episerver Hauptmenü in der Bearbeitungsansicht.

Aktivierung von Suchanbietern

Sie können festlegen, welchen Suchanbieter Sie aktivieren möchten, und die Reihenfolge, in der sie in der Suchtrefferliste angezeigt werden. Um zu diesen Einstellungen zu gelangen, gehen Sie auf die Admin-Ansicht und wählen **Konfig > Konfiguration der Suche** aus.

- **Blöcke.** Suchen Sie in Blöcken.
- **Dateien.** Suchen Sie in Dateien.
- **Seiten.** Suchen Sie auf Seiten.
- **Wechseln zu.** Wechseln Sie direkt aus der Suchtrefferliste zu **Menü-Alternativen**, die Ihren Suchkriterien entsprechen.
- **Produkte.** Suchen Sie in Produkten, wenn Sie Episerver Commerce installiert haben.
- **Finden Sie Dateien, Blöcke und Seiten,** wenn Sie Episerver Find installiert haben.

Mit Drag-and-drop in den Suchanbieteroptionen können Sie die Reihenfolge zwischen den Suchanbietern ändern. Dies steuert die Reihenfolge, in der die Ergebnisse in der Trefferliste angezeigt werden. Das Deaktivieren eines Kontrollkästchen deaktiviert diese Suchanbieteroption.



Eigenschaften

Eigenschaften sind von zentraler Bedeutung in Episerver CMS. Inhaltstyp-Eigenschaften speichern Daten und stellen Sie dar, wie zum Beispiel Seitentypen und Blocktypen, und sie sind Felder, in welche die Redakteure Informationen in einen Seitentyp eingeben. Eine Eigenschaft kann der Name der Seite, ein Bild-Platzhalter oder der Bearbeitungsbereich sein, wo Sie Text hinzufügen können. Zum Beispiel ist der XHTML-Editor eine Eigenschaft des Typs **XHTMLString (>255)**, was zu einem Bearbeitungsbereich im Seitentyp führt, wenn er verwendet wird. Damit der Inhalt der Eigenschaft für Besucher sichtbar ist, verbinden Sie zum [Inhaltstyp](#) mit entsprechendem Rendering.

Eigenschaftstyp

Sie können Eigenschaften in Code definieren oder über die Admin-Ansicht. Bestimmte Eigenschaften, die im Code definiert werden, können Sie „Non-Breaking“ Änderungen in der Admin-Ansicht erstellen, um diese Einstellungen zu überschreiben. Wenn eine Eigenschaft im Code definiert ist und in der Admin-Ansicht nicht geändert werden kann, werden Informationen angezeigt. Wenn Sie eine im Code definierte Eigenschaft ändern, können Sie die Änderungen auf die Werte zurücksetzen, die im Code definiert sind.

Es werden die folgenden Eigenschaftentypen verwendet:

- **Integrierte Eigenschaften** sind durch das System festgelegt und stehen automatisch für alle Seiten und Blöcke unabhängig vom Typ zur Verfügung. Zum Beispiel **PageName** (Name der Webseite) und **PageStartPublish** (Start Veröffentlichungsdatum für die Seite).
- **Benutzerdefinierte Eigenschaften** werden der Seite oder Block Type-Definition im Code oder aus der Admin-Ansicht hinzugefügt. Typische Beispiele sind **Überschrift** und **MainBody**.

Sie finden Eigenschaften-Einstellungen unter der **Konfig** Registerkarte in der **Eigenschaft Konfiguration** Ansicht und unter der **Inhaltstyp** Registerkarte, wenn Sie mit Inhaltstypen arbeiten.

Bearbeiten und Hinzufügen von Eigenschaften auf Inhaltstypen

Normalerweise definieren Sie Eigenschaften in Code, aber gelegentlich können Sie sie in der Admin-Ansicht hinzufügen, weil Eigenschaften, die dort hinzugefügt werden, nicht gerendert werden.

Zum Bearbeiten und Hinzufügen von Eigenschaften, gibt es die folgenden Registerkarten:

- **Allgemeine Einstellungen** ist dort, wo Sie die allgemeinen Einstellungen der Eigenschaften bearbeiten.
- **Allgemeine Einstellungen** richten sich nach dem Eigenschaft-Datentyp, der bearbeiten wird.

Eine Eigenschaft bearbeiten

Der obere **Allgemeine** Teil der **Allgemeinen Einstellungen** Registerkarte enthält Informationen über eine ausgewählte Eigenschaft. Wenn eine Eigenschaft **in Code definiert** ist, werden Informationen darüber angezeigt, aber man kann Werte wie Eigenschaftstyp und Präsentation nicht ändern. Sie können weitere Einstellungen, wie die Herstellung einer Eigenschaft, auf verbindlich oder suchbar, ändern. Der untere Teil der **Benutzerschnittstelle** enthält Inhalte, die mit der Eigenschafts-Anzeige in der Bearbeitungsansicht in Zusammenhang stehen.

Siehe **Eine Eigenschaft hinzufügen** unten, für Informationen über die verfügbaren Einstellungen für Eigenschaften.

Edit Property ?

Common Settings
Custom Settings

General

From code	Yes
Type	XHTML string (>255)
Name	MainBody
Presentation control	<input type="text" value="Use configuration settings"/>
Default value	<input checked="" type="radio"/> No default value <input type="radio"/> Inherits value <input type="radio"/> <input style="width: 100px;" type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Value must be entered
	<input checked="" type="checkbox"/> Searchable property
	<input checked="" type="checkbox"/> Unique value per language

User Interface

	<input checked="" type="checkbox"/> Display in edit view
Field name	<input type="text" value="MainBody"/>
Help text	<input type="text"/>
Tab	<input type="text" value="Content"/>
Sort index	<input type="text" value="310"/>

Save
Revert to Default
Cancel

Eigenschaft hinzufügen

1. Wählen Sie in der Admin-Ansicht aus der Registerkarte **Inhaltstyp** einen Seitentyp aus und klicken Sie auf **Eigenschaft hinzufügen**.
2. Felder ausfüllen.

Feld	Beschreibung
Typ	Wählen Sie einen Eigenschaftstyp aus. Sie können aus mehreren Eigenschaftstypen auswählen: Ganze Zahl, String, Seite, Datum, usw. Sie können auch einen Eigenschaftstyp erstellen.
Name	Name der Eigenschaft. Dies wird verwendet, wenn Programmierungen und Spracheinstellungen vorgenommen werden.
Präsentationssteuerung	Die Verwendung von mehreren Editors wird unterstützt, aber der TinyMCE-Editor wird am häufigsten verwendet und die Präsentationssteuerung Auswahlliste wird abgeblendet angezeigt. Wenn Ihre Website so konfiguriert ist, dass mehrere Editoren erlaubt sind und Sie den Typ der Eigenschaft XHTML String (>255) wählen, wird die Auswahlliste der Präsentationssteuerung aktiviert und Sie können den XHTML-Editor auswählen, der verwendet werden soll.
Standardwert	Wählen Sie einen Wert für die Eigenschaft aus. Dies ist der Standardwert auf allen Seiten, wo er verwendet wird. Sie können einen Standardwert für benutzerdefinierte und integrierte Eigenschaften angeben.
Wert eingeben	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um es zwingend erforderlich zu machen, einen Wert für die Eigenschaft vor dem Speichern einzugeben. Die Einstellung ist pro Eigenschaft und Inhaltstyp konfiguriert.
Durchsuchbare Eigenschaft	Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, um eine Eigenschaft von der Suche auszuschließen. Es kann vorteilhaft sein, um unerwünschte Eigenschaftswerte im Suchindex zu vermeiden. Standardmäßig sind alle Eigenschaften suchbar.
Eindeutiger Wert pro Sprache	Wählen Sie aus, ob die Eigenschaft für eine bestimmte Sprache eindeutig ist. Dies ist nur erforderlich, wenn die Website Globalisierung unterstützt.
In der Bearbeitungsansicht anzeigen	Legen Sie fest, ob die Eigenschaft in der Bearbeitungsansicht sichtbar ist. Standardmäßig sind alle Eigenschaften in der Bear-

Feld	Beschreibung
gen	beitungsschnittstelle sichtbar. Die Einstellung ist pro Eigenschaft und Seitentyp konfiguriert.
Feldname	Legen Sie einen Titel für die Eigenschaft fest. Dieser Text erscheint dem Redakteur, wenn er die Seite in Bearbeitungsansicht alle Eigenschaften bearbeitet, es sei denn, eine Übersetzung davon wurde in Sprachressourcen hinzugefügt.
Hilfetext	Geben Sie einen Hilfetext ein, um dem Redakteur zu helfen zu verstehen, wie man diese Eigenschaft verwenden. Er erscheint in den Bearbeitungsansicht alle Eigenschaften, wenn Sie mit dem Mauszeiger über den Namen der Eigenschaft fahren.
Registerkarte	Wählen Sie die Registerkarte aus, in der die Eigenschaft angezeigt werden soll, in der Registerkarte Auswahlliste.
Sortierindex	Wählen Sie eine relative Zahl aus, um diese Eigenschaft unter anderen Eigenschaften zu sortieren.

3. Klicken Sie auf **Speichern**.

Die Registerkarte **Allgemeine Einstellungen** zeigt benutzerdefinierte Informationen für den Typ der ausgewählten Eigenschaft an.

Sprachspezifische Eigenschaften definieren

Bei der Arbeit mit Globalisierung definieren Sie in jeder Vorlage, welche Felder variieren, je nach der Sprache. Zu diesem Zweck legen Sie die Eigenschaft für das Feld „gesperrt“ oder „offen“ für die Globalisierung mit dem **eindeutigen Wert pro Sprache** in der Admin-Ansicht fest.

Eigenschaften, die einen eindeutigen Wert pro Sprache haben, sind in allen aktivierten Sprachen auf der Website bearbeitbar, was normalerweise der Fall ist. Es können nur Eigenschaften, die keine sprachspezifischen Werte in der Sprache aufweisen, in denen die Seite (die Original-Seitensprache) erstellt wurde, bearbeitet werden. Diese Eigenschaften sind in der Bearbeitungsansicht deaktiviert und mit einem Symbol der ursprünglichen Sprache versehen.

Tipp: Stellen Sie sich vor, die Eigenschaft, die das Sortierreihenfolgefeld definiert, ist nicht als eindeutiger Wert pro Sprache festgelegt (d. h. das **eindeutige Wert pro Sprache** Kontrollkästchen ist deaktiviert). Wenn Sie eine neue Seite zu erstellen, können Sie in der Originalsprache der Seite

die Sortierreihenfolge festlegen. Wenn Sie aber eine Version der Seite in einer anderen Sprache erstellen, kann das Sortierreihenfolgefeld nicht bearbeitet werden. Infolgedessen ist die Sortierreihenfolge für alle aktivierten Sprachen gleich. Wenn Sie die Sortierreihenfolge für alle Sprachen ändern möchten, wählen Sie das **eindeutiger Wert pro Sprache** Kontrollkästchen.

Warnung: Wenn eine Eigenschaft geändert wird, um keinen eindeutigen Wert zu haben, werden alle vorhandenen Werte für diese Eigenschaft gelöscht. Wenn also die Eigenschaft für den Bearbeitungsbereich geändert wird, um keine eindeutige Sprache zu haben, werden alle Text im Editor-Bereich, die für alle Sprachen auf der Website eingegeben wurden, dauerhaft gelöscht.

Einstellung einer sprachspezifischen Eigenschaft

1. In der **Inhaltstyp** Registerkarte, wählen Sie den Seitentyp aus, der die festzulegende Eigenschaft enthält.

Edit Property ?

Common Settings
Custom Settings

General

From code	Yes
Type	XHTML string (>255)
Name	MainBody
Presentation control	Use configuration settings ▾
Default value	<input checked="" type="radio"/> No default value <input type="radio"/> Inherits value <input style="width: 150px; margin-top: 2px;" type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Value must be entered
	<input checked="" type="checkbox"/> Searchable property
	<input checked="" type="checkbox"/> Unique value per language

User Interface

	<input checked="" type="checkbox"/> Display in edit view
Field name	MainBody
Help text	<input type="text"/>
Tab	Content ▾
Sort index	310

Save
Revert to Default
Cancel

2. Klicken Sie auf den Namen der Eigenschaft, die Sie ändern möchten.
3. Wählen Sie die **eindeutigen Wert pro Sprache** Option aus.
4. Speichern Sie Ihre Änderungen.

Organisation von Eigenschaften in Inhalt

Sie können die Reihenfolge ändern, in der Eigenschaften für die Redakteure einer Seite oder der Block-Typ angezeigt werden. Sie können auch die Eigenschaften zwischen den Registerkarten in einer Seite verschieben. Diese Änderungen werden für jede Seite in der Admin-Ansicht vorgenommen.

Änderung der Reihenfolge der Eigenschaften

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Reihenfolge zu ändern, in der Eigenschaften in der Alle Eigenschaften, die Bearbeitungsansicht erscheinen. Zum Beispiel können Sie wichtige Eigenschaften am oberen Rand der Seite anzeigen lassen.

1. Wählen Sie die Seite oder den Blocktyp auf der Registerkarte **Seitentyp** oder **Blocktyp** aus.

[AlloyTech] Standard page ?

The standard page is the most commonly used page on the web site, it can be used as well for ordinary pages as for news and events.

Information

From code	Yes
Name	StandardPage
Display name	[AlloyTech] Standard page

[Settings](#)

[+ Add Property](#)

	Name	Field name	Type	Required	Localized	Searchable	Tab	From code
	↓ MainText	Heading and text	Block (TextBlock)				Content	Yes
↑	↓ SecondaryBody	Secondary body	XHTML string (>255)		Yes	Yes	Content	Yes
↑	↓ MainListRoot	Fetch main listing from	Page				Content	Yes
↑	↓ MainListCount	Display number of pages in the main list	Integer				Content	Yes
↑	↓ SecondaryListRoot	Fetch secondary listing from	Page				Content	Yes
↑	↓ SecondaryListCount	Display number of pages in the secondary list	Integer				Content	Yes
↑	↓ EPSUBSCRIBE	Activate subscription	Selected/not selected				Content	
↑	↓ EPSUBSCRIBE-EXCLUDE	Block subscription for this page	Selected/not selected				Content	
↑	↓ SEOTitle	Page title	String (<= 255)		Yes	Yes	SEO	Yes
↑	↓ SEODescription	Page description	String (<= 255)		Yes	Yes	SEO	Yes
↑	↓ SEORobots	Search robots	Drop-down list		Yes	Yes	SEO	Yes

2. Klicken Sie auf einen Pfeil, um eine Eigenschaft zu verschieben oder per Drag & Drop in eine gewünschte Reihenfolge zu bringen.

Eine Eigenschaft auf eine Registerkarte platzieren

1. Wählen Sie den Seitentyp auf der **Inhaltstyp**-Registerkarte aus.
2. Klicken Sie auf den Namen der Eigenschaft, die Sie modifizieren möchten.
3. Wählen Sie in der Auswahlliste der **Registerkarte** die Registerkarte aus, auf der die jeweilige Eigenschaft platziert wird.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

Konfigurieren von Einstellungen für benutzerdefinierte Eigenschaften

Auf der **Konfig** Registerkarte unter **Eigenschaft konfigurieren** > **Benutzerdefinierte Eigenschaftstypen** bearbeiten, können Sie benutzerdefinierte Eigenschaftstypen ändern.

Prioritäten und Konfiguration

Die Eigenschaftseinstellungen haben folgende Priorität:

1. Eine bestimmte Einstellung wird für eine Eigenschaft in der Admin-Ansicht definiert. Dies ist eine benutzerdefinierte Einstellungen für diese Eigenschaft oder kann auf eine bestimmte globale Einstellung hinweisen.
2. Es ist eine bestimmte Einstellung für eine Eigenschaft für das Modell im Code definiert.
3. Eine globale Einstellung im Admin wird als „Standardeinstellungen“ für den Eigenschaftstyp definiert.
4. Eine globale Einstellung, die im Code definiert ist.

Sie können eine Eigenschaft erstellen, sie benennen und ihr einen Datentyp und andere Einstellungen geben.

Benutzerdefinierte Eigenschaftstypen bearbeiten

Die Liste der verfügbaren benutzerdefinierten Eigenschaftsarten, die von einem Entwickler erstellt wird, hat folgenden Spalten:

- **Name.** Der Name des Inhaltstyps, der von einem Entwickler erstellt wurde, von dem einige in der redaktionellen Schnittstelle auswählbar sind.
- **Basistyp** Zeigt die integrierten Typen, die von einem Entwickler erweitert werden können.
- **Klassenname.** Zeigt den vollständigen Namen der Klasse. Die Klasse wird in der Zusammenstellung definiert.
- **Name Zusammenstellung.** Zeigt die Klassenreferenz. Eine leere Spalte gibt eine integrierte Eigenschaft an.

Ein Entwickler kann **Eigenschaftsdattentypen** erstellen, durch Übernahme der bestehenden zur Verfügung stehenden.

Datentypname	Basistyp	Beschreibung
Boolescher Wert	Ausgewählt/nicht ausgewählt	Wahr oder falsch.

Datentypname	Basistyp	Beschreibung
Nummer	Ganze Zahl	Eine ganze Zahl.
FloatNumber	Gleitkommazahl	Zahl mit Dezimalstellen, zum Beispiel 3,14.
PageType	Seitentyp	Episerver CMS Seitentyp definiert in der Admin-Ansicht.
PageReference	Seite	Link zu einer Episerver Seite auf der aktuellen Webseite.
Datum	Datum/Uhrzeit	Datum und Zeit.
String	String (<=255)	Kurztext, weniger als 256 Zeichen lang.
LongString	Long String (>255)	Wird für Text verwendet, der die Länge von 255 Zeichen überschreiten kann, zum Beispiel der Hauptbearbeitungsbereich in der Bearbeitungsansicht.
Kategorie	Kategorieauswahl	Liste der Kategorien.
LinkCollection	Link-Sammlung	Eine Sammlung von Links, die in der Bearbeitungsansicht hinzugefügt und bearbeitet werden können.

Hinweis: Standardwerte für Eigenschaften sind nicht im Code definiert.



Inhaltstypen

Inhalte in Episerver können aus Seiten- und Block-Typen, Ordnern oder Medien-Dateien bestehen, wie zum Beispiel Bilder und Dokumente. Inhalte können auch Produkte in einem Produktkatalog in Episerver Commerce sein.

Inhaltstypen und Eigenschaften

Seiten- und Block-Typen enthalten die [Eigenschaften](#), für welche Redakteure Informationen, zum Beispiel einen Link zu einem Bild auf einer Webseite, eingeben.

[AlloyTech] Standard page ?

The standard page is the most commonly used page on the web site, it can be used as well for ordinary pages as for news and events.

Information

From code	Yes
Name	StandardPage
Display name	[AlloyTech] Standard page

[Settings](#)

[+ Add Property](#)

	Name	Field name	Type	Required	Localized	Searchable	Tab	From code
	↓ MainText	Heading and text	Block (TextBlock)				Content	Yes
↑ ↓	SecondaryBody	Secondary body	XHTML string (>255)		Yes	Yes	Content	Yes
↑ ↓	MainListRoot	Fetch main listing from	Page				Content	Yes
↑ ↓	MainListCount	Display number of pages in the main list	Integer				Content	Yes
↑ ↓	SecondaryListRoot	Fetch secondary listing from	Page				Content	Yes
↑ ↓	SecondaryListCount	Display number of pages in the secondary list	Integer				Content	Yes
↑ ↓	EPSUBSCRIBE	Activate subscription	Selected/not selected				Content	
↑ ↓	EPSUBSCRIBE-EXCLUDE	Block subscription for this page	Selected/not selected				Content	
↑ ↓	SEOTitle	Page title	String (<= 255)		Yes	Yes	SEO	Yes
↑ ↓	SEODescription	Page description	String (<= 255)		Yes	Yes	SEO	Yes
↑	SEORobots	Search robots	Drop-down list		Yes	Yes	SEO	Yes

Für einen Inhaltstyp definieren Sie einen Satz von Eigenschaften, die Informationen, zum Beispiel einen Link zu einem Bild, einer Website oder redaktionellem Text enthalten können. Eine typische Website enthält eine Reihe von Inhaltstypen, die den identifizierten erforderlichen Funktionen der Website entsprechen.

Der Inhaltstyp ist die Grundlage, auf der Sie eine oder mehrere Seiten- oder Block-Instanzen erstellen. Um Besuchern den Inhalt zu zeigen, müssen die Seiten- oder Block-Typen und ihre Eigenschaften der entsprechenden Wiedergabe zugeordnet werden.

Das inhaltliche Konzept in Episerver basiert auf der Vererbung eines „allgemeinen“ Inhaltstyps, der dann für die Erstellung von bestimmten Inhaltstypen, wie zum Beispiel einem Seitentyp oder Medien-Ordner, verwendet wird. Mit dieser Funktion können Entwickler bei der Einrichtung neuer Websites ganz einfach benutzerdefinierte Inhaltstypen erstellen.

- Sie können Seitentypen im Code oder aus der Admin-Ansicht definieren. Blocktypen können Sie jedoch nur im Code definieren.
- Für Seitentypen, die im Code definiert werden sowie für alle Blocktypen, können Sie in der Admin-Ansicht „geschützte Änderungen“ von Eigenschaften festlegen.
- Sie werden benachrichtigt, wenn Sie die im Code definierten Einstellungen in der Admin-Ansicht nicht ändern können.
- Wenn Sie Änderungen an einem Seitentyp vornehmen, der im Code definiert wurde, können Sie die Änderungen auf die im Code definierten Originalwerte zurücksetzen.

Seitentypen

Warnung: Seien Sie vorsichtig, wenn Sie die Einstellungen eines Seitentyps ändern, weil Änderungen dazu führen können, dass die Website nicht mehr funktioniert. Obwohl Sie Seitentypen in der Admin-Ansicht erstellen können, sollten Sie im Code erstellt werden.

Bearbeitung eines Seitentyps

Edit "Standard Page" ?

Edit the basic information about the page type.

Information
Default Values
Available Page Types

General

From code	Yes
Name	StandardPage
Display name	<input type="text"/>
Description	<input type="text"/>
Sort index	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Available in edit view	

Display Template

Web Form template path	<input checked="" type="radio"/> <input type="text"/>
Web Form template	<input type="radio"/> <input type="text" value="..."/>
MVC template	<input type="radio"/> <input type="text" value="..."/>

Advanced

Guid	9ccc8a41-5c8c-4be0-8e73-520ff3de8267
Class name	AlloyTemplates.Models.Pages.StandardPage, AlloyMvcTemplates, Version=9.4.0.0, Culture=neutral, PublicKeyToken=null

Access level

Create

Everyone

+ Add Users/Groups

Save
 Revert to Default
 Cancel

Um Einstellungen für einen vorhandenen Seitentyp zu bearbeiten, öffnen Sie den Seitentyp in der **Seitentyp-**Registerkarte, klicken auf **Einstellungen**, ändern die Einstellungen und klicken dann auf **Speichern**.

Da Sie Seitentypen und ihre Eigenschaften in Code oder aus der Admin-Ansicht identifizieren können, können Sie einige Einstellungen von der Admin-Ansicht aus ändern. Wenn ein Seitentyp aus Code erstellt wurde, wird dies in der Informationsseite des Seitentyps unter **Allgemein** angezeigt.

Hinweis: Bestimmte Seitentypen, die im Code festgelegt wurden können nicht gelöscht werden. Es handelt sich dabei in der Regel um Seitentypen, die anderen Seitentypen als Grundlage dienen, wie zum Beispiel die Standard- und die Startseite.

Im Bereich der Zugriffsebene können Sie bestimmen, welche Benutzer oder Benutzergruppen auf den Seitentyp zugreifen können.

Tip: Sie können sich folgendes Demo-Video ansehen, [Einen Seitentyp für ausgewählte Benutzer zugänglich machen, aber nicht für andere](#). (3:06 Minuten)

Einen Seitentyp aus der Admin-Ansicht erstellen

1. Wählen Sie auf der **Seitentyp**-Registerkarte **Neuen Seitentyp erstellen** aus.
2. Werte in der **Informationen**-Registerkarte einstellen.

Feld	Beschreibung
Name	Geben Sie den Namen des Seitentyps an.
Anzeigename	Geben Sie den Namen an, der in der Liste der verfügbaren Seiten aufgeführt werden soll.
Beschreibung	Der Text, der den Seitentyp beschreibt, erscheint in der Liste der verfügbaren Seitentypen.
Sortierindex	Bestimmt die Sortierung (aufsteigende Reihenfolge) in der Liste der verfügbaren Seitentypen in der Bearbeitungsansicht; Standard ist 100.
In der Bearbeitungsansicht verfügbar	Macht, dass der Seitentyp zur Auswahl zur Verfügung steht, wenn neue Seiten in der redaktionellen Schnittstelle erstellt werden. Sie sollten Seitentypen ausblenden, die selten von Redakteuren verwendet werden, wie zum Beispiel den Startseitentyp. Diese können bei Bedarf zur Verfügung gestellt und auch wieder versteckt werden.

Feld	Beschreibung
<p>Vorlage anzeigen</p>	<p>Wählen Sie eine der folgenden Vorlagen aus, die für den Seitentyp verwendet werden sollen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pfad für Webformularvorlage. Geben Sie einen Pfad für die Aspx-Seite-Vorlage-Datei ein, die den Inhalt der Seite anzeigt. • Pfad für Webformular-Vorlage. Wählen Sie eine Webformular-Vorlage aus, die dem Seitentyp zugeordnet ist. Wenn Ihre Entwickler mehrere Vorlagen mit Typklassen erstellt haben, erscheinen diese in der Liste. • MVC-Vorlage. Wählen Sie eine MVC-Vorlage aus, die dem Seitentyp zugeordnet ist. Wenn Ihre Entwickler mehrere Vorlagen mit Typenklassen erstellt haben, erscheinen diese in der Liste.
<p>Registrierte Vorlage</p>	<p>Geben Sie an, dass registrierte Seitenvorlagen für die Anzeige von Inhalten verwendet werden sollen. Die registrierte Seitenvorlagen stehen in der Auswahlliste zur Verfügung. Sie können Seitentypen vordefinierten Seitenvorlagen zuordnen, um die gleichen Inhalte über verschiedene Netzwerke anzuzeigen.</p>
<p>Erweiterte Informationen</p>	<p>Zeigt Informationen zur GUID an, Klassennamen und den Namen der Zusammenstellung für den Seitentyp.</p>
<p>Zugriffsebene</p>	<p>Bestimmt die Benutzer und Benutzergruppen, für die der Seitentyp verfügbar ist, wenn neue Seiten erstellt werden. Die Standardeinstellung ist Alle (steht allen Benutzern und Gruppen zur Verfügung). Siehe "Zugriffsrechte" auf Seite 20</p> <p>Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Zugriffsrechte für einen Seitentyp zu begrenzen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Entfernen Sie das Kreuzchen aus dem Kontrollkästchen Erstellen, um Alle von der Einstellung der Zugriffsebene zu entfernen. b. Klicken Sie auf Benutzer/Gruppen hinzufügen und wählen Sie den/die entsprechenden Benutzer oder Gruppen aus. c. Achten Sie darauf, dass das Erstellen-Kontrollkästchen für den gewünschten Benutzer und Gruppen ausgewählt ist.

3. Stellen Sie die Werte in der Registerkarte **Standardwerte** ein.

Sie können Standardwerte für einige der integrierten Eigenschaften in Episerver CMS von der Admin-Ansicht aus festlegen. Sie können auch Standardwerte für die im Code festgelegten Eigenschaften angeben, aber diese werden in der Admin-Ansicht nicht gezeigt.

Edit "Standard Page" ?

Edit the basic information about the page type.

Information
Default Values
Available Page Types

Use adjusted default settings for pages using this page type

Start Publish Date minute ▼
Set "Start publish date" relative to when the page has been created

Stop Publish Date minute ▼
Set "Stop publish date" relative to when the page has been created

Display in navigation

Sort index

Sort subpages According to creation date (latest first) ▼

Archive to ...

Target Frame Open the link in a new window ▼

Save
 Revert to Default
 Cancel

Eigenschaft	Beschreibung
Veröffentlichungsbeginn	Wählen Sie Angepasste Standardeinstellungen verwenden... und den Zeitwert aus, wann das System die Seite nach der Erstellung veröffentlichen soll. Meist wird dies für Neuigkeiten-Seiten verwendet, die auf der Website nur für kurze Zeit verfügbar sind.
Veröffentlichungsende	Wählen Sie die Angepasste Standardeinstellungen verwenden... und den Zeitwert aus, wann das System die Veröffentlichung der Seite stoppen soll. Meist wird dies für Neuigkeiten-Seiten verwendet, die auf der Website nur für kurze Zeit verfügbar sind.
Im Navigationsbereich anzeigen	Wählen Sie diese Option aus, wenn der Seitentyp zum Beispiel eine Seite für Nachrichtenartikel ist, die nie in Navigationsmenüs angezeigt werden soll. Dies geschieht durch das Löschen der Eigenschaft

Eigenschaft	Beschreibung
	Anzeige in Navigation , was dann zum Standardwert für diese Seitenart wird.
Sortierindex	
Untergeordnete Seiten sortieren	Wählen Sie aus, wie Sie die Seiten sortiert haben möchten, nach Erstellungsdatum oder nach anderen Kriterien.
Archivieren in	Durchsuchen Sie den Pfad zu dem Ort, an dem die Seiten archiviert werden sollen. Sie können dann einen geplanten Auftrag ausführen, um archivierte Seiten zu bereinigen, wie in Geplante Aufträge beschrieben.
Zielrahmen	Wählen Sie aus, ob die Seite in einem neuen Fenster oder im selben Fenster geöffnet werden soll.

4. Legen Sie die Werte in der Registerkarte für **Verfügbare Seitentypen** fest.

Wenn Sie neue Seiten erstellen, beschränken Sie die verfügbaren Seitentypen in der Seitentypliste, um den Redakteuren die Auswahl des richtigen Seitentyps zu erleichtern. Zum Beispiel können Sie für eine übergeordnete Seite der *Neuigkeiten-Liste* angeben, dass der einzig verfügbare Seitentyp *Neuigkeitenartikel* sein soll.

Edit "Standard Page" ?

Edit the basic information about the page type.

Information | **Default Values** | Available Page Types

Use Default Settings
 All
 None
 Selected

	Name	Description
<input checked="" type="checkbox"/>	[Specialized] Contact	
<input checked="" type="checkbox"/>	[Specialized] Container Page	
<input checked="" type="checkbox"/>	[News] Article	
<input checked="" type="checkbox"/>	[Default] Standard Page	
<input checked="" type="checkbox"/>	[Specialized] Search Page	
<input checked="" type="checkbox"/>	[Specialized] Start Page	
<input checked="" type="checkbox"/>	[Products] Product	
<input checked="" type="checkbox"/>	[Specialized] Landing Page	
<input checked="" type="checkbox"/>	[Default] News Page	
<input checked="" type="checkbox"/>	Root Page	Used as root/welcome page
<input checked="" type="checkbox"/>	Trash	Used as recycle bin for the website

Option	Beschreibung
Standardeinstellungen verwenden	Zurücksetzen auf die Standardeinstellungen, wie im Code für diesen Seitentyp definiert.
Alle	Erstellen Sie Seiten, basierend auf allen Seitentypen, die in der Bearbeitungsansicht zur Verfügung stehen.
Keine	Für diesen Seitentyp können keine untergeordnete Seiten erstellt werden.
Ausgewählt	Wählen Sie manuell die verfügbaren Seitentypen aus.

5. Klicken Sie auf **Speichern**.

Kopieren eines vorhandenen Seitentyps

Wenn Sie einen Seitentyp kopieren, werden seine Eigenschaften ebenfalls kopiert. Sie können dann die Informationen für den Seitentyp und seine Eigenschaften bearbeiten. Kopieren Sie einen Seitentyp wie folgt:

1. Wählen Sie **Seitentyp kopieren** in der **Seitentyp**-Registerkarte in der Admin-Ansicht aus.
2. Wählen Sie die Seite aus, die Sie aus der Auswahlliste kopieren möchten, und klicken Sie auf **Kopieren**. Ein Fenster mit exakt den gleichen Eigenschaften öffnet sich.
3. Bearbeiten Sie die Seitentypinformationen, so dass sie zu Ihren Bedürfnissen passen und klicken Sie auf **Speichern**.

Hinweis: Kopierte Seitentypen sind nicht typisiert und Sie müssen den Pfad zur Anzeigevorlage eingeben, sonst gibt es für die Seiten, die auf dem Seitentyp basieren, keine Vorschau.

Blocktypen

Blocktypen ähneln den Seitentypen und Sie können einige Einstellungen von der Admin-Ansicht aus ändern.

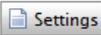
[AlloyTech] Text block ?

Simple block that displays a main heading and a XHTML text.

Information

Name TextBlock

Display name

 Settings

 Add Property

	Name	Field name	Type	Required	Localized	Searchable	Tab	From code
↓	Heading	Heading	String (<= 255)		Yes	Yes	Content	Yes
↑	Text	Text	XHTML string (>255)		Yes	Yes	Content	Yes

Bearbeiten Sie die Einstellungen für einen vorhandenen Blocktyp wie folgt:

1. Wählen Sie den Blocktyp in der **Blocktyp**-Registerkarte aus, und klicken Sie auf **Einstellungen**.
2. Ändern Sie eine oder mehrere Einstellungen so, wie es in [Einen Seitentyp in der Admin-Ansicht erstellen](#) beschrieben steht.

3. Klicken Sie auf **Speichern**, (oder **Auf Standardwerte zurücksetzen**, wenn Sie Ihre Werte wiederherstellen möchten).

Andere Inhaltstypen

Standardmäßig gibt es allgemeine Inhaltstypen für andere Arten von Inhalten, wie zum Beispiel Dateien und Medienordner. Auf dieser Grundlage können Entwickler bestimmte Inhaltstypen erstellen. Sie können über einen bestimmten Ordner oder Mediendatei-Inhaltstyp verfügen, dem Sie Eigenschaften wie z.B. *Copyright* oder *Fotograf* hinzufügen können.



Konvertieren von Seiten

Sie können Seiten von einem Seitentyp in einen anderen konvertieren. Dies ist nützlich, wenn Sie Daten von einem alten auf einen neuen Seitentyp übertragen möchten oder eine Seite basierend auf dem falschen Seitentyp erstellt haben.

Jeder Seitentyp enthält Eigenschaften. Wenn Sie eine Seite konvertieren, ordnen Sie die Eigenschaften des alten Seitentyps entsprechend den Eigenschaften des neuen Typs zu.

Hinweis: Alle Seitenversionen werden konvertiert. Stellen Sie daher sicher, dass keine Benutzer mit den zu konvertierenden Seitentypen arbeiten.

Eine Seiteneigenschaft im neuen Seitentyp kann nur einer alten Seiteneigenschaft zugeordnet werden.

1. Wählen Sie **Seiten konvertieren** im Register **Inhaltstypen** in der Admin-Ansicht aus.

Convert Pages ?

Converts one or several pages in the tree structure from one page type to another page type.
Note! This operation is irreversible and content may be permanently removed.

Select pages to convert

Convert the selected page and all subpages (of the selected page type)

Convert from Page Type	Convert to Page Type
Standard Page <input type="button" value="v"/>	Contact <input type="button" value="v"/>

Convert from Property	Convert to Property
MetaTitle	MetaTitle <input type="button" value="v"/>
PageImage	PageImage <input type="button" value="v"/>
MetaKeywords	MetaKeywords <input type="button" value="v"/>
TeaserText	TeaserText <input type="button" value="v"/>
HideSiteHeader	HideSiteHeader <input type="button" value="v"/>
MetaDescription	MetaDescription <input type="button" value="v"/>
HideSiteFooter	HideSiteFooter <input type="button" value="v"/>
MainBody	Remove property permanently <input type="button" value="v"/>
MainContentArea	Remove property permanently <input type="button" value="v"/>
DisableIndexing	DisableIndexing <input type="button" value="v"/>

2. Wählen Sie im Feld **Seiten zum Konvertieren auswählen** eine Seite aus.
3. Markieren Sie das Kontrollkästchen **Ausgewählte Seite und alle Unterseiten (des ausgewählten Type) konvertieren** aus, wenn Sie alle Unterseiten in die Konvertierung miteinbeziehen möchten.
4. Wählen Sie den Seitentyp, von dem aus Sie konvertieren möchten, **aus** der Liste **Vom Seitentyp konvertieren** aus. Die Liste der Seiteneigenschaften, die in diesem Seitentyp enthalten ist, wird in der Liste **Von Eigenschaft konvertieren** aktualisiert.
5. Wählen Sie den Seitentyp, in den Sie **konvertieren** möchten, in der Liste **Konvertieren in Seitentyp** aus. Die Liste der Seiteneigenschaften, die in diesem Seitentyp enthalten ist, wird in der Liste **Konvertieren in Eigenschaft** aktualisiert.

6. Weisen Sie jeder Seiteneigenschaft eine entsprechende Eigenschaft im Seitentyp zu, in den Sie konvertieren möchten.
7. Klicken Sie auf **Konvertieren**.
8. Um die Konvertierung zu testen, klicken Sie auf **Konvertierung testen und Protokoll anzeigen**. Danach wird ein detailliertes Protokoll der konvertierten Seiten und der Seiteneigenschaften angezeigt.

Warnung: Durch die Auswahl von **Eigenschaft dauerhaft entfernen** wird die Eigenschaft gelöscht. Dadurch könnten bestehende Inhalte beschädigt werden, die diese Eigenschaft verwenden.



Besuchergruppen

Personalization in Episerver ermöglicht Ihnen, den Website-Inhalt für bestimmte Besuchergruppen zu moderieren. Die Personalisierungsfunktion basiert auf angepassten Besuchergruppen, die Sie auf der Grundlage einer Reihe von **Personalisierungskriterien** erstellen. Episerver kommt mit einem Satz Grundkriterien wie geographische Region, Anzahl Besuche und zubringende Suchsätze. Darüber hinaus können Sie eigene Kriterien entwickeln.

Integrierte Besuchergruppenkriterien

Die Episerver Plattform wird mit folgenden integrierten Besuchergruppenkriterien geliefert.

Besuchergruppenkriterien	Beschreibung
Sitekriterien	<ul style="list-style-type: none"> • Anzahl der Besuche. Anzahl der Websitebesuche durch einen Besucher. Sie können Weniger als, Gleich, oder Mehr als, Innerhalb einer Anzahl Tage (Wochen, Monate oder Jahre) oder Seit einem Datum oder Insgesamt festlegen. Zum Beispiel <i>Weniger als 1 [Besuch] innerhalb von 10 Tagen.</i> • Benutzerprofil. Gleich einem im Besucherprofil gespeicherten Wert. Sie können Nachname, Vorname, Firma, Adresse, Titel oder E-Mail-Adresse eingeben. Jedes Element kann sein: Gleich, enthalten in, beginnt mit oder endet mit einem bestimmten Wert. Zum Beispiel <i>Firma gleich Beispielfirma.</i> Siehe Beispiel: Seitenkriterien und Punkte. • Besuchte Kategorie. Wählen Sie eine der Seitenkategorien der Website aus. Sie können auch eine Anzahl Seiten auswählen, die diese Kategorie nutzen und besucht wurden. Der Besucher muss die spezifizierte Anzahl Seiten besucht haben, auf die die Kategorie angewendet wird. Zum Beispiel <i>Kategorie X wurde auf wenigstens 3 von insgesamt 6 Seiten betrachtet.</i> • Besuchte Seite. Auswahl einer Seite der Website. Der Besucher muss diese Seite im Verlauf der aktuellen Sitzung besucht haben.
Datums- und orts-bezogene Kriterien	<ul style="list-style-type: none"> • Geografische Koordinaten. Nutzt die ungefähre Ortsangabe des Besuchers in der Geo-Ortungs-Datenbank (basiert auf seiner IP-Adresse). Ziehen Sie die Ortsmarkierung auf die Karte (Google Maps) und wählen Sie einen Radius um diese herum aus, der als Nahbereich gilt. Siehe Beispiel: Geografische Koordinaten.

Besuchergruppenkriterien	Beschreibung
	<ul style="list-style-type: none"> • Geografischer Standort. Verbindet den Besucher mit einem bestimmten Kontinent, Land und einer Region. Zum Beispiel <i>Kontinent: Europa, Land: Norwegen, Region: Oslo</i>. Sie können auch einen Platzhalter für Land und Region angeben. Zum Beispiel: Land N* in Europa ergibt Niederlande und Norwegen. Siehe Beispiel: Geografischer Standort. • Tageszeit. Erfasst die Besucherverweilzeit mit der Start- und Endzeit, (15-Minuten-Intervalle) und den von Ihnen bestimmten Tagen. Zum Beispiel <i>Von 14:00 bis 16:15 Uhr am Montag, Donnerstag und Freitag</i>.
URL-Kriterien	<ul style="list-style-type: none"> • Lande-URL. Registriert die URL, über die der Besucher auf Ihre Seite gelangt ist. Sie können bestimmen, ob die Lande-URL Gleich ist wie oder mit einem bestimmten Wert beginnt oder endet. Zum Beispiel: <i>Enthält www.example</i>, so dass <i>www.example.com</i>, <i>www.exampleURL.com</i> und ähnliche Adressen passen. • Verweisende URL. Verbindet den Host-Namen oder die URL der verweisenden Seite, die vor Betreten Ihrer Site besucht wurde, wie zum Beispiel eine Suchmaschinen-Ergebnisseite. Sie können entscheiden, ob das Verweiskriterium die exakte URL oder ein Teil dieser sein, diese enthalten, mit ihr beginnen oder enden soll. Siehe Beispiel: Verweisende URL. • Suchschlüsselwort. Speichert die URL der verweisenden Seite, die vor Betreten Ihrer Site besucht wurde, wie zum Beispiel die URL einer Suchmaschinen-Ergebnisseite. Ihr Entwicklungspartner kann dieses Kriterium festlegen, um das zur URL passende Suchwort durch einen regulären Ausdruck zu spezifizieren. Der reguläre Ausdruck findet Suchwörter in der URL. <p>Hinweis: Dieses Kriterium ist aufgrund von Datenschutzbeschränkungen für Google-Suchen nicht mit Google kompatibel.</p>
Besuchergruppen	<p>Besuchergruppenmitgliedschaft. Auswahl von Mitgliedern aus bestehenden Besuchergruppen. Zum Beispiel <i>Mitglied von Jobsuchende</i> oder <i>Kein Mitglied im Erstkundenclub</i>.</p>
<p>Episerver Forms (Episerver Forms ist ein Add-on und muss getrennt installiert werden.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Übermitteltes Formular. Zählt, wenn ein Besucher ein bestimmtes Formular absendet (oder nicht), das Sie aus einem Drop-Down-Menü ausgewählt haben. Zum Beispiel <i>Hat sich für eine Stelle beworben</i>. Siehe Beispiel: Formular und Formularwerte • Übermittelter Formularwert. Zählt, wenn ein Besucher einen

Besuchergruppenkriterien	Beschreibung
	bestimmten Formularwert übermittelt. Siehe Beispiel: Formular und Formularwerte

Besuchergruppen verwalten

Besuchergruppen werden über die Option **Besuchergruppen** im Hauptmenü verwaltet. Beim Erstellen einer neuen Besuchergruppe wählen Sie ein oder mehrere Kriterien aus und legen geeignete Einstellungen fest. Diese Kriterien dienen zur Bestimmung, ob ein die Website besuchender Benutzer zu dieser Besuchergruppe gehört.

Hinweis: Sie können einen Redakteur zu einem Mitglied der Gruppe **VisitorGroupAdmins** machen. Diese Gruppe gewährt nur Zugriff auf die Option **Besuchergruppen** im Hauptmenü.

Eine Besuchergruppe erstellen

1. Gehen Sie im Hauptmenü auf **CMS > Besuchergruppen**.
2. Klicken Sie auf **Erstellen**.

Dashboard **CMS** Add-ons Admin

Edit Admin Reports **Visitor Groups**

Edit Visitor Group

Adapt content on your website by first creating visitor groups and then using the groups to target the content on pages.

Criteria Match All

Drop new criterion here

User Profile Title Equals CTO

Other Information

Name VIP

Notes

Security role Make this visitor group available when setting access rights for pages and files

Statistics Enable statistics for this visitor group

Save Cancel

EPIserver forms

Site Criteria

Number of Visits

User Profile

Visited Category

Visited Page

Time and Place Criteria

URL Criteria

Visitor Groups

3. Klicken Sie im Abschnitt **Kriterien** auf die Kriterien, die Sie zur Besuchergruppe hinzufügen möchten:
 - a. Wählen Sie in der Auswahlliste **Passend** das Kriterium **Alle**, **Jegliches** oder **Punkt** aus. Was Sie hier auswählen, betrifft alle Kriterien der Besuchergruppe. Punkte sind eine Methode zur Festlegung eines Werts dafür, was eine erwünschte Aktion auf der Website wert ist.
 - b. Ziehen Sie das Kriterium aus der Auswahlliste auf der rechten Seite und legen Sie es im Bereich **Neues Kriterium hier einfügen** ab.
4. Legen Sie die Einstellungen für die Kriterien fest, siehe dazu die Beispiele unter [Beispiele zur Erstellung von Besuchergruppen](#).
5. Unter **Name** geben Sie der zu erstellenden Gruppe einen Namen. Dieser Name erscheint in der personalisierten Inhaltsbox, wenn Sie den Inhalt auf einer Seite auswählen.
6. Unter **Anmerkungen** geben Sie eine Beschreibungstext zur gerade erstellten Besuchergruppe ein, zum Beispiel ihren Zweck. Diese Beschreibung erscheint als Tooltip, wenn ein Redakteur eine Besuchergruppe zum Inhalt einer Seite hinzufügt.
7. Markieren Sie unter **Sicherheitsrolle**, ob Sie möchten, dass diese Besuchergruppe verfügbar ist, wenn Zugriffsrechte für Seiten und Dateien in der Admin-Ansicht gesetzt werden.

Hinweis: Besuchergruppen können nur Lese-Zugriffsrechte haben.

8. Halten Sie das Kästchen unter **Statistiken** markiert, um Statistiken über die Besuchergruppe zu führen (das Kästchen ist standardmäßig markiert).
9. Klicken Sie auf **Speichern**.

Eine Besuchergruppe bearbeiten

1. Gehen Sie im Hauptmenü auf **CMS > Besuchergruppen**.

Name	Notes	Action
Alloy Track for free	Visitor who have visited pages that are categorized as Alloy Track more than 2 times.	[Edit] [Delete] [Stats] [X]
French visitors	Visitors from any part of France.	[Edit] [Delete] [Stats] [X]
Visitors from London	Visitors from Greater London.	[Edit] [Delete] [Stats] [X]

2. Klicken Sie auf **Bearbeiten** für die Besuchergruppe, die Sie ändern möchten.
3. Fügen Sie ein neues Kriterium für die Besuchergruppe durch Ziehen und Ablegen hinzu, ändern Sie den Wert für ein vorhandenes Kriterium oder klicken Sie auf , um ein vorhandenes Kriterium zu löschen.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

Hinweis: Wenn Sie den Namen einer in der Liste der Zugriffsrechte aufgenommenen Besuchergruppe ändern, gehen die Einstellungen dieser verloren.

Kopieren einer Besuchergruppe

1. Gehen Sie im Hauptmenü auf **CMS > Besuchergruppen**.
2. Klicken Sie auf **Kopieren** für die Besuchergruppe, die Sie kopieren möchten. Die neue Kopie erhält den gleichen Namen wie das Original, jedoch mit dem Anhang „-Copy“.
3. Jetzt können Sie den Namen und die Kriterien für die kopierte Besuchergruppe ändern.

Eine Besuchergruppe löschen

1. Gehen Sie im Hauptmenü auf **CMS > Besuchergruppen**.
2. Klicken Sie auf **Löschen** für die Besuchergruppe, die Sie löschen möchten.
3. Bestätigen Sie den Löschvorgang.

Statistiken ansehen und löschen

Die Besuchergruppenstatistiken erscheinen als Gadget auf dem Dashboard. Sie können die Statistik wie folgt aus der Datenbank löschen:

1. Gehen Sie im auf **CMS > Besuchergruppen**.
2. Klicken Sie auf **Statistik löschen** .
3. Bestätigen Sie den Löschvorgang.

Warnung: Die Schaltfläche **Statistik löschen** entfernt die Statistikwerte unwiderruflich aus der Datenbank. Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden.

Beispiele für die Erstellung von Besuchergruppen

BEISPIEL: Seitenkriterien und -Punkte

Mit **Punkten** können Sie einen Wert dafür festlegen, was eine erwünschte Aktion auf der Kampagnenseite wert ist. In diesem Beispiel erfüllt ein Besucher, der die Seite an einem bestimmten Datum besucht, das Besuchergruppenkriterium.

Edit Visitor Group

Adapt content on your website by first creating visitor groups and then using the groups to target the content on pages.

Criteria

Drop new criterion here

Number of Visits More than 1 Since 5/16/2016 2 p Required

Geographic Location Continent: Europe Country: Sweden Region: Any 2 p Required

Threshold 1/4

Other Information

Name: From Sweden

Notes: This visitor group lets editors present relevant content to a particular geographical area. The group can be as broad as "by continent," can be narrowed to a particular country, and even to a specific region, state, or province. In this group, content is targeted at website visitors from Sweden.

Security role: Make this visitor group available when setting access rights for pages and files

Statistics: Enable statistics for this visitor group

Buttons: Capture screenshot, Save, Cancel

Right sidebar: EPIserver forms (Submitted form, Submitted form value), Site Criteria, Time and Place Criteria, URL Criteria, Visitor Groups

1. Wählen Sie in der Auswahlliste **Passend** das Kriterium **Punkt** aus.
2. Ziehen Sie das Kriterium **Besuchte Seite** auf die Seite und wählen Sie Seite aus. Ziehen Sie das Kriterium bei Bedarf auf mehrere Seiten.
3. Ziehen Sie das Kriterium **Anzahl Besuche** auf die Seite und wählen Sie **Mehr als > 1 > Seit [Datum]** aus. (Zum Erstellen einer Besuchergruppe der Erstbesucher der Seite wählen Sie **Weniger als > 1 > Seit [Datum]** aus.)

Number of Visits More than 1 Since 5/16/2016 2 p Required

4. Geben Sie die Anzahl Punkte ein, die jedes Kriterium wert ist und wählen Sie aus, ob das Kriterium erfüllt werden muss oder nicht.
5. Wählen Sie die **Schwelle** für das Kriterium aus, das Sie Ihrer Besuchergruppe hinzugefügt haben. So muss der Besucher zum Beispiel 1 von 3 Kriterien erfüllen, um in die Besuchergruppe aufgenommen zu werden.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

BEISPIEL: Geografischer Standort.

Sie können Ihren Besuchern aus einem bestimmten Land an bestimmten Tagen spezifischen Inhalt

präsentieren. Zum Beispiel Besucher aus Schweden, die Ihre Website an Wochentagen besuchen. Sie können diesen Besuchern ein anklickbares Banner zum Anmelden zu einer Konferenz zeigen.

1. Ziehen Sie das Kriterium **Geographischer Standort** auf die Seite und wählen Sie **Kontinent**, **Land** und/oder **Region** aus. Ziehen Sie das Kriterium bei Bedarf mehrmals auf die Seite, um mehrere Länder einzufügen.

2. Ziehen Sie das Kriterium **Tageszeit** auf die Seite und wählen Sie **[Wochentag]** aus. Sie können diese Personalisierung außerdem zu bestimmten Zeitpunkten starten und enden lassen.
3. Klicken Sie auf **Speichern**.

BEISPIEL: Geografische Koordinaten.

Sie können Ihren Inhalt auch Besuchern aus einem bestimmten Stadtteil präsentieren, zum Beispiel „Besucher aus Upplandsgatan, Stockholm“.

1. Ziehen Sie das Kriterium **Geographische Koordinaten** auf die Seite und klicken Sie auf **Ort auswählen**.
2. Nach Klicken auf **Ort auswählen** erscheint eine Karte, in der Sie den Ort festlegen können. Durch Zoomen in die Karte können Sie den Ort sehr präzise bestimmen.
3. Wählen Sie **Radius [Anzahl Kilometer oder Meilen]** aus.

4. Klicken Sie auf **Speichern**.

BEISPIEL: Verweisende URL

Die verweisende HTTP-URL basiert auf Seiten, wie sie meist in Kampagnen verwendet werden. So können Sie zum Beispiel Inhalt auf Besucher abzielen, die

- auf Google.com nach "Episerver und CMS" gesucht haben
 - in der Suchergebnisseite den Link zur Episerver-Landeseite anklicken
1. Ziehen Sie das Kriterium **Verweisende URL** auf die Seite und wählen **URL > Gleich >** die URL der Suchmaschinen-Ergebnisseite aus, zum Beispiel `https://www.google.se/#hl=sv&source=hp&biw=1338&bih=790&q=episerver+cms`.

2. Sie können den **Geographischen Standort** auch hinzufügen, um ein Land auszuwählen.
3. Klicken Sie auf **Speichern**.

BEISPIEL: Formular und Formularwerte

Hinweis: Sie müssen Episerver Forms installiert haben, um Besuchergruppen auf der Grundlage von Formularübermittlungen erstellen zu können.

Sie können dann eine Besuchergruppe darauf basieren, ob ein Besucher ein bestimmtes Formular oder einen Wert in einem Formular übertragen hat (oder nicht). So können Sie zum Beispiel Inhalt auf Besucher abzielen, die auf ein Stellenangebot geantwortet haben:

Sie können Inhalt auf Besucher abzielen, die Ihnen bei einer Zufriedenheitsumfrage eine schlechte Note gegeben haben:

Zusätzliche Besuchergruppenkriterien

Sie können die mitgelieferten Besuchergruppenkriterien wie folgt erweitern:



Episerver Commerce-Kriterien

Für E-Commerce spezifische Besuchergruppenkriterien wie Kundeneigenschaften, Märkte und Bestellhäufigkeit. Siehe Personalization für Commerce.



Episerver-Besuchergruppenkriterien-Pack

Das Episerver Visitor Group Criteria Pack ist ein Add-On und erfordert eine separate Installation, jedoch keine Lizenz. Es bietet zusätzliche nützliche Besuchergruppenkriterien, mit denen Sie Ihre Inhalte für die Personalisierung konfigurieren können.

- **Anzeigekanal** erfasst die aktuellen Anzeigekanäle der Besucher, die auf der Website landen, um zum Beispiel zwischen Computer- und Mobilgeräte-Besuchern zu unterscheiden. Ziehen Sie aus der Kategorie **Technische Kriterien** das Kriterium **Anzeigekanal** per Drag and Drop und wählen Sie den Kanal **Mobil** oder **Web**.

Display channel Channel name

- **IP-Bereich** erfasst den IP-Bereich **gleich** oder **über** einer festgelegten IP-Nummer, über die der Besucher die Website erreicht.
 - **Gleich.** Für den Abgleich mit einer exakten IP-Adresse wählen Sie das Gleichheitszeichen (=) und geben Sie die exakte IP-Adresse ein:

IP Range Condition = IP (v4) 203.162.177.154

- **Über.** Wenn Sie das Zeichen größer oder gleich (\geq) verwenden, wird ein Vergleich zwischen der IP-Adresse des Besuchers und der konfigurierten IP-Adresse durchgeführt. Jede IP-Adresse besteht aus einer Reihe von Segmenten, die jeweils durch einen Punkt getrennt sind. Wenn die Anzahl der Segmente in der IP-Adresse des Besuchers kleiner ist als die konfigurierte IP-Adresse, ist die Bedingung nicht erfüllt. Hat die IP-Adresse des Besuchers so viele oder mehr Segmente wie die konfigurierte IP-Adresse, wird jedes Segment zwischen der IP-Adresse des Besuchers und der konfigurierten IP-Adresse von links nach rechts verglichen. Wenn keines der Segmente der IP-Adresse des Besuchers kleiner ist als die Segmente der konfigurierten IP-Adresse, gelten die Besuchergruppenkriterien als erfüllt.

IP Range Condition \geq IP (v4) 2.255.247.0

- **OS und Browser** erfasst das Betriebssystem und den Browser, mit denen der Besucher in Ihrer Website navigiert. Sie können das Kriterium mehrmals per Drag and Drop zuweisen, um mehrere Betriebssystem- und Browser-Kriterien hinzuzufügen.

OS & Browser	Operating System	Android
	Browser or User-Agent	Contains Mozilla

- **Rolle** erfasst die Zugriffsrolle des Besuchers beim Besuch der Website. Sie können Rollen durch die Bedingung **In der Rolle** einfügen oder mit **Nicht in der Rolle** ausschließen.

Role	Condition	In role
	Role Name	WebAdmins
Role	Condition	Not in role
	Role Name	CmsEditors

- **Ausgewählte Sprache** prüft, in welcher Sprache der Besucher eine Seite betrachtet, wenn Fallbacks verwendet werden. Überprüfen Sie zum Beispiel, ob der Besucher eine Seite auf Englisch betrachtet, indem Sie die Bedingung **In** auswählen, oder nicht in der Sprache Schwedisch, indem Sie die Bedingung **Ist nicht** auswählen. In der Liste stehen die definierten und aktivierten Sprachen zur Verfügung.

Selected Language	Condition	Is
	Selected Language	English
Selected Language	Condition	Is Not
	Selected Language	svenska

- **Datei heruntergeladen** erfasst eine bestimmte Datei, die bereits von Browsern angezeigt oder geladen wurde. Der Dateipfad kann nur der Dateiname oder ein relativer Pfad zu einer Datei sein. Wenn der Pfad zu einem geladenen Bild den konfigurierten Pfad enthält, gilt das Besuchergruppenkriterium als erfüllt. Mit diesem Kriterium können Sie z. B. überprüfen, ob das Bild *CompanyLogo.png* durch Eingabe des Pfades zum Bild betrachtet wurde:

Downloaded file	Path	assets/images/CompanyLogo.png
-----------------	------	-------------------------------

- **Ereignis** erfasst einen bestimmten Zeitraum.
 - Folgende Wiederholung ist möglich:
 - **Jeden Monat.** Findet an einem bestimmten Tag in jedem Monat statt, mit Start ab der eingestellten **Startzeit**.

- **Jedes Jahr.** Findet an einem bestimmten Tag in jedem Jahr statt, mit Start ab der eingestellten **Startzeit**.
 - **Nie.** Nicht im Zeitraum zwischen **Startzeit** und **Endzeit**.
- Wenn der Wiederholungstyp Jeden Monat oder Jedes Jahr ausgewählt ist, ist die Endzeit deaktiviert

Beispielsweise können Sie dieses Besuchergruppenkriterium für Verkaufsveranstaltungen, die am ersten Tag eines jeden Monats stattfinden, konfigurieren, indem Sie die Option Jeden Monat wiederholen wählen.

- **Anfragestring** erfasst die Anfrage und prüft, ob sie einen Anfragestring-Schlüssel mit dem spezifizierten Wert enthält. Mögliche Bedingungen:
 - **Vorhanden.** Prüft nur, ob der Schlüssel im Anfragestring vorhanden ist.
 - **Hat Wert.** Prüft sowohl den Schlüssel als auch den Wert, der im Anfragestring der URL dargestellt wird.

Wenn die Bedingung **Vorhanden** ausgewählt wird, wird das Textfeld **Wert** deaktiviert.

- **Zeit auf Website** erfasst die gesamte Dauer des Besuchs eines Besuchers seit dem Beginn der Sitzung. Ist die Gesamtzeit größer oder gleich der konfigurierten Zeit, gilt das Besuchergruppenkriterium als erfüllt.
 - **Einheit der Dauer.** Die Dauer kann in **Sekunden**, **Minuten** oder **Stunden** erfasst werden.
 - **Zeit auf Website.** Der Wertebereich reicht von 0 bis 60.

- **Zeitraum** erfasst die Uhrzeit und das Datum des Besuchs. Liegt er innerhalb des angegebenen Zeitraums, gilt das Besuchergruppenkriterium als erfüllt. Ziehen Sie von der Kategorie **Datums- und ortsbezogene Kriterien** das Kriterium **Zeitraum** per Drag and Drop.

Time Zone	UTC+07:00		▼
From:	Date	3/1/2018	▼
	Time	9:15 AM	▼
To:	Date	3/31/2018	▼
	Time	11:15 AM	▼



Episerver Marketing Automation

Speziell für Marketing Automation entwickelte Besuchergruppenkriterien.

Index

A

A/B-Testen
Konfiguration 96

Abonnements

Aktualisierungshandler;
Systemeinstellungen
57

Auftrag 47

Add-ons

Zugriffsrechte 36

Admin-Ansicht 16

Administratoren

Rolle 15

Änderungsprotokoll 54

Auftrag automatisch kürzen 44

Archiv-Funktion, Auftrag 44

Aufträge, geplante, CMS 43

B

Bearbeitung

Registerkarte, Systemeinstellungen
58

Benachrichtigungen

Dispatcher, geplanter Auftrag 46

Nachricht kürzen, geplanter Auftrag 46

Benutzer

Bearbeitung 37

erstellen 37

löschen 37

Übersicht 37

Berechtigungen

siehe Zugriffsrechte 20

Besuchergruppen

Bearbeitung 124

Beispiele 125

erstellen 123

erstellen in CMS 41

kopieren 125

Kriterien, integ# 121

löschen 125

löschen in CMS 41

Mitglieder anzeigen 39

Statistik

löschen 125

Übersicht 37, 121

Zugriffsrechte 34

Besuchergruppenkriterien-Paket

Add-on 129

Besucherrolle 13

BLOBs

abgelaufen, Auftrag entfernen 47

Blöcke

maximale Anzahl 58

Blocktypen 117

C

Community-Mitglied-Rolle 14

Content Tool verwalten 53

CSS-Datei

Rich-Text-Editor

Pfad zu 58

E		
Eigenschaften	geplante Aufträge	Spiegelungseinstellungen 46
Bearbeitung 99	A/B-Test 46	ständige Bearbeitung entfernen 47
benutzerdefiniert 99	Abonnements 47	Überprüfung der Links 45
benutzerdefiniert, konfigurieren 106	Archiv-Funktion 44	Übersicht 43
benutzerdefinierte Einstellungen 102	automatische Intervalle einrichten 43	überwachte Aufgaben automatisch kürzen 46
benutzerdefinierte Typen, erstellen 106	automatische Kürzung des Protokolls ändern 44	verzögerten Inhalt veröffentlichen 46
Hinzufügen läuft 100	Benachrichtigungs-Dispatcher 46	Globalisierung
integriert 99	Daten von MAI-Konnektor abrufen 45	aktivieren 57
organisieren 104	Inhaltsversionen zuschneiden 47	H
sprachenspezifisch 102	Kürzung Benachrichtigungs-Mitteilung 46	Hauptmenü 12
Typen 99	manuell ausführen 43	I
Übersicht 99	Marketing Test-Monitor 45	importieren
Entwicklerrolle 15	Miniaturansichtseigenschaften löschen 44	CMS-Daten 51
Error-Handler, Systemeinstellungen 57	nicht-zugeordnete Inhaltsressourcen entfernen 47	Inhalt
exportieren	nicht mehr verwendete BLOBs entfernen 47	Editorrolle 14
CMS-Daten 49		Typen 108
F		Veröffentlichung
Frames, Übersicht 86		verzögerter Auftrag 46
G		Versionen
Genehmigungssequenz	Papierkorb, leer 44	löschen
verwalten 72		deaktivieren 58

maximale Anzahl 58	matisch veröffentlichen 59	Rich-Text-Editor
inhaltsgenehmigungen	Menü, Haupt 12	Pfad zur CSS-Datei 58
Bearbeitung 72	Merchandiser-Rolle 14	Rollen 13
einrichten 72	Miniaturansichtseigenschaften, löschen, Auftrag 44	Administrator 15
löschen 72	Multi-Site 60	Besucher 13
Inhaltsversionen zuschneiden		Community-Mitglied 14
Auftrag 47	N	Entwickler 15
K	Name für Web-Adressen neu erstellen 91	Inhalt-Editor 14
Kanäle	P	Marketer 14
erstellen 92	Papierkorb	Merchandiser 14
Kategorien	nach Zeitplan entleeren 44	Website-Betreiber 14
Bearbeitung 85		S
Hinzufügen läuft 84	Personalisierung	Seiten
löschen 85	Übersicht 121	Konvertieren in anderen Typ 118
Übersicht 84	Plug-In-Manager 90	maximale Anzahl 58
Konfiguration	pro Websites verfügbare Lizenzen 61	Seitentypen
A/B-Testen 96	R	konvertieren 118
Konfiguration der Suche 98	Registerkarte Allgemein, Sys- temeinstellungen 57	Übersicht 110
L	Registerkarten	Spiegelung
Login 12	Übersicht 86	erstellen eines Kanals 92
M	Ressourcen	Service-Auftrag 46
Marketer-Rolle 14	nicht-zugeordneten Inhalt entfernen 47	Übersicht 92
Medien, beim Hochladen auto-		

<p>Sprachen</p> <p>aktivieren 67</p> <p>Bearbeitung 67</p> <p>Hinzufügen läuft 67</p> <p>löschen 71</p> <p>Übersicht 66</p> <p>Zugriffsrechte 36</p> <p>Systemeinstellungen 57</p> <p>connectionstrings.config-Datei verschlüsseln 57</p> <p>Error-Handler 57</p> <p>Globalisierung aktivieren 57</p> <p>Handler für Abonnententaktualisierungen 57</p> <p>Löschen von Inhaltsversionen deaktivieren 58</p> <p>maximale Anzahl gespeicherter Versionen 58</p> <p>Medien beim Hochladen automatisch veröffentlichen 59</p> <p>Pfad zur CSS-Datei für den Rich-Text-Editor 58</p> <p>Registerkarte „Allgemein“ 57</p>	<p>Registerkarte „Bearbeiten“ 58</p> <p>unbegrenzte Versionen 59</p> <p>T</p> <p>Tool-Einstellungen 90</p> <p>V</p> <p>verschlüsseln, connectionstrings.config-Datei 57</p> <p>Video</p> <p>Einen Seitentyp nur für einige Benutzer verfügbar machen 12</p> <p>Zugriffsrechte verwalten 20</p> <p>W</p> <p>Webadresse, Name neu erstellen 91</p> <p>Websites</p> <p>Anforderungen 61</p> <p>Benutzerrolle 14</p> <p>Domain-Zuordnung 61</p> <p>eindeutige URL 61</p> <p>Hinzufügen läuft 61</p> <p>Multie-Site-Setup 60</p> <p>Single-Site-Setup 60</p> <p>verfügbare Lizenzen 61</p>	<p>verwalten 60</p> <p>Z</p> <p>Zugriffsrechte</p> <p>Add-ons 36</p> <p>ändern 20</p> <p>Besuchergruppen 34</p> <p>Einstellung</p> <p>von Berechtigungen für Funktionen 88</p> <p>erstellen 20</p> <p>lesen 20</p> <p>löschen 20</p> <p>Sprachen 36</p> <p>Übersicht 20</p> <p>veröffentlichen 21</p> <p>verwalten 21</p>
---	--	--

Episerver Digital Experience Cloud

Die Episerver Digital Experience Cloud™ vereint digitale Inhalte, Commerce und Marketing in einer Plattform, einschließlich Omnichannel-Lösungen für intelligente Kampagnen. Die Plattform nutzt künstliche Intelligenz und Verhaltensanalyse, um überall personalisierte Erfahrungen zu liefern. Mit unserer sicheren, zuverlässigen Plattform können Sie Engagement, Erlös und Produktivität in kürzester Zeit steigern und gleichzeitig die schnellstmögliche Time-to-Value erzielen.

Über Episerver

Wir bei Episerver sind davon überzeugt, dass die digitale Transformation eine Reise ist. Schon seit über 20 Jahren unterstützen wir unsere Kunden bei der Realisierung herausragender digitaler Erlebnisse. Mittlerweile umfasst unser Netzwerk 880 Partner in 30 Ländern und unterstützt 8.000 Kunden mit 30.000 Webseiten. Episerver wurde 1994 gegründet und unterhält Niederlassungen in den USA, Großbritannien, Schweden, Australien, Deutschland, Dänemark, Finnland, Norwegen, Polen, den Niederlanden, Spanien, Südafrika, Singapur, Vietnam und den VAE.

Weitere Informationen finden Sie auf www.episerver.com.

